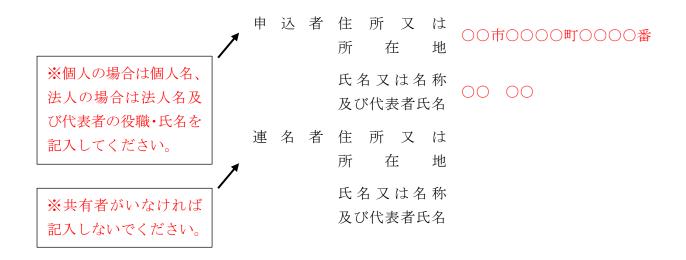
### 記 入 例

受	付	印
受付着	番号第	号

### 市有財産買受申込書

令和○年○○月○○日

### 尾道市長 様



令和 年 月 日付け公告による市有財産売却一般競争入札について、物件の現況を承知 したうえで現状有姿で、市の示す条件により買い受けたいので、申し込みます。

#### 1 入札申込物件



### 2 添付書類

- ☑納税証明書(市税等の完納証明)(発行後3か月以内のもの)
- ☑身分証明書(成年被後見人又は被保佐人の登記がされていない者であること及び破産者で復権を得ない者でないことを証明する書類)(法人を除く。)
  - ※添付した書類に図すること。

# 記入例

入札保証金納付申込書兼返還請求書兼 ※入札金額の5%以上としてく ださい。入札保証金の額の20 倍までの範囲で入札できます。 入札保証金納付申込書 (例:契約保証金を50万円納 付した場合は、1,000万円 500,000円 入札保証金額 まで入札可能) 上記金額を納付します。 (納付予定日:令和〇年〇〇月〇〇日) T000-000 住所 (所在地) ○○市○○○○町○○○○番 フリガナ 0000 000 氏名 (名称) 00 00 加 申 代表者名 込 (法人の場合) 電話番号 0000-00-0000

#### 入札保証金返還請求書 兼 口座振替依頼書

令和○年○○月○○日

尾道市長 様

返還の事由が生じたとき、上記入札保証金の返還を請求します。

返還する際、次の口座へ振り込んでください。

なお、返還につき、入札終了日より遅れて返還されることについて異議はありません。

						₹000-0000												
預金名義人 返還請求者 (入札者名 義に限る。)			住所(所在地)			0	○○市○○○○町○○○○番											
			フ	リ ガ	0000 000													
			B	氏名(名称)	0	) (	00	<b>*</b>	※責任者と担当者の氏名・電話番号を									
,,,,,	,,,,	, ,	代表者名 (法人の場合)				記入した場合は押印が省略できます。									:D		
4	А	金融核	幾関名	0	0		$\overline{}$	う信用 組合・		店舍	甫名			00			_	店所
振込先	11	預金	種別	1 普通 2	当座	3 そ	の他(		)	口座	番号	0	0	0	0	0	0	0
			ちょ 行	口座番号						_								

※振込先はAかBのどちらか一つだけ記入してください。

責任者氏名: 電話番号:

担当者氏名: 電話番号:

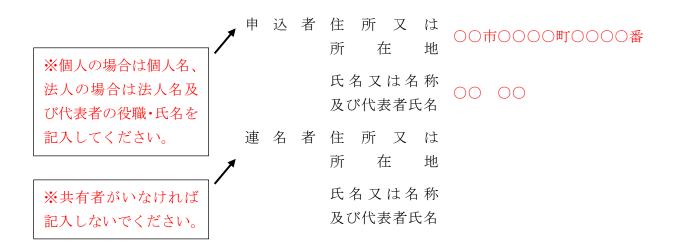
# 

様式第5号(第10条関係)

### 市有財産買受申込取下書

令和○年○○月○○日

尾道市長 様



令和○年○○月○○日付け受付番号第○号による市有財産買い受けの申込みについて、次の理由により取り下げます。

物件番号	取下げ理由
00	000000000000000000000000000000000000000

※該当物件の受付済の市有財産買受申込書の写しを添付してください。

# 記 入 例

第 1 回

※入札書は、入札当日に各入札 場所にも準備しています。

入 札 書

			百万			千			円
入札金額		¥	0	0	0	0	0	0	0

※金額の前に必ず¥を記入すること。

物件番号	00	
------	----	--

上記のとおり、尾道市契約規則、入札条件及び物件の現況など承知のうえ入札いたします。

#### 令和○年○○月○○日

住 所 又 は 所 在 地氏名又は名称及び代表者氏名

代 理 人

尾道市長 様

※代理人が入札に参加する場合は、氏名欄等に、 申込者本人の氏名・住所を記入し、併せて代理人 欄に代理人の氏名を記入してください。

# 記 入 例

様式第7号(第12条関係)

委 任 状

令和○年○○月○○日

尾道市長 様

委任者住所又は所在地氏名又は名称及び代表者氏名

※個人の場合は個人名、法人の場合は法人名及び代表者の役職・氏名を記入してください。

私は、次の者を代理者と定め、市有財産の売却に係る次の物件の競争入札及び契約説明に関する一切の権限を委任します。

受任者住所又は (代理人)所在地氏名又は名称 及び代表者氏名

※個人の場合は個人名、法人の 場合は法人名及び代表者の役 職・氏名を記入してください。

物件番号