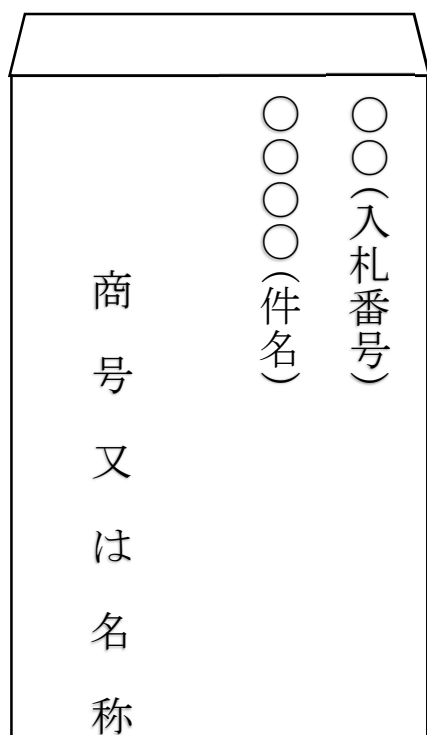


## 郵便入札封筒記入例（内封筒）

内封筒



商号  
又  
は  
名  
称

○○○○（件名）

○○（入札番号）

※入札書を入れ封をしてください。  
（該当する入札書1枚のみ）

### 【必須事項】

表面 ①入札番号 No.1

②件名

「尾道市浄化センターほか污水处理施設等包括的維持管理業務委託」  
とお書きください。

③商号又は名称

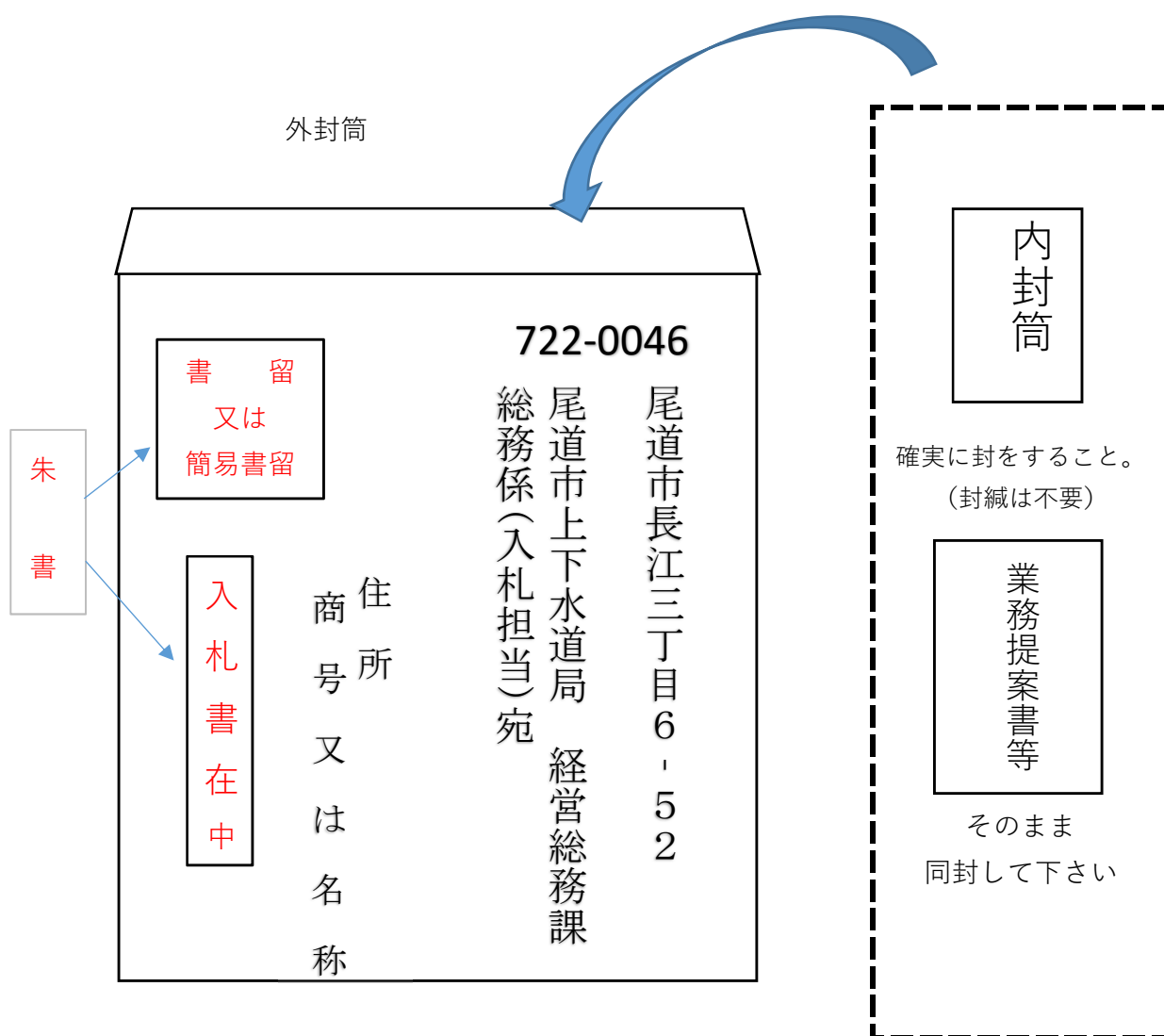
（例：「○○株式会社」「株□□」等）

### 【封入書類】

入札書

※内封筒の表面に記入した件名の入札書を1枚入れてください。

## 郵便入札封筒記入例と封入例（外封筒）



### 【必須事項】

- ①宛名・住所（入札通知に記載された送付先を記入）
- ②差出人住所
- ③商号又は名称  
（例：「〇〇株式会社」「株式会社〇〇」等）
- ④「入札書在中」の記載（朱書）
- ⑤「書留」又は「簡易書留」の記載（朱書）

### 【封入書類】

- ①内封筒
- ②業務提案書およびその添付様式2-1～2-9（1回目のみ）