

請 求 書

主 管 課	上下水道局庶務課	請求年月日	令和3年12月1日
-------	----------	-------	-----------

納入年月日	品名又は摘要	数量	単位	単価	金額
12/1	フラットファイル	10	冊	50 ^円	500 ^円

住所 尾道市〇〇町〇〇番地〇 氏名 株式会社 尾道文具 代表取締役社長 尾道 太郎 尾道市上下水道事業管理者 様	右の合計金額のとおり請求します。 なお、この支払いについては、右の口座に振込をお願いします。	合計金額	¥ 500-						
	金融機関	〇〇銀行			〇〇支店				
	口座種別	普通	当座	その他					
口座番号	1	2	3	4	5	6	7		
座名義	株式会社 尾道文具								

押印を省略する場合は、口座情報を漏れなく記載し、責任者と担当者のフルネームと連絡先も記載してください。

責任者氏名:	尾道 花子	電話:	0848-〇△-〇△〇△
担当者氏名:	長江 通	電話:	0848-〇△-〇△〇△

※責任者とは、請求書等を発行する部門の長などが想定されますが、役職に関わらず、発行するにあたり責任を有する方をいいます。フルネームで記載してください。
※担当者とは、本取引に関する事務を担当する方となります。
フルネームで記載してください。
(責任者と担当者は同一人でもかまいませんが、その場合は「責任者」及び「担当者」欄にそれぞれ記載してください。)