

# 転出届（郵便用）

届出人	住所			
	氏名			
	電話番号 (自宅)	—	—	風間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 不備がある場合や、カードを利用した転出届が完了した場合にお電話します。
電話番号 (勤務先・携帯等)	—	—		

次のとおり転出しましたので、届出します。


転出(予定)日  年  月  日 転出(予定日)は年月日全てをご記入ください。

新旧	住所			(アパート名等)	世帯主氏名	
	尾道市	番地	番	号		


異動する人	氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄
			年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )
		年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )
		年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )

## 転出届の形式について


**Q1 住民基本台帳カード または マイナンバーカード をお持ちですか？**



住民基本台帳カード



マイナンバーカード



通知カード

通知カード(緑色の紙のカード)では  
転出証明書を発行しない転出届  
はできません

通知カードのみの場合は  
“持っていない”へ

どちらかに○(マル)  持っている ・  持っていない

持っている → Q2へ

持っていない → 転出証明書を発行します(通常の転出)

**Q2 転出証明書を発行しない転出届(カードを利用した転出届)にしますか？**

\* 住民基本台帳ネットワークを通じて転入地市区町村へ情報を送る方法になります。

**必須事項**

- 転入届が転入した日から14日以内であること
- 転出予定日から30日を越えていないこと
- 転入届時に住民基本台帳カード・マイナンバーカードを持参すること

どちらかに○(マル)  する ・  しない

する → 転出届の手続きが完了したら電話でご連絡します

しない → 転出証明書を発行します(通常の転出)

転出証明書を				送付するもの
発行しない転出届	発行する転出届			
必要/不要	チェック欄	必要/不要	チェック欄	
必要	<input type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	転出届(この用紙)
必要	<input type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	届出人の本人確認書類(運転免許証・保険証等)のコピー
不要	—	必要	<input type="checkbox"/>	返信用封筒(住所・氏名を書いて切手を貼ったもの)
※転出証明書の送付先は原則 旧住所(尾道の住所) または 新住所 です				

\* 尾道市から発行された保険証等をお持ちの方は、手続きについて担当課までお問い合わせください