

大規模小売店舗立地法の
手 続 の 手 引

平成23年4月
尾道市産業部商工課

この手引は、尾道市内において大規模小売店舗を設置したり、または大規模小売店舗の施設の配置や運営方法などを変更しようとする際に必要となる大規模小売店舗立地法(大規模小売店舗立地法施行令、大規模小売店舗立地法施行規則を含みます。)及び尾道市大規模小売店舗立地法運用に係る事務処理要綱に基づく手続についてまとめたものです。

大規模小売店舗に関する各種手続を行う際には、この手引を参照いただくほか、手続が円滑に行われるためにも、尾道市産業部商工課へお早めにご相談ください。

<手引の使用にあたって>

○この手引で用いる略称は次のとおりです。

- 法 — 大規模小売店舗立地法(平成 10 年法律第 91 号)
- 令 — 大規模小売店舗立地法施行令(平成 10 年政令第 327 号)
- 規則 — 大規模小売店舗立地法施行規則(平成 17 年経済産業省令第 14 号)
- 指針 — 大規模小売店舗を設置する者が配慮すべき事項に関する指針(平成 19 年経済産業省告示第 16 号)
- 要綱 — 尾道市大規模小売店舗立地法運用に係る事務処理要綱
- 大店法 — 大規模小売店舗における小売業の事業活動の調整に関する法律(昭和 48 年法律第 109 号)

○この手引でいう「大型店」とは、法でいう「大規模小売店舗」を指します。

○法や規則、要綱などの記載箇所については[]内で示していますので、条文を参照する際の参考としてください。

大規模小売店舗立地法に関するお問い合わせ

尾道市産業部商工課

〒722-8501 尾道市久保一丁目 15-1

電話 0848-25-7182 (直通)

FAX 0848-25-7293

総目次

I	解説編	
1	大規模小売店舗立地法の概要	3
2	大規模小売店舗立地法の手続を行うにあたっての注意事項	5
1	尾道市が行う公告について	6
2	届出書等の縦覧について	6
3	周辺市町について	6
4	法で使用する用語の定義	6
5	再改定指針の取扱いについて	10
6	特例区域について	10
3	大規模小売店舗の新設の手続を行うとき	11
	手続の流れ	12
3-1	事前相談	13
3-2	大規模小売店舗届出書	13
3-3	説明会の開催	15
3-4	住民等の意見	16
3-5	尾道市の意見／意見を有しない旨の通知	16
3-6	変更の届出／添付書類等変更の届出／届出事項を変更しない旨の通知	16
3-7	尾道市の勧告／勧告しない旨の通知	17
3-8	変更の届出／添付書類等変更の届出	18
3-9	公表／公表しない旨の通知	19
4	法第6条第1項の規定に基づく変更の手続を行うとき	20
4-1	変更届出書	21
4-2	住民等の意見	21
5	法第6条第2項・法附則第5条第1項(第3項)の規定に基づく変更の手続を行うとき	22
	手続の流れ	23
5-1	事前相談	24
5-2	変更届出書(大規模小売店舗を設置している者の変更事項届出書)	25
5-3	説明会の開催	27
5-4	住民等の意見	28
5-5	尾道市の意見／意見を有しない旨の通知	29
5-6	変更の届出／添付書類等変更の届出／届出事項を変更しない旨の通知	30
5-7	尾道市の勧告／勧告しない旨の通知	31
5-8	変更の届出／添付書類等変更の届出	31
5-9	公表／公表しない旨の通知	32
5-10	軽微な変更／説明会を掲示により代えることができる変更について	33
5-11	大店法に基づいて開店している(開店予定の)大型店の手続について	35
6	その他の手続(大規模小売店舗の廃止・承継)を行うとき	37
6-1	大規模小売店舗の廃止の手続	38
6-2	承継の手続	38

Ⅱ 様式集

1	出店（変更）計画概要書	41
2	届出書・添付書類	47
3	指針記載事項等についての説明書	73

I 解 説 編

1 大規模小売店舗立地法の概要

大規模小売店舗立地法の概要

大規模小売店舗の立地に関し、その周辺の地域の生活環境の保持のため、その施設の配置及び運営方法について適正な配慮がなされることを確保するため、「大規模小売店舗立地法」が制定され、平成10年6月3日に公布されました。

この法律では、店舗面積が1,000㎡を超える大規模小売店舗の新設などをしようとする者は、店舗面積、新設をする日、店舗の施設の配置、またその運営方法などについて届け出ることが必要となります。

なお、法の運用主体となる都道府県又は政令指定都市（尾道市も権限移譲により法の運用主体となっています）は、新設などの届出をした者に対し、周辺の生活環境の保持等の見地から意見を言い、この意見に対する対応策を求め、その対応策の内容によっては、勧告及び公表を行うことがあります。

1 運用方法

- (1) 法の運用主体 尾道市
- (2) 届出対象 店舗面積が1,000㎡を超える大型店
- (3) 大型店が配慮すべき事項

○駐車需要の充足その他による周辺の地域住民の利便及び商業その他の業務の利便の確保のため配慮すべき事項（交通渋滞、駐車・駐輪、交通安全など）

○騒音の発生その他による周辺の生活環境の悪化の防止のために配慮すべき事項（騒音、廃棄物等）

2 法の施行日 平成12年6月1日

3 届出が必要な事由

○店舗面積1,000㎡を超える大型店の新設

【届出事項】

- 1 大規模小売店舗の名称及び所在地
- 2 大規模小売店舗を設置する者及び当該大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名
- 3 大規模小売店舗の新設をする日
- 4 大規模小売店舗内の店舗面積の合計
- 5 大規模小売店舗の施設の配置に関する事項
 - ① 駐車場の位置及び収容台数
 - ② 駐輪場の位置及び収容台数
 - ③ 荷さばき施設の位置及び面積
 - ④ 廃棄物等の保管施設の位置及び容量
- 6 大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項
 - ① 大規模小売店舗において小売業を行う者の開店時刻及び閉店時刻
 - ② 来客が駐車場を利用することができる時間帯
 - ③ 駐車場の自動車の出入口の数及び位置
 - ④ 荷さばき施設において荷さばきを行うことができる時間帯

○上記の届出事項の変更（一時的なもの、周辺の環境に与える影響を増大させるものではないものについては届出が不要。）

2 大規模小売店舗立地法の手続を行うにあたっての注意事項

1 尾道市が行う公告について

[要綱 6]

尾道市が行う公告は次のとおりです。

- 届出事項の概要の公告[法 5-3][法 6-3][法 8-8][法 9-5]
- 大型店廃止の届出の公告[法 6-6]
- 尾道市の意見の概要の公告[法 8-6]
- 尾道市の勧告の公告[法 9-3]
- 尾道市の意見及び勧告に対する添付書類事項等のみの変更の届出及び変更しない旨の通知の公告 [要綱 23、29]
- 住民等の意見の概要の公告[法 8-3]
- 尾道市の意見を有しない旨の公告 [要綱 19]

これらの公告は、尾道市掲示場に掲示することにより行います。

2 届出書等の縦覧について

[要綱 7]

法等の規定による縦覧を行う場所は、次のとおりです。

尾道市産業部商工課 ※その他必要により各支所担当課内で縦覧を行います。

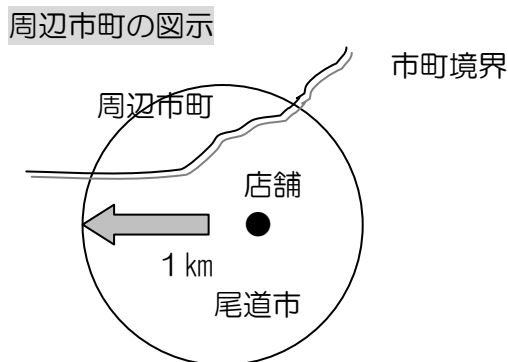
○縦覧場所や期間については、尾道市掲示場で公告します。

○縦覧の対象は、届出書、添付書類、指針記載事項等についての説明書等の提出された書類です。

3 周辺市町について

「大規模小売店舗の所在地の敷地境界から 1 キロメートル以内に区域を有する市町」を「周辺市町」と定義しています。(下図参照)

周辺市町とは、大型店が周辺環境に与える影響が店舗所在市町以外にも及ぶと考えられる場合、当該地域についても、生活環境への配慮が必要となるため、当該市町へも周知する等規定する箇所があり、定義したものです。



4 法で使用する用語の定義

(1) 小売業

標準産業分類に定める小売業をいい、飲食業を除き、物品加工修理業(洋服のイージーオーダー、ワイシャツの委託加工等)を含めます。

(2)小売業を行う

物品を継続反復して消費者に販売する行為がその業務の主たる部分を占めるものをいいます。営利目的を持って行うか否かを問わないため、旧法で届出不要であった農協や生協の店舗も法では届出の対象となります。

非恒常的に店舗を開設する場合は、年間60日以内であれば小売業を行う店舗になりません。

(3)小売業を行うための店舗

その場所に客を来集させて小売業を行うための用に供される建物(土地に定着する工作物又は地下若しくは高架の工作物のうち、屋根及び柱若しくは壁を有するものをいいます。)をいいます。

(4)店舗面積

小売業を行うための店舗の用に供される床面積をいい、店舗面積に含む範囲及び含まない範囲については、別表に記載しているとおりです。

(5)床面積

建築基準法の用語によることとし、建築物の各階又はその一部を壁その他の区画の中心線で囲まれた部分の水平投影面積をいいます。

(6)大規模小売店舗

一の建物であってその建物内の店舗面積の合計が1,000㎡を超える店舗をいいます。

(7)一の建物

① 屋根、柱又は壁を共通にする建物(当該建物が公共の用に供される道路その他の施設によって二以上の部分に隔てられているときは、その隔てられたそれぞれの部分)とします。

「公共の用に供され」

- ・買物客以外の通行人が相当数を占める
- ・周辺の商店の営業時間以外(開店時刻以前又は閉店時刻以降)も通行可能である
- ・その他管理権の所在、利用形態、建設目的等から総合的に判断する

② 通路によって接続され、機能が一体となっている二以上の建物

※地上の建物と地下街が接続している場合については、原則として次のとおりとします。

ア 地上の建物の下にある地下部分は一体として扱います。

イ 上記の地下部分からさらに地下街に直接つながっている場合には、原則として別個の建物としますが、建物の構造、営業主体、営業方法等からみて機能的に同一と認められるものは、一の建物として扱います。

③ 一の建物とその附属建物をあわせたもの

※附属建物とは、同一敷地又はこれに隣接する敷地内にある他の建物との間に、営業主体、建物の構造、商品構成、顧客の通路等からみて機能的に不可分の関係があると認められる建物をいい、所有、管理の主体が同一人であるか否かを問いません。

(8)大型店の設置

新しい建物を建設して店舗面積が1,000㎡を超える場合又は既存の建物を増築して、その店舗面積を増加し、1,000㎡を超える場合及び既存の建物は何ら増築しなくとも、その全部又は一部の用途を変更し、店舗面積が1,000㎡を超える場合をいいます。

(9)届出者

新設、変更の届出をする者は建物設置者(建物の所有者)とします。

【別表】

1 店舗面積に含む部分

部分名	定義
(1) 売場	直接物品販売の用に供する部分をいい、店舗面積に含む。 ショーケース等直接物品販売の用に供する施設に隣接し、顧客が商品の購入又は商品の選定等のために使用する部分(壁等により売場と明確に区切られていない売場間の通路を含む。)は、売場とみなす。
(2) ショーウィンド	ショーウィンドは、店舗面積に含む。ただし、階段の壁に設けられたはめ込み式のショーウィンドは、店舗面積に含まない。
(3) ショールーム等	ショールーム、モデルルーム等の商品の展示又は実演の用に供する施設をいい、店舗面積に含む。
(4) サービス施設	手荷物一時預り所、買物品発送承り所、買物相談所、店内案内所その他顧客に対するサービス施設をいい、店舗面積に含む。
(5) 物品の加工修理場のうち顧客から引受(引渡を含む。)の用に直接供する部分	カメラ、時計、眼鏡、靴、その他の物品の加工又は修理の顧客からの引受(加工又は修理のための物品の引渡を含む。)の用に直接供する部分をいい、店舗面積に含む。当該部分が加工又は修理を行う場所と間仕切り等で区分されていないものであるときは、その全部を店舗面積に含む。

2 店舗面積に含まない部分

部分名	定義
(1) 階段	上り階段及び下り階段とも最初の段鼻(踏み面の先端)の線で区分し、踊り場及び階段と階段にはさまれた吹抜きの部分を含むものをいい、店舗面積に含まない。また、階段の周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該シャッター等と最初の段鼻、壁、柱等によって囲まれる部分は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提に階段部分とみなし、店舗面積に含まない。
(2) エスカレーター	エスカレーター装置(附属部分を含む。)部分をいい、店舗面積に含まない。 また、エスカレーターの周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該シャッター等によって囲まれる部分及び吹抜きの部分は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提にエスカレーター部分とみなし、店舗面積に含まない。
(3) エレベーター	エレベーターの乗降口の扉の線で区分し、店舗面積に含まない。また、エレベーターの周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提にエレベーター部分とみなし、店舗面積に含まない。
(4) 売場間通路及び連絡通路	壁等により売場と明確に区分された売場として利用し得ない通路、建物と建物を結ぶため道路等の上空に設けられた渡り廊下、地下道その他の連絡通路をいい、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提に、店舗面積に含まない。また、上記の通路の周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該シャッター等によって囲まれる部分は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提に通路とみなし、店舗面積に含まない。
(5) 文化催場	展覧会等の文化催しのみの方に供し、又は供させる場所であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。

(6) 休憩室	客室休憩室又は喫煙室その他これに類する施設であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。
(7) 公衆電話室	公衆電話室であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。
(8) 便所	便所の出入口の線(専用の通路がある場合は、その出入口の線)で他と区分し、店舗面積に含まない。
(9) 外商事務室等	外商ないし常得意先に対する業務のみを行う場所であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。
(10) 事務室・荷扱い所	事務室、荷扱い所、倉庫、機械室、従業員施設等顧客の来集を目的としない施設であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。
(11) 食堂等	食堂、喫茶室等をいい、店舗面積に含まない。
(12) 塔屋	エレベーター室、階段室、物見塔、広告塔等屋上に突き出した部分をいい、店舗面積に含まない。ただし、物品販売を行う部分は、売場として取り扱うものとする。
(13) 屋上	塔屋を除いた屋上部分をいい、店舗面積に含まない。ただし、物品販売を行う部分は、売場として取り扱うものとする。
(14) はね出し下・軒下等	建物のはね出し下、ひさし、軒下等の部分をいい、店舗面積に含まない。ただし、はね出し下等において、展示販売、ワゴン等による各種商品の販売又は自動販売機を設置して飲食料品等の販売を行っている部分は、売場として取り扱うものとする。

(注) 1 間仕切りについて

間仕切りは、原則として壁、棚、扉等を固定したものとする。

2 塔屋と普通階の区別について

建築基準法施行令第2条第1項第8号により階数の算定法が定められているが、この法律の運用においては、屋上の突き出し部分が建築面積の1/8を超えている程度の場合に塔屋として取り扱うものとする。

また、上記の建築面積とは、上記施行令第2条第1項第2号の規定による「建築物(地階で地盤面上1メートル以下にある部分を除く。)の外壁又はこれに代わる柱の中心線(軒、ひさし、はね出し縁その他これに類するもので当該中心線から水平距離1メートル以上突き出したものがある場合においては、その端から水平距離1メートル後退した線)で囲まれた部分の水平投影面積による。」に準ずるものとする。

5 特例区域について

改正中心市街地活性化法（以下「中活法」という。）の規定により、県が市町と協議して指定する次の2地域では、大規模小売店舗立地法上の届出手続が免除又は大幅に緩和されます。

特例区域	第一種大規模小売店舗立地法特例区域	第二種大規模小売店舗立地法特例区域
根拠法	中活法第36条	中活法第55条
対象区域	認定中心市街地の区域の全部又は一部 ※(中活法第16条に規定する認定中心市街地)	中心市街地の区域の全部又は一部 ※(中活法第2条に規定する要件を全て満たす中心市街地)
大店立地法の手続 〔緩和される〕 手続	原則全て不要（廃止届出は必要） 〔① 新設届出及び変更届出に係る全ての手続きが不要 ② 承継届出が不要 ③ 報告の聴取が不要〕	設置者による新設及び変更の届出から説明会の開催まで必要 〔① 新設届出及び変更届出に係る8か月制限、住民等の意見聴取、県意見等の手続きが不要 ② 施設の配置及び運営方法に関する事項の添付書類の提出が不要（必要な添付書類：法人登記簿、販売品目、建物図面のみ）〕

※ 中活法第16条に規定する認定中心市街地の要件

1 内閣総理大臣の認定を受けた基本計画に定められた中心市街地

※ 中活法第2条に規定する中心市街地の要件

- 1 市街地に商業・都市機能が集積し、市町村の中心的役割を果たしている（集積要件）
- 2 市街地の土地利用及び商業の状況等から機能的に都市活動の確保又は経済活動の維持に支障を生じ、又は生ずる恐れがある（趨勢要件）
- 3 市街地における都市機能の増進及び経済活力の向上を総合的かつ一体的に増進することで市町村や周辺地域の発展が見込まれる（広域効果要件）

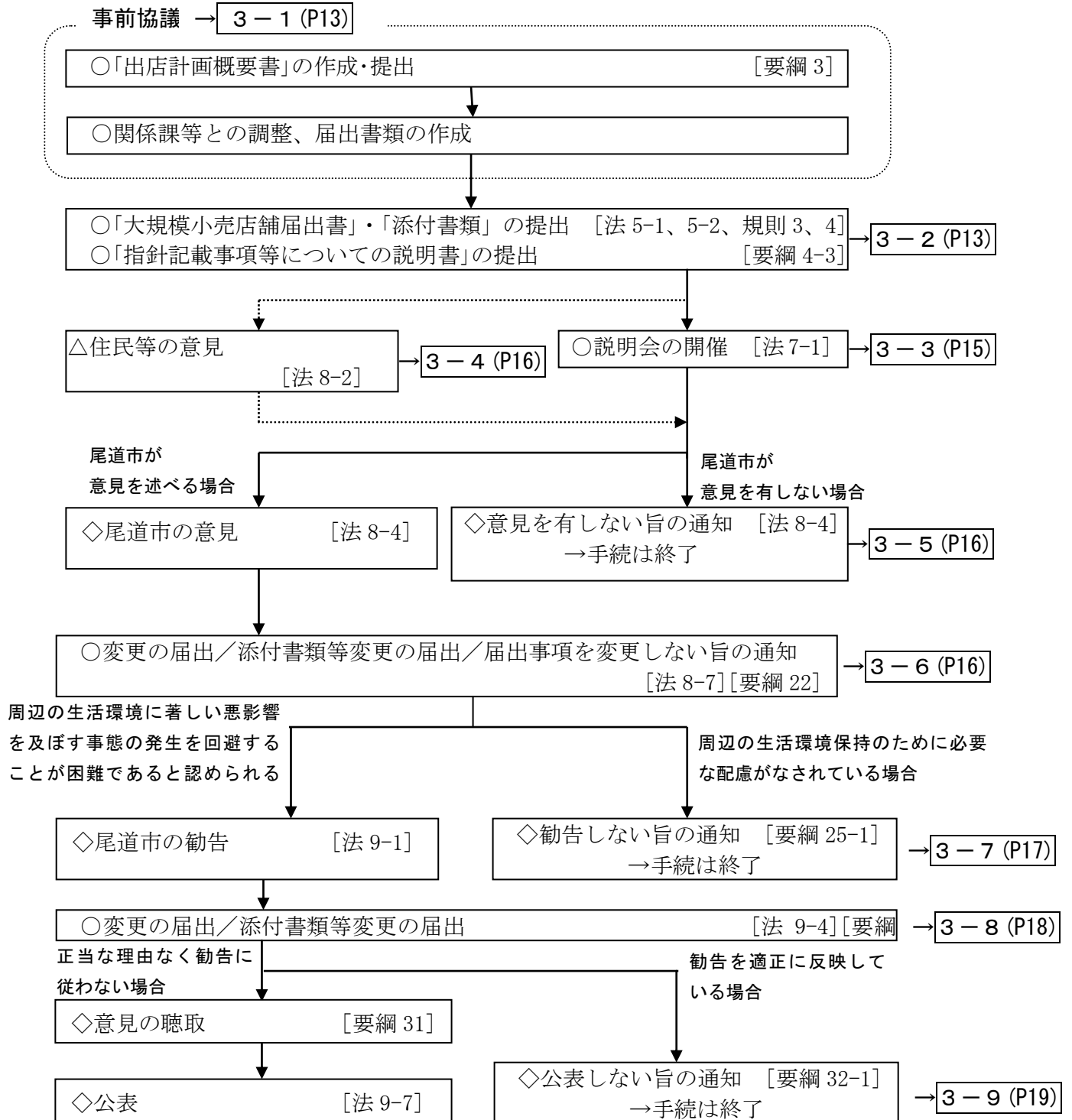
詳細については、広島県商工労働部産業振興局地域産業振興室へお問い合わせください。

3 大規模小売店舗の新設の手続を行うとき

※増床や用途の変更などにより、店舗面積が 1,000 m²を超える場合を含みます。

手続の流れ

□に各手続についての解説が掲載されています。



(注) ○—大型店設置者が行う手続／◇—尾道市が行う手続／△—その他の手続を示します。

3-1 | 事前相談

法に基づく手続きが円滑に行われるよう、事前の相談・協議をお願いしています。

(1) 「出店計画概要書」の作成 [要綱 3]

大型店の出店計画について、その概要を把握するため、出店計画概要書（以下「概要書」という。）を作成してください。

概要書の各記載項目及び注意点については、様式集の「出店計画概要書及び変更計画概要書の作成について」を参照してください。

概要書は、5部提出してください。

(2) 事前相談 [要綱 3]

概要書提出後は、届出手続きについて、提出書類等の確認をさせていただきます。また、必要に応じて、市関係課において出店計画についての協議・調整をお願いしています。

これは、関連法令・条例等との整合性を図り、手続途上での計画内容の変更(別途変更の届出・手続が必要となることがあります。)を可能な限り避けるためのものです。

3-2 | 大規模小売店舗届出書

(1) 届出書・添付書類 [法 5-1][法 5-2][規則 3・4][要綱 4]

①届出書 [法 5-1][規則 3]

法及び規則に基づく「届出事項」とされている項目について、様式(規則様式第 1)により届出書を作成してください。

【届出事項】

- 1 大規模小売店舗の名称及び所在地
- 2 大規模小売店舗を設置する者及び当該大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名
- 3 大規模小売店舗の新設をする日
- 4 大規模小売店舗内の店舗面積の合計
- 5 大規模小売店舗の施設の配置に関する事項
 - ① 駐車場の位置及び収容台数
 - ② 駐輪場の位置及び収容台数
 - ③ 荷さばき施設の位置及び面積
 - ④ 廃棄物等の保管施設の位置及び容量
- 6 大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項
 - ① 大規模小売店舗において小売業を行う者の開店時刻及び閉店時刻
 - ② 来客が駐車場を利用することができる時間帯
 - ③ 駐車場の自動車の出入口の数及び位置
 - ④ 荷さばき施設において荷さばきを行うことができる時間帯

②添付書類

[法 5-2][規則 4]

法及び規則に基づく「添付書類」とされている項目について、規則第 4 条第 1 項第 1 号から順にまとめ、添付書類を作成してください。

- 1 法人にあってはその登記事項証明書
- 2 主として販売する物品の種類
- 3 建物の位置及びその建物内の小売業を行うための店舗の用に供される部分の配置を示す図面
- 4 必要な駐車場の収容台数を算出するための来客の自動車の台数等の予測の結果及びその算出根拠
- 5 駐車場の自動車の出入口の形式又は来客の自動車の方向別台数の予測の結果等駐車場の自動車の出入口の数及び位置を設定するために必要な事項
- 6 来客の自動車を駐車場に案内する経路及び方法
- 7 荷さばき施設において商品の搬出入を行うための自動車の台数及び荷さばきを行う時間帯
- 8 遮音壁を設置する場合にあっては、その位置及び高さを示す図面
- 9 冷却塔、冷暖房設備の室外機又は送風機を設置する場合にあっては、それらの稼働時間帯及び位置を示す図面
- 10 平均的な状況を呈する日における等価騒音レベルの予測の結果及びその算出根拠
- 11 夜間において大規模小売店舗の施設の運営に伴い騒音が発生することが見込まれる場合にあっては、その騒音の発生源ごとの騒音レベルの最大値の予測の結果及びその算出根拠
- 12 必要な廃棄物等の保管施設の容量を算出するための廃棄物等の排出量等の予測の結果及びその算出根拠

③提出部数

届出書・添付書類の提出部数は、20部（正本1部、写し19部）とします。 [要綱 4-1]

④新設の制限

届出書提出後、原則8か月間は大型店の新設(開店)をすることができません。 [法 5-4]

(2) 指針記載事項等についての説明書

[要綱 4]

①指針記載事項等についての説明書

大型店の出店計画について、指針に基づく配慮事項等を把握するため「指針記載事項等についての説明書」（以下「説明書」という。）を提出してください。 [要綱 4-3]

②提出部数

説明書は、20部の提出をお願いしています。

※ 届出書・添付資料、説明書の各記載項目及び注意点については、様式集の「届出書・添付書類及び指針記載事項等についての説明書の作成について」を参照してください。

※ 届出書の提出後、公告（尾道市掲示場に掲示する）及び4か月間の縦覧（場所：尾道市産業部商工課）を行います。

3-3 | 説明会の開催

(1) 説明会の開催方法 [法 7][規則 11-1]

大型店設置者は、届出書を提出した日から 2 か月以内に説明会を開催しなければなりません。説明会の開催方法については、次のとおりです。

会場	尾道市内で、店舗近辺の相当な人数を収容できる施設にて開催します。 〔 周辺市町がある場合、会場の選定にあたっては、周辺市町住民の参加の便も配慮してください。 〕
開催回数	原則 1 回の開催ですが、周辺にあたえる影響が大きく相当数の方が説明会に参加することが必要と尾道市が認める場合は、3 回を限度として開催回数を指定します。 [要綱 11]

なお、説明会の開催を予定する日時及び場所を定めようとするときは、尾道市の意見を聴くことができます。[法 7-3]

(2) 説明会開催の公告 [法 7-2][規則 12][要綱 13]

説明会の開催日の 1 週間前までに、説明会開催の公告を行う必要があります。

方 法	当該大型店の立地場所から半径 1 km 以内で購読され、かつ、時事に関する事項を掲載する当該区域内の概ね半数以上の世帯で購読されている 1 紙又は複数紙の主要な日刊新聞紙に開催の案内を掲載するか、又は、チラシを折り込むことにより行ってください。
公告内容	<ul style="list-style-type: none"> • 当該大型店の名称、所在地 • 当該大型店を設置する者、当該大型店において小売業を行う者の氏名又は名称、住所 • 当該大型店内の店舗面積の合計 • 開催日時、開催場所 • 説明会に関する問い合わせ先

(3) 「説明会実施状況報告書」の作成 [要綱 15]

説明会の開催後、説明会の開催状況をまとめた「説明会実施状況報告書」を作成し、市へ 5 部提出をお願いしています。

記載項目 [要綱様式第 14]の各項目に従って実施状況を記載してください。

※参考までに、余部があれば、説明会における配布資料を添付してください。

提出時期 説明会終了後、すみやかに(1 週間程度)提出してください。

(4) 説明会が開催できないとき [法 7-4][規則 13][要綱 14][要綱 17]

規則第 13 条第 1 項に規定する事由により説明会を開催することができないときは、すみやかに市と協議を行ってください。

※ 別に、「説明会開催不能申出書」[要綱様式第 11] を 4 部提出してください。

※ 周知が終了した場合には、「説明会に代わる周知状況報告書」[要綱様式第 18] を作成し、市へ 2 部提出をお願いしています。

3-4 | 住民等の意見

住民その他、大型店の周辺地域の生活環境保持のために大型店設置者が配慮すべき事項について意見を有する者は、届出の公告の日から4か月以内に、尾道市に対して意見を述べることができます。

[法 8-2]

意見は、意見書[要綱様式第 20]を尾道市産業部商工課あてに持参又は郵送の方法により提出することで行います。

[要綱 18]

述べられた意見は、その概要を公告し、公告の日から1か月間縦覧します。

[法 8-3]

3-5 | 尾道市の意見／意見を有しない旨の通知

尾道市は、届出書の提出から8か月以内に、提出された届出書・添付書類・説明書の内容をもとに、住民等の意見(3-4)を考慮し、指針に照らし合わせて、尾道市の意見[法 8-4]の有無及び内容の決定をします。

[要綱 19-1]

(1) 尾道市の意見

[法 8-4]

尾道市が意見を述べる場合、大型店設置者に市の意見を通知します。

[要綱 19-1]

尾道市の意見は、概要を公告し、意見内容の縦覧(公告の日から1か月間)が行われます

[法 8-6]

(2) 意見を有しない旨の通知

[法 8-4]

尾道市が意見を有しない場合、大型店設置者に意見を有しない旨を通知します。

[要綱 19-1]

尾道市が意見を有しない旨を公告し、通知文の縦覧(公告の日から1か月間)が行われます。

[要綱 19-3]

意見を有しない旨の通知を行った場合、その通知をもって法の手続は終了し、大型店設置者は「大規模小売店舗届出書」の提出の日から8か月以内であっても大型店を新設(開店)することができます。

[法 8-5]

3-6 | 変更の届出／添付書類等変更の届出／届出事項を変更しない旨の通知

尾道市の意見の通知を受けた場合、大型店設置者は、出店計画が指針の配慮事項を十分反映させたものか再度検討し、次の(1)～(3)のいずれかの方法により届出・通知を行います。

○提出部数

届出書・通知書・添付書類の提出部数は、20部(正本1部、写し19部)とします。 [要綱 20]

○開店の制限

届出・通知後2か月間は大型店の新設をすることができません。

[法 8-9]

○変更に係る部分の説明資料の作成

次の(1)及び(2)の届出を行う場合、当該変更内容に係る説明資料を届出に添付して、20部提出してください。

[要綱 20-2、21]

- (1) 変更の届出 [法 8-7]
再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更する場合は、「届出事項変更届出書」[規則様式第 5]により届出書を作成し、提出してください。
また、届出事項の変更に伴い添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)の記載内容が変更となる場合、変更に係る添付書類もあわせて提出してください。 [法 8-8]
※ 変更届出書の提出後、届出の概要を公告し、公告の日から 4 か月間縦覧します。 [法 8-8]

- (2) 添付書類等変更の届出 [要綱 21]
再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更せず、添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)又は説明書 ([要綱 4-3]) の記載内容のみを変更する場合は、「市の意見に対する添付書類等変更届」[要綱様式第 24]により変更の届出を作成し、変更後の当該添付書類を添えて提出してください。
「市の意見に対する添付書類等変更届」の提出にあたっては、届出事項を変更しなくても、尾道市の意見の内容が十分反映できるかどうか、慎重に検討してください。
※ 添付書類等変更の届出は、届出事項の変更とならないため、法の上では「届出事項を変更しない旨の通知」[法 8-7]の扱いとなります。
※ 届出の提出後、届出があった旨を公告し、公告の日から 4 か月間縦覧します。 [要綱 23]

- (3) 届出事項を変更しない旨の通知 [法 8-7][要綱 22]
再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)・添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)及び説明書 ([要綱 4-3]) の記載事項のいずれもの項目を変更しない場合は、「届出事項を変更しない旨の通知書」[要綱様式第 25]により届出事項を変更しない旨の通知を作成し、提出してください。
[要綱 22-1]
なお、通知書には、届出事項・添付書類・説明書の変更を行わなくとも当該大型店の周辺地域に著しい悪影響を及ぼさないことを証する資料を添付してください。 [要綱 22-2]
※ 「届出事項を変更しない旨の通知」の提出にあたっては、尾道市の意見の内容が十分反映できるかどうか、慎重に検討してください。
※ 通知の提出後、通知があった旨を公告し、公告の日から 4 か月間縦覧します。 [要綱 23]

3-7 | 尾道市の勧告／勧告しない旨の通知

尾道市は、3-6 の届出・通知のあった日から 2 か月以内に、提出された届出書・通知書・添付書類・説明書・変更内容に係る説明資料の内容をもとに、指針に照らし合わせて、尾道市の勧告[法 9-1]の有無及び内容の決定をします。 [要綱 25]

- (1) 尾道市の勧告 [法 9-1]
尾道市が勧告を行う場合、大型店設置者にその旨を通知します。 [要綱 25-1]
また、尾道市の勧告は、その内容を公告し、公告の日から 1 か月間縦覧します。 [法 9-3] [要綱 26]
- (2) 勧告しない旨の通知 [要綱 25-1]
尾道市が勧告しない場合、大型店設置者にその旨を通知します。
勧告しない旨の通知を行った場合、その通知をもって法の手続は終了し、大型店の設置者は 3-6 の届出・通知を行った日から 2 か月経過後に大型店を新設（開店）することができます。

3-8 | 変更の届出／添付書類等変更の届出

尾道市の勧告の通知を受けた場合、大型店設置者は、出店計画が指針の配慮事項を十分反映させたものか再度検討し、次の(1)・(2)いずれかの方法により尾道市に対して必要な届出を行います。

○提出部数

届出書・添付書類の提出部数は、20部（正本1部、写し19部）とします。 [要綱 27]

○届出の期限

大型店設置者は、尾道市から勧告の通知を受けた場合、勧告を行った日から2か月以内に(1)又は(2)の届出を行ってください。

2か月を経過しても届出のない場合は、尾道市の勧告に従う意思がないものとみなし、公表に向けた手続に入ることになります。 [要綱 25-3]

○変更に係る部分の説明資料の作成

(1)又は(2)の届出を行う場合、当該変更内容に係る説明資料を届出に添付して、20部提出してください。 [要綱 27-2、28-2]

(1) 変更の届出

[法 9-4]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更する場合は、「届出事項変更届出書」[規則様式第6]を作成し、提出してください。

また、届出事項の変更に伴い添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)の記載内容が変更となる場合、変更に係る添付書類もあわせて提出してください。 [法 9-5]

※ 変更届出書を提出後、届出の概要を公告し、公告の日から4か月間縦覧を行います。[法 9-5]

(2) 添付書類変更の届出

[要綱 28]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更せず、添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)又は説明書（[要綱 4-3]）の記載内容のみを変更する場合は、「勧告に対する添付書類等変更届」[要綱様式第30]を作成し、変更後の当該添付書類を添えて提出してください。

※ 「勧告に対する添付書類等変更届」の提出にあたっては、届出事項を変更しなくても、尾道市の勧告の内容が十分反映できるかどうか、慎重に検討してください。

※ 届出の提出後、届出があった旨を公告し、公告の日から4か月間縦覧します。 [要綱 29]

3-9 | 公表／公表しない旨の通知

尾道市は、提出された 3-8 の届出書(添付書類等変更の届出書を含みます)・添付書類、説明書の内容をもとに、尾道市の勧告[法 9-1]を適正に反映しているかどうか審査を行い、公表の有無の決定をします。

(1) 公表しない旨の通知 [要綱 32]

3-8 の届出の内容が尾道市の勧告を適正に反映している場合等公表する必要がないと決定したときは、大型店設置者に公表しない旨を通知します。

公表しない旨の通知を行った場合、その通知をもって法の手続は終了します。

(2) 公表 [法 9-7]

○意見の聴取 [要綱 31]

3-8 の届出の内容が尾道市の勧告を適正に反映していない場合、又は 3-8 の届出を行わないなどにより尾道市の勧告に従わない場合、大型店設置者に対して書面により意見の聴取を行います。意見の聴取を行う旨の通知を受けたときにはすみやかに(回答期限を設けた場合は期限までに)回答してください。

※ 大型店設置者が正当な理由なく意見の聴取に応じないとき、大型店設置者が所在不明で意見聴取の通知ができないときは、意見聴取を行わないこともあります。

○公表の決定

尾道市は、3-8 の届出の内容や意見聴取の結果をもとに、勧告に従わない旨の公表[法 9-7]の有無の決定をします。

尾道市による公表は、掲示場に掲示することにより行います。 [要綱 33-1]

尾道市が公表を行った場合、大型店設置者へ公表を行った旨を通知します。 [要綱 33-2]

4 法第6条第1項の規定に基づく変更の手続を行うとき

- ※「大型店の名称・所在地(住居表示変更等によるもの)」
「大型店の設置者・小売業者の名称、住所、代表者氏名(法人の場合)」の変更が該当します。

4-1 | 変更届出書

変更した事項について[規則様式第 2]により届出書を作成してください。
概要書及び説明書を提出していただく必要はありません。

○提出部数

[要綱 8]

届出書の提出部数は、4部（正本 1 部、写し 3 部）とします。

○届出の期限

変更があった場合、遅滞なく届出を行ってください。

○添付書類

必要に応じて「①法人にあってはその登記事項証明書②主として販売する物品の種類」を添付してください。

※ 届出の提出後、概要を公告し、公告の日から 4 か月間縦覧します。

[法 6-3]

4-2 | 住民等の意見

住民その他、大型店の周辺地域の生活環境保持のために大型店設置者が配慮すべき事項について意見を有する者は、届出の公告の日から 4 か月以内に、尾道市に対して意見を述べることができます。

[法 8-2]

意見は、意見書[要綱様式第 20]を尾道市産業部商工課あてに持参又は郵送の方法により提出することで行います。

述べられた意見は、その概要を公告し、公告の日から 1 か月間縦覧します。

[法 8-3]

※ 意見概要の公告・意見書の縦覧をもって手続は終了します。

5 法第6条第2項・法附則第5条第1項(第3項)の規定に基づく変更の手続を行うとき

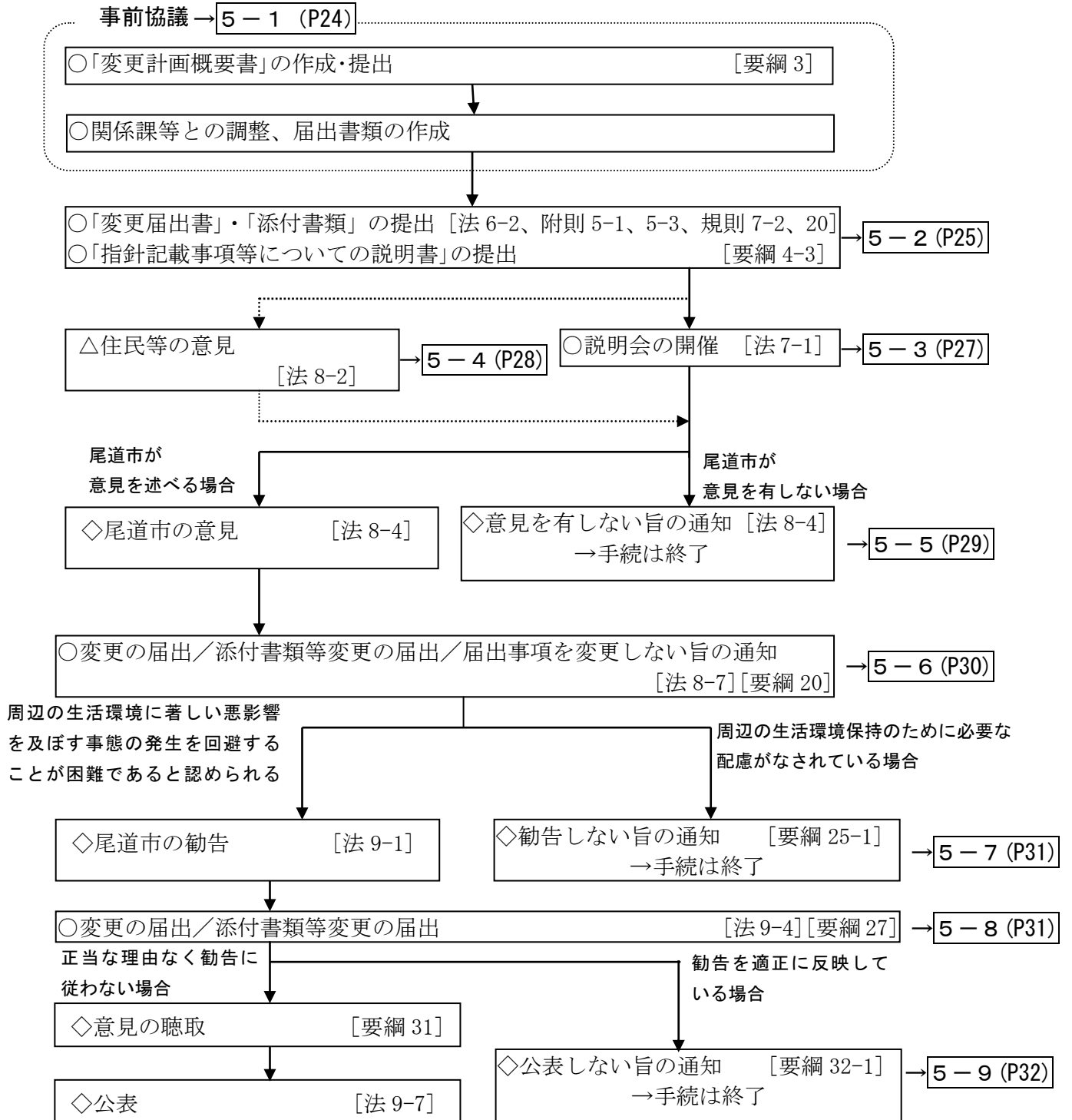
- ※「大型店の新設をする日」
- 「大型店内の店舗面積の合計」
- 「大型店の施設の配置に関する事項」
- 「大型店の施設の運営方法に関する事項」の変更が該当します。

大店法第3条により公示済みの既存店舗については、立地法附則の規定が適用されます。

したがって、法施行後に行う最初の変更は、法附則第5条の変更となりますので、5-11を参照してください。

手続の流れ

□に各手続についての解説が掲載されています。



(注) ○—大型店設置者が行う手続／◇—尾道市が行う手続／△—その他の手続を示します。

※ただし、5-10に述べる軽微な変更（8か月制限の除外規定）の場合及び説明会を掲示により代えることができる変更の場合は、異なる手続の流れとなります。

法に基づく手続きが円滑に行われるよう、事前の相談・協議をお願いしています。

(1) 「変更計画概要書」の作成 [要綱 3]

大型店の店舗に関して、店舗面積や施設の配置・運営方法について、周辺的生活環境に影響が予想される大幅な変更を行う場合は、法に基づく届出事項・添付書類及び指針に基づく配慮事項等を把握するため、変更計画概要書（以下「概要書」という。）を作成してください。

概要書の各記載項目及び注意点については、様式集の「出店計画概要書及び変更計画概要書の作成について」を参照してください。

概要書は、5部提出してください。

(2) 事前相談

概要書提出後は、届出手続きについて、提出書類等の確認をさせていただきます。また、必要に応じて、市関係課において変更計画についての協議・調整をお願いしています。

これは、関連法令・条例等との整合性を図り、手続途上での計画内容の変更(別途変更の届出・手続が必要となることがあります。)を可能な限り避けるためのものです。

(3) 届出を要さない変更について [法 6-2][規則 7]

法第6条第2項ただし書きの規定による、変更届出書の提出を要さない変更は、次のとおりです。

- 大型店を新設する日の「繰り下げ」をする場合
- 大型店内の店舗面積の合計を「減少」させる場合
- 店舗面積の増加で、増加部分の面積が「1割以下」の場合(それまでの届出面積が10,000㎡以下の場合)
- 店舗面積の増加で、「1,000㎡以下」の増加の場合(それまでの届出面積が10,000㎡以上の場合)
- 駐車場又は駐輪場の収容台数の「増加」をする場合
- 荷さばき施設の面積の「増加」をする場合
- 廃棄物等の保管施設の容量の「増加」をする場合
- 開店時刻の「繰り下げ」又は閉店時刻の「繰り上げ」をする場合
- 災害、工事等により「一時的に」変更を行う場合

※ 法附則第5条第1項(第3項)に基づく変更の場合、上記に該当する場合も届出が必要です。
(5-11 大店法に基づいて開店している大型店の手続きについて) 参照

5-2 | 変更届出書（大規模小売店舗を設置している者の変更事項届出書）

(1) 届出書・添付書類 [法 6-2][法附則 5-1][法附則 5-3][規則 7-2][規則 20][要綱 4]

変更する事項について様式[規則様式第 3][規則様式第 8]により届出書を作成してください。

また、届出書には「添付書類」を添付する必要があります。 [法 5-2][法 6-3]

○添付書類

法及び規則に基づく「添付書類」の項目のうち、変更となるものを抜き出し、規則第 4 条第 1 項第 1 号から順にまとめ、添付書類を作成してください。どの書類を添付する必要があるかについては、次ページに標準的な例を示していますが、店舗の規模や変更の内容によって変わることがありますので、事前に相談してください。

○提出部数

届出書・添付書類の提出部数は、10 部（正本 1 部、写し 9 部）とします。 [要綱 4-2]

○変更の制限

「大型店の新設をする日」、「大型店内の店舗面積の合計」、「大型店の施設の配置に関する事項」の変更の場合、届出書提出後 8 か月は届出事項の変更をすることができません。 [法 6-4]

※ 尾道市が法第 6 条第 4 項ただし書きの規定による軽微な変更と認めたものについては、届出書提出後 8 か月を経過しなくとも届出事項の変更を行うことができます。（事前に「軽微変更適用申出書」の提出が必要となります。）（5-10 参照）

(2) 指針記載事項等についての説明書 [要綱 4]

①指針記載事項等についての説明書

大型店の変更計画について、指針に基づく配慮事項等を把握するため「指針記載事項等についての説明書」（以下「説明書」という。）を提出してください。 [要綱 4-3]

②提出部数

説明書は、10 部の提出をお願いしています。

※ 届出書・添付資料、説明書の各記載項目及び注意点については、様式集の「届出書・添付書類及び指針記載事項等についての説明書の作成について」を参照してください。

※ 届出書の提出後、公告（掲示場に掲示する）及び 4 か月間の縦覧（場所：尾道市産業部商工課）を行います。

添付書類一覧表

添付書類	6-1	6-2								
		店舗面積の合計	駐車場位置・収容台数	駐輪場位置・収容台数	荷さばき施設位置・面積	廃棄物保管施設位置・面積	小売業開店時刻・閉店時刻	駐車場利用可能時間帯	駐車場出入口数・位置	荷さばき作業可能時間帯
①法人にあってはその登記事項証明書	△									
②主として販売する物品の種類	△	○								
③建物の位置図（建物配置図） その建物内の小売業を行うための店舗の用に供される部分の配置を示す図面（各階平面図）		○	○	○	○	○			○	
④必要な駐車場の収容台数を算出するための来客の自動車の方向別台数の予測の結果及びその算出根拠		○	○							
⑤駐車場の自動車の出入口の形式又は来客の自動車の方向別台数の予測の結果等駐車場の自動車の出入口の数及び位置を設定するために必要な事項		○	○						○	
⑥来客の自動車を駐車場に案内する経路及び方法		○	○						○	
⑦荷さばき施設において商品の搬入搬出を行うための自動車の台数及び荷さばきを行う時間帯		△			○		△			○
⑧遮音壁を設置する場合にあっては、その位置及び高さを示す図面		△	△		△	△	△	△	△	△
⑨冷却塔、冷暖房設備の室外機又は送風機を設置する場合にあっては、それらの稼働時間帯及び位置を示す図面		△				△	○			
⑩平均的な状況を呈する日における等価騒音レベルの予測の結果及びその算出根拠		○	○		○	○	○	○	△	○
⑪夜間において大規模小売店舗の施設の運営に伴い騒音が発生することが見込まれる場合にあっては、その騒音の発生源ごとの騒音レベルの最大値の予測の結果及びその算出根拠		○	○		○	○	○	○	○	○
⑫必要な廃棄物等の保管施設の容量を算出するための廃棄物等の排出量等の予測の結果及びその算出根拠		○				○	△			

○は、通常必要な書類、△は場合によっては必要な書類

5-3 説明会の開催

(1) 説明会の開催方法 [法 7][規則 11-1]

大型店設置者は、届出書を提出した日から 2 か月以内に説明会を開催しなければなりません。説明会の開催方法については、次のとおりです。

会 場	尾道市内で、店舗近辺の相当な人数を収容できる施設にて開催します。 〔 周辺市町がある場合、会場の選定にあたっては、周辺市町住民の参加の便も配慮してください。 〕
開催回数	原則 1 回の開催ですが、周辺にあたる影響が大きく相当数の方が説明会に参加することが必要と尾道市が認める場合は、3 回を限度として開催回数を指定します。 [要綱 11]

なお、説明会の開催を予定する日時及び場所を定めようとするときは、尾道市の意見を聴くことができます。 [法 7-3]

※ 尾道市が、軽微な変更と認めたもの（5-10 参照）については、説明会を開催する必要がありません。

※ 尾道市が規則第 11 条第 2 項の規定による説明会を掲示により代えることができる変更と認めたもの（5-10 参照）については、説明会を開催する必要はなく、当該大型店の立地する敷地内の見やすい場所に届出等の要旨を掲示することにより行うことになります。

(2) 説明会開催の公告 [法 7-2][規則 12][要綱 13]

説明会の開催日の 1 週間前までに、説明会開催の公告を行う必要があります。

方 法	当該大型店の立地場所から半径 1 km 以内で購読され、かつ、時事に関する事項を掲載する当該区域内の概ね半数以上の世帯で購読されている 1 紙又は複数紙の主要な日刊新聞紙に開催の案内を掲載するか、又は、チラシを折り込むことにより行ってください。
公告内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当該大型店の名称、所在地 ・ 当該大型店を設置する者、当該大型店において小売業を行う者の氏名又は名称、住所 ・ 変更計画の概要 ・ 開催日時、開催場所 ・ 説明会に関する問い合わせ先

(3) 「説明会実施状況報告書」の作成 [要綱 15]

説明会の開催後、説明会の開催状況をまとめた「説明会実施状況報告書」を作成し、市へ 5 部提出をお願いしています。

記載項目 [要綱様式第 14]の各項目に従って実施状況を記載してください。

※ 参考までに、余部があれば、説明会における配布資料を添付してください。

提出時期 説明会終了後、すみやかに(1 週間程度)提出してください。

(4) 説明会を掲示により代えることができる変更の場合 [規則 11-2][要綱 12]

尾道市が規則第 11 条第 2 項の規定により説明会を掲示により代えることができると認められた変更については、次の方法による掲示を行うことで説明会の開催に代えることができます。

掲示方法	店舗敷地内の見やすい場所に「変更届出書・添付書類」及び「説明書」の要旨を掲示します。
掲示期間	変更届出書の縦覧が行われている期間(届出概要の公告の日から 4 か月間)掲示します。

- ※ 届出書に併せて「説明会掲示適用申出書」[要綱様式第 8]を 4 部提出してください。
(5-10 参照)
- ※ 掲示期間終了後、「説明会に代わる掲示の実施状況報告書」[要綱様式第 16]を作成し、市へ 2 部提出をお願いしています。

(5) 説明会が開催できないとき [法 7-4][規則 13][要綱 14][要綱 17]

規則第 13 条第 1 項に規定する事由により説明会を開催することができないときは、すみやかに市と協議を行ってください。

- ※ 別に、「説明会開催不能申出書」[要綱様式第 11]を 4 部提出してください。
- ※ 周知が終了した場合には、「説明会に代わる周知状況報告書」[要綱様式第 18]を作成し、市へ 2 部提出をお願いしています。

5-4 | 住民等の意見

住民その他、大型店の周辺地域の生活環境保持のために大型店設置者が配慮すべき事項について意見を有する者は、届出の公告の日から 4 か月以内に、尾道市に対して意見を述べるすることができます。

[法 8-2]

意見は、意見書[要綱様式第 20]を尾道市産業部商工課あてに持参又は郵送の方法により提出することで行います。 [要綱 18]

述べられた意見は、その概要を公告し、公告の日から 1 か月間縦覧します。 [法 8-3]

5-5 | 尾道市の意見／意見を有しない旨の通知

尾道市は、変更届出書の提出から8か月以内に、提出された届出書・添付書類・説明書の内容をもとに、住民等の意見(5-4)を考慮し、指針に照らし合わせて、尾道市の意見[法8-4]の有無及び内容の決定をします。 [要綱19-1]

(1) 尾道市の意見 [法8-4]

尾道市が意見を述べる場合、大型店設置者に市の意見を通知します。 [要綱19-1]

尾道市の意見は、概要を公告し、意見内容の縦覧(公告の日から1か月間)が行われます。 [法8-6]

(2) 意見を有しない旨の通知 [法8-4]

尾道市が意見を有しない場合、大型店設置者に意見を有しない旨を通知します。 [要綱19-1]

尾道市が意見を有しない旨を公告し、通知文の縦覧(公告の日から1か月間)が行われます。 [要綱19-3]

意見を有しない旨の通知を行った場合、その通知をもって法の手続は終了し、大型店設置者は「変更届出書」の提出の日から8か月以内であっても変更を行うことができます。 [法8-5]

5-6 | 変更の届出／添付書類等変更の届出／届出事項を変更しない旨の通知

尾道市の意見の通知を受けた場合、大型店設置者は、変更計画が指針の配慮事項を十分反映させたものか再度検討し、次の(1)～(3)のいずれかの方法により届出・通知を行います。

○提出部数

届出書・通知書・添付書類の提出部数は、20部（正本1部、写し19部）とします。

[要綱 20]

○変更の制限

届出・通知後2か月間は大型店の変更をすることができません。

[法 8-9]

○変更に係る部分の説明資料の作成

次の(1)及び(2)の届出を行う場合、当該変更内容に係る説明資料を届出に添付して、20部提出してください。

[要綱 20-2, 21]

(1) 変更の届出

[法 8-7]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更する場合は、「届出事項変更届出書」[規則様式第 5]により届出書を作成し、提出してください。

また、届出事項の変更に伴い添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)の記載内容が変更となる場合、変更に係る添付書類もあわせて提出してください。

[法 8-8]

※ 変更届出書を提出後、届出の概要を公告し、公告の日から4か月間縦覧します。 [法 8-8]

(2) 添付書類等変更の届出

[要綱 21]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更せず、添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)又は説明書([要綱 4-3])の記載内容のみを変更する場合は、「市の意見に対する添付書類等変更届」[要綱様式第 24]により変更の届出を作成し、変更後の当該添付書類を添えて提出してください。

※ 「市の意見に対する添付書類等変更届」の提出にあたっては、届出事項を変更しなくても、尾道市の意見の内容が十分反映できるかどうか、慎重に検討してください。

※ 添付書類等変更の届出は、届出事項の変更とならないため、法の上では「届出事項を変更しない旨の通知」[法 8-7]の扱いとなります。

※ 届出の提出後、届出があった旨を公告し、公告の日から4か月間縦覧します。 [要綱 23]

(3) 届出事項を変更しない旨の通知

[法 8-7][要綱 22]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)・添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)及び説明書([要綱 4-3])の記載事項のいずれもの項目を変更しない場合は、「届出事項を変更しない旨の通知書」[要綱様式第 25]により届出事項を変更しない旨の通知を作成し、提出してください。

[要綱 22-1]

なお、通知書には、届出事項・添付書類・説明書の変更を行わなくとも当該大型店の周辺地域に著しい悪影響を及ぼさないことを証する資料を添付してください。

[要綱 22-2]

※ 「届出事項を変更しない旨の通知」の提出にあたっては、尾道市の意見の内容が十分反映できるかどうか、慎重に検討してください。

※ 通知の提出後、通知があった旨を公告し、公告の日から4か月間縦覧します。 [要綱 23]

5-7 | 尾道市の勧告／勧告しない旨の通知

尾道市は、5-6 の届出・通知のあった日から 2 か月以内に、提出された届出書・通知書・添付書類・説明書・変更内容に係る説明資料の内容をもとに、指針に照らし合わせて、尾道市の勧告[法 9-1]の有無及び内容の決定をします。 [要綱 25]

(1) 尾道市の勧告 [法 9-1]

尾道市が勧告を行う場合、大型店設置者にその旨を通知します。 [要綱 25-1]

また、尾道市の勧告は、その内容を公告し、公告の日から 1 か月間縦覧します。

[法 9-3] [要綱 26]

(2) 勧告しない旨の通知 [要綱 25-1]

尾道市が勧告しない場合、大型店設置者にその旨を通知します。

勧告しない旨の通知を行った場合、その通知をもって法の手続は終了し、大型店設置者は 5-6 の届出・通知を行った日から 2 か月経過後に変更内容を実施することができます。

5-8 | 変更の届出／添付書類等変更の届出

尾道市の勧告の通知を受けた場合、大型店設置者は、変更計画が指針の配慮事項を十分反映させたものか再度検討し、次の(1)・(2)いずれかの方法により尾道市に対して必要な届出を行います。

○提出部数

届出書・添付書類の提出部数は、20 部（正本 1 部、写し 19 部）とします。 [要綱 27]

○届出の期限

大型店設置者は、尾道市から勧告の通知を受けた場合、勧告を行った日から 2 か月以内に(1)又は(2)の届出を行ってください。

2 か月を経過しても届出のない場合は、尾道市の勧告に従う意思がないものとみなし、公表に向けた手続に入ることになります。 [要綱 25-3]

○変更に係る部分の説明書の作成

(1)又は(2)の届出を行う場合、当該変更内容に係る説明資料を届出に添付して、20 部提出してください。 [要綱 27-2、28-2]

(1) 変更の届出 [法 9-4]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更する場合は、「届出事項変更届出書」[規則様式第 6]を作成し、提出してください。

また、届出事項の変更に伴い添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)の記載内容が変更となる場合、変更に係る添付書類もあわせて提出してください。 [法 9-5]

※変更の届出の提出後、届出の概要を公告し、公告の日から 4 か月間縦覧を行います。 [法 9-5]

(2) 添付書類等変更の届出

[要綱 28]

再検討の結果、届出事項([法 5-1][規則 3]に掲げる各項目)を変更せず、添付書類([規則 4-1]に掲げる各項目)又は説明書 ([要綱 4-3]) 記載内容のみを変更する場合は、「勧告に対する添付書類等変更届」[要綱様式第 30]を作成し、変更後の当該添付書類等を添えて提出してください。

※「勧告に対する添付書類等変更届」の提出にあたっては、届出事項を変更しなくても、尾道市の勧告の内容が十分反映できるかどうか、慎重に検討してください。

※届出の提出後、届出があった旨を公告し、公告の日から 4 か月間縦覧します。 [要綱 29]

5-9 | 公表／公表しない旨の通知

尾道市は、提出された 5-8 の届出書(添付書類等変更の届出書を含みます)・添付書類・説明書の内容をもとに、尾道市の勧告[法 9-1]を適正に反映しているかどうか審査を行い、公表の有無の決定をします。

(1) 公表しない旨の通知

[要綱 32]

5-8 の届出の内容が尾道市の勧告を適正に反映している場合等公表する必要がないと決定したときは、大型店設置者に公表しない旨を通知します。

公表しない旨の通知を行った場合、その通知をもって法の手続は終了します。

(2) 公表

[法 9-7]

○意見の聴取

[要綱 31]

5-8 の届出の内容が尾道市の勧告を適正に反映していない場合、又は 5-8 の届出を行わないなどにより尾道市の勧告に従わない場合、大型店設置者に対して書面により意見の聴取を行います。意見の聴取を行う旨の通知を受けたときにはすみやかに(回答期限を設けた場合は期限までに)回答してください。

※大型店設置者が正当な理由なく意見の聴取に応じないとき、大型店設置者が所在不明で意見聴取の通知ができないときは、意見聴取を行わないこともあります。

○公表の決定

尾道市は、5-8 の届出の内容や意見聴取の結果をもとに、勧告に従わない旨の公表[法 9-7]の有無の決定をします。

尾道市による公表は、掲示場に掲示することにより行います。

[要綱 33-1]

尾道市が公表を行った場合、大型店設置者に公表を行った旨を通知します。

[要綱 33-2]

5-10 | 軽微な変更／説明会を掲示により代えることができる変更について

大型店の周辺地域の生活環境に与える影響がほとんどない変更については、法に基づく手続を軽減する規定があります。

○軽微な変更—法第6条第4項「当該届出の日から八月を経過した後でなければ、当該届出に係る変更を行ってはならない。」の除外規定

対象：一時的な変更、店舗に附属する施設の位置の変更又は大規模小売店舗内の店舗面積の合計を減少させる変更であって、大規模小売店舗の周辺の地域の生活環境に与える影響が当該変更前に比して変化しないと市が認めるもの

[規則8、規則附則2]

○説明会を掲示により代えることができる変更

—説明会を、当該大規模小売店舗の立地する敷地内の見やすい場所に、届出等の要旨を掲示することにより行う規定

対象：大規模小売店舗の周辺の地域の生活環境に与える影響がほとんどなく、説明会を開催する必要がないと市が認めるもの

[規則11-2]

(1) 軽微な変更、説明会を掲示により代えることができる変更手続内容

尾道市が軽微な変更又は説明会を掲示により代えることができる変更と認めた場合、届出後の手続の内容は次のとおりとなります。

	通常の手続	軽微変更の手続	説明会不要の手続
8か月制限 [法6-4]	あり	なし	あり
説明会の開催 (5-3)	開催	不要	掲示
住民等の意見 (5-4)	あり	あり	あり
尾道市の意見・意見を有しない旨の通知(5-5)	あり	なし	あり
尾道市の意見以降の手続	あり	なし	あり

(2) 軽微な変更の認定手続

[規則8] [要綱9]

軽微な変更として手続を行うには、尾道市が軽微な変更として認めるための手続が必要です。

○軽微変更適用申出書

軽微な変更として変更の手続を行おうとするときは、法第6条第2項の規定による変更届出書に併せて「軽微変更適用申出書[要綱様式第3]」を4部提出してください。 [要綱9-1、9-3]
※軽微変更適用申出書の提出にあたり、申出書にその変更が「軽微な変更である」ことを証する資料を4部添付してください。 [要綱9-2]

○軽微変更適用承認・不承認の通知

尾道市は、上記の内容を審査し、申出があった日から1か月以内に軽微な変更該当すると認める(認めない)ことに決定し、軽微変更適用についての承認・不承認通知書により大型店設置者に通知します。 [要綱9-4]

軽微な変更として認めた場合、法第6条第2項の規定による変更届出書を「軽微な変更」として取り扱います。

また、軽微な変更として認めない場合、大型店の設置者は通常の変更手続が必要となります。

(3) 説明会を掲示により代えることができる変更の認定手続 [要綱 12]

説明会を掲示により代えることができる変更として手続を行うには、尾道市が説明会を掲示により代えることができる変更として認めるための手続が必要です。

○説明会掲示適用申出書

説明会を掲示により代えることができる変更として変更の手続を行おうとするときは、法第6条第2項の規定による変更届出書に併せて「説明会掲示適用申出書[要綱様式第8]」を4部提出してください。 [要綱 12-1、12-3]

※説明会掲示適用申出書の提出に当たり、申出書にその変更が「説明会を掲示により代えることができる(周辺の生活環境に与える影響がほとんどない)」ことを証する資料を4部添付してください。

[要綱 12-2]

○説明会掲示適用承認・不承認の通知

尾道市は、上記の内容を審査し、申出があった日から1か月以内に説明会を掲示により代えることができる変更該当すると認める(認めない)ことに決定し、説明会掲示適用についての承認・不承認通知書により大型店設置者に通知します。 [要綱 12-4]

説明会を掲示により代えることができる変更として認めた場合、法第6条第2項の規定による変更届出書を「説明会を掲示により代えることができる変更」として取り扱い、掲示により説明会の開催を代えることができます(掲示の方法については5-3参照)。

また、説明会を掲示により代えることができる変更として認めない場合、大型店設置者は通常の説明会を開催することになります。

○説明会に代わる掲示の実施状況報告書

掲示期間終了後、「説明会に代わる掲示の実施状況報告書 [要綱様式第16]」を作成し、市へ2部提出してください。 [要綱 16-1、16-2]

5-1 1 | 大店法に基づいて開店している大型店の手続について

「大規模小売店舗における小売業の事業活動の調整に関する法律(大店法)」に基づく届出後、大店法第3条第2項により公示され、調整が終了した店舗で、法施行時に既に開店している店舗及び平成13年1月末までに開店・増床などの変更を行った大型店(以下「既存店」と呼びます。)が最初に行う変更の手続は、次のとおりです。 [法附則5-1][法附則5-3]

(1) 法に基づく手続が必要となる変更

大店法に基づく開店・変更後、次の変更を行おうとするときには、法附則第5条第1項(法附則第5条第3項の規定により準用する場合を含みます。)の規定に基づく届出・手続が必要です。

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ○大型店内の店舗面積の合計 | [法5-1(4)] |
| ○大型店の施設の配置に関する事項 | [法5-1(5)] |
| ・駐車場の位置及び収容台数 | ・駐輪場の位置及び収容台数 [規則3] |
| ・荷さばき施設の位置及び面積 | ・廃棄物等の保管施設の位置及び容量 |
| ○大型店の施設の運営方法に関する事項 | [法5-1(6)] |
| ・大型店において小売業を行う者の開店時刻及び閉店時刻 | [規則3] |
| ・来客が駐車場を利用することができる時間帯 | |
| ・駐車場の自動車の出入口の数及び位置 | |
| ・荷さばき施設において荷さばきを行うことができる時間帯 | |

①開店済みの既存店が法施行日(平成12年6月1日)以降に行う最初の変更について

[法附則5-1本文]

法第5条第1項第4号～第6号の事項(前枠内の事項)を初めて変更する場合には、事前(第4号及び第5号の変更については8か月前まで)に届出が必要です。

②開店済みの既存店が法施行後8か月以内に施行時の面積を超える変更を行う場合

[法附則5-1括弧書き]

大店法により提出された店舗面積の増加を伴うテナントの入店や店舗面積の増加についての届出等(大店法第5条第1項、第6条第1項又は同条第2項の届出)の内容が法の施行後8か月以内(平成13年1月31日まで)に、実施された場合には、これらの増加した店舗面積での営業の開始以後に、法第5条第4号～第6号の事項(前枠内の事項)を初めて変更するとき、法による届出が必要となります。

③大店法で公示済みの既存店で、施行後8か月以内に開店した店舗の取扱について[法附則5-3]

法第5条第4号～第6号の事項(前ページの枠内の事項)を初めて変更するときには、法による届出が必要となります。 [法附則5-3]

※既存店については、法附則第5条第1項(第3項)の規定に基づく届出を行った時点で法の枠組みに組み込まれるため、届出を要さない変更(5-1参照)の場合であっても届出が必要です。

※「大型店の名称・所在地(住居表示変更等によるもの)」、「大型店の設置者・小売業者の名称、住所、代表者氏名(法人の場合)」の変更のみを行おうとする場合、法に基づく届出の必要はありません。

(2) 届出項目／概要書・説明書の記載項目

法附則第 5 条第 1 項(第 3 項)の規定に基づく変更の届出の際、変更しようとする項目のほか、法第 5 条第 1 項第 1 号、第 2 号又は第 4 号から第 6 号までに掲げる事項で変更しない項目についても届出を行うことになっています。 [法附則 5-1]

(3) 手続の流れ

法附則第 5 条第 1 項(第 3 項)の規定に基づく変更の届出は、法第 6 条第 2 項の規定による届出とみなされます。 [法附則 5-4]

このため、変更の手続は、「法第 6 条第 2 項の規定に基づく変更の手続」と同様の流れで手続を行うこととなります。

※法附則第 5 条第 1 項(第 3 項)の規定に基づく変更の届出の場合においても、概要書・説明書の作成をお願いしています(5-1 参照)

※法附則第 5 条第 1 項(第 3 項)の規定に基づく変更の届出のうち、変更事項以外の事項については、説明会、住民等の意見等一連の手続の対象となりません。 [法附則 5-5]

(4) 法附則第 5 条第 1 項(第 3 項)に基づく変更後に届出事項の変更を行おうとするとき

法附則第 5 条第 1 項(第 3 項)に基づく変更の手続・変更を行った後、届出事項の変更を行おうとするときには、法第 6 条第 1 項又は第 2 項の規定による手続を行うこととなります。

6 その他の手続（大規模小売店舗の廃止・承継）を行うとき

- ※ 廃止届：「大型店の店舗面積を1,000㎡以下に減少する場合」の変更が該当します。
- ※ 承継届：「大型店の譲渡、相続、合併又は分割があった場合」が該当します。

6-1 | 大規模小売店舗の廃止の手續

(1) 大規模小売店舗廃止届出 [法 6-5][規則 9]

大規模小売店舗廃止届出書

届出書の様式[規則様式第 4]に従って届出書を作成してください。

○提出部数

[要綱 10-1]

届出書の提出部数は、2 部（正本 1 部、写し 1 部）とします。

○提出時期

事前に届出を行ってください。

※届出の公告をもって手續は終了します。

6-2 | 承継の手續

(1) 承継届出 [法 11-3] [規則 19]

承継届出書

届出書の様式[規則様式第 7]に従って届出書を作成してください。

○添付書類

譲渡、相続、合併又は分割の事実を証明する書類を添付してください。

○提出部数

[要綱 34]

届出書等の提出部数は、2 部（正本 1 部、写し 1 部）とします。

○提出時期

承継があった場合、遅滞なく届出を行ってください。

※ 届出をもって手續は終了します。

Ⅱ 様式集

○ 出店（変更）計画概要書	
• 出店計画概要書及び変更計画概要書の作成について	42
• 出店計画概要書	43
• 変更計画概要書	44
• 他法令関係調整状況表	45
○ 届出書・添付書類	
届出書・添付書類及び指針記載事項等についての説明書の作成について	48
[1] 大規模小売店舗届出書	49
1 大規模小売店舗の名称及び所在地	49
2 大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつては代表者の氏名	49
3 大規模小売店舗の新設をする日	49
4 大規模小売店舗内の店舗面積の合計	50
5 大規模小売店舗の施設の配置に関する事項	50
6 大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項	50
[2] 大規模小売店舗立地法に基づく添付書類	52
1 法人にあつてはその登記事項証明書	52
2 主として販売する物品の種類	52
3 建物の位置及びその建物内の小売業を行うための店舗の用に供される部分の配置を示す図面	52
4 必要な駐車場の収容台数を算出するための来客の自動車の台数等の予測の結果及びその算出根拠	52
5 駐車場の自動車の出入口の形式又は来客の自動車の方向別台数の予測の結果等駐車場の自動車の出入口の数及び位置を設定するために必要な事項	55
6 来客の自動車を駐車場に案内する経路及び方法	57
7 荷さばき施設において商品の搬入を行うための自動車の台数及び荷さばきを行う時間帯	57
8 遮音壁を設置する場合にあつては、その位置及び高さを示す図面	57
9 冷却塔、冷暖房設備の室外機又は送風機を設置する場合にあつては、それらの稼働時間帯及び位置を示す図面	58
10 平均的な状況を呈する日における等価騒音レベルの予測の結果及びその算出根拠	58
11 夜間において大規模小売店舗の施設の運営に伴い騒音が発生することが見込まれる場合にあつては、その騒音の発生源ごとの騒音レベルの最大値の予測の結果及びその算出根拠	60
12 必要な廃棄物等の保管施設の容量を算出するための廃棄物等の排出量等の予測の結果及びその算出根拠	61
[3] 添付図面	63
[4] その他の法定届出書	65
• 変更届出書（大型店の名称・所在地、大型店の設置者・小売業者の名称・住所などを変更する場合）	65

- ・変更届出書（大型店の新設をする日、店舗面積の合計、施設の配置に関する事項、施設の運営方法に関する事項を変更する場合）……………66
- ・大規模小売店舗廃止届出書（大規模小売店舗を廃止する場合）……………67
- ・届出事項変更届出書（市の意見に対して届出事項を変更する場合）……………68
- ・届出事項変更届出書（市の勧告に対して届出事項を変更する場合）……………69
- ・承継届出書（大型店を譲り受けた場合）……………70
- ・大規模小売店舗を設置している者の変更事項届出書（既存の大型店が最初の変更をしようとする場合）……………71

○ 指針記載事項等についての説明書

[1] はじめに	74
1 出店の趣旨	74
2 大規模小売店舗設置者の連絡先等	74
3 店舗施設計画の概要	74
[2] 「指針」の各項目に関する事項	76
1 駐車場の計画	76
2 駐輪場の計画	76
3 自動二輪車駐車場の計画	78
4 荷さばき施設の計画	79
5 経路の設定	79
6 その他の施設の配置及び運営方法に関する計画	79
7 騒音の予測と騒音対策	80
8 廃棄物等の保管場所の計画	81
9 廃棄物等の運搬・処理計画	83
10 街並みづくり等への配慮に関する事項	85
[3] 添付図面	86
[参考] 交通量調査及び交通量予測の記入例	87
1 自動車交通量調査結果	87
2 通行量調査結果	88
3 交通量予測の結果等	89

出店（変更）計画概要書

店 舗 名

設 置 者 名

提出年月日

出店計画概要書及び変更計画概要書の作成について

<出店計画概要書及び変更計画概要書とは>

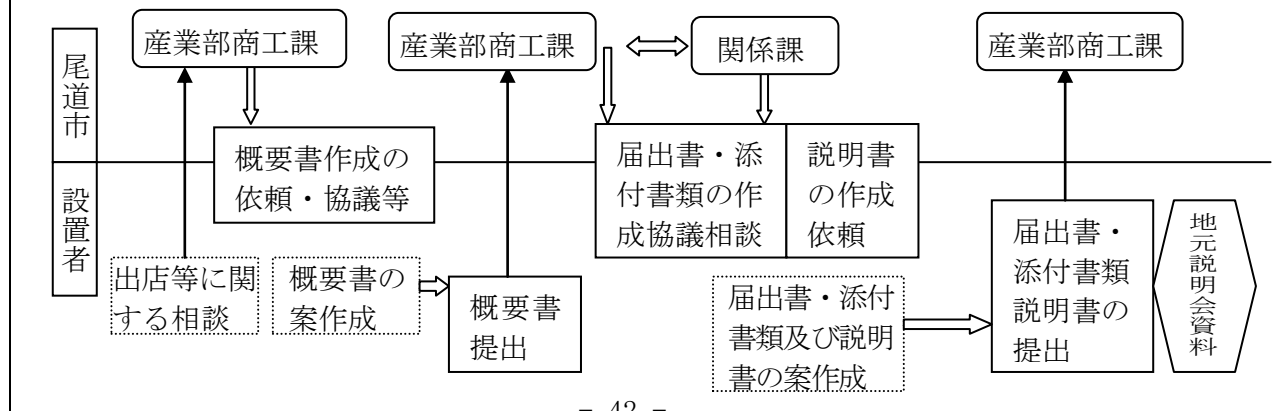
- 尾道市では、大規模小売店舗立地法（以下「法」という。）第5条第1項、第6条第2項及び附則第5条第1項（同条第3項において準用する場合を含む）による届出をしようとする者（以下「届出者」という。）に対して、必要に応じて事前に「出店計画概要書」又は「変更計画概要書」の作成をお願いしています。
- この出店計画概要書等は、出店に際して店舗の規模や立地場所（変更の場合は変更内容）を報告していただき、関係法令や条例等との整合を図り、届出事項を円滑に行うためのものです。

<記載要領>

- 記載に当たって
 - 現時点でわかる範囲の内容について、A4サイズ（図面については折り畳み可）の用紙を使用して記入してください。
- 出店計画概要書について
 - 法第5条第1項による店舗の新設の届出を行う場合に記入してください。
- 変更計画概要書について
 - 法第6条第2項及び法附則第5条による変更の届出を行う場合に記入してください。
 - 太枠内は全て記入してください。
 - 太枠以外の部分については、法第6条第2項による変更の場合は、変更に関連する部分のみ、法附則第5条による変更の場合は、全て記入してください。
 - 変更する事項については、該当する欄を拡げていただき、変更前・変更後を2段書きにしてください。
 - 添付書類については、下欄のうち変更に係るもので必要なものを市と協議・確認の上、提出してください。
- 頭紙について
 - 「出店計画概要書」又は「変更計画概要書」と記し、店舗名、設置者名及び提出年月日を記入してください。
- 他法令関係調整状況表について
 - 店舗の建設等にあたり関連する他法令等との調整状況を記入してください。店舗の建設等に具体的に支障がある項目があれば、提出時に説明してください。

<届出までの手続の流れ>

- 出店計画概要書等を提出していただいた場合、法に基づく届出までの流れは概ね次のようになります。（届出時までに法定の届出書・添付書類及び指針記載事項等についての説明書を作成していただくことになります。）



出 店 計 画 概 要 書

設置者の概要	氏名又は名称 代表者氏名（法人の場合）						
	住所又は所在地						
	連絡先：電話番号 FAX番号						
店舗施設の概要	店舗の名称		所在地				
	立地場所の概要	敷地面積		用途地域			
		建ぺい率	%	容積率	%	高さ制限	m
	隣接地の用途現況						
	店舗の概要	建築面積	m ²	延べ床面積	m ²	階数	
		店舗面積	m ²	構造			
		開店年月日		開店時刻		閉店時刻	
		主な小売業者 (業種・業態)	() : 店舗面積 m ²				
			() : 店舗面積 m ²				
	その他テナント数						
着工年月日		竣工年月日					
店舗以外の主な施設及び延べ面積	: m ²		: m ²				
	: m ²		: m ²				
駐車場	形態別 駐車台数 (自走式・機械式等)	: 台		利用可能時間	～		
		: 台		利用可能時間	～		
		: 台		利用可能時間	～		
	合計		台 (指針必要駐車台数 台)				
出入口の数		箇所					
駐輪台数	台						
荷さばき施設	面積		m ² : 利用可能時間				
廃棄物関連	種類	紙製	金属製	ガラス製	合計 (指針必要保管容量 m ³)		
	保管施設容量	m ³	m ³	m ³			
	種類	プラスチック製	生ごみ等	その他の可燃性			
	保管施設容量	m ³	m ³	m ³			
	減量化計画の有無	有 (概略:)・無					
騒音関連	遮音壁の有無	有・無		冷却塔の有無	有・無		
	冷暖房設備の室外機の有無	有・無		送風機の有無	有・無		
	早朝・夜間における騒音発生の有無				有・無		
防災・防犯対策への協力			有 (概略:)・無				
街並みづくり等への配慮			有 (概略:)・無				

添付書類：指針必要駐車台数計算表、指針必要廃棄物保管施設容量計算表、
周辺見取図、周辺道路形態・交通規制状況図、建物配置図、各階平面図

変更計画概要書

設置者の概要	氏名又は名称 代表者氏名（法人の場合）						
	住所又は所在地						
	連絡先：電話番号 FAX番号						
店舗施設の概要	店舗の名称		所在地				
	立地場所の概要	敷地面積		用途地域			
		建ぺい率	%	容積率	%	高さ制限	m
		隣接地の用途 現況					
	店舗の概要	建築面積	m ²	延べ床面積	m ²	階数	
		店舗面積	m ²	構造			
		開店年月日		開店時刻		閉店時刻	
		主な小売業者 (業種・業態)	() : 店舗面積				m ²
			() : 店舗面積				m ²
	着工年月日		竣工年月日				
店舗以外の主な施設及び延べ面積	m ²	:	:	m ²			
	m ²	:	:	m ²			
変 更 年 月 日							
駐 車 場	形 態 別 駐 車 台 数 (自走式・機械式等)			:	台 : 利用可能時間	～	
				:	台 : 利用可能時間	～	
				:	台 : 利用可能時間	～	
		合計		台 (指針必要駐車台数		台)	
出入口の数		箇所					
駐輪台数		台					
荷さばき施設		面積		m ² : 利用可能時間			～
廃棄物関連	種 類	紙製	金属製	ガラス製	合 計		
	保管施設容量	m ³	m ³	m ³	m ³		
	種 類	プラスチック製	生ごみ等	その他の可燃性	(指針必要保管容量		
	保管施設容量	m ³	m ³	m ³	m ³)		
減量化計画の有無		有 (概略:)・無					
騒音関連	遮音壁の有無	有 ・ 無		冷却塔の有無	有 ・ 無		
	冷暖房設備の室外機の有無	有 ・ 無		送風機の有無	有 ・ 無		
	早朝・夜間における騒音発生の有無				有 ・ 無		
防災・防犯対策への協力			有 (概略:)・無				
街並みづくり等への配慮			有 (概略:)・無				

添付書類：指針必要駐車台数計算表、指針必要廃棄物保管容量計算表、
 周辺見取図、周辺道路形態・交通規制状況図、建物配置図、各階平面図

他 法 令 関 係 調 整 状 況 表

事 項	当該計画との関係の有無	許 可 ・ 届 出 等 状 況						確認の有無
		検討中	事 前 協議中	申請・ 届出済	審査中	許 可	備 考	
土地取引に係る届出 (国土利用計画法)								
都市計画法に係る開発 許可(都市計画法, 市街 化調整区域における大 規模開発の取扱い方針)								
白地地域(農振白地を含 む。)における開発承認 (県土地開発指導要綱)								
農地等の権利移動、農地 転用の許可(農地法)								
農用地区域からの除外 (農業振興地域の整備 に関する法律)								
保安林の解除等(森林 法)								
地域森林計画対象民有 林の開発許可(森林法)								
土砂の搬出の届出・埋立 の許可(県土砂の適正処 理に関する条例)								
宅地造成工事規制区域 における宅地造成工事 の許可(宅地造成等規制 法)								
砂防指定地区内におけ る宅地造成工事の許可 (砂防法、県砂防指定地 管理条例)								
急傾斜地の崩壊による 災害の防止に関する法 律								
地滑り防止地区内にお ける工事の許可(地滑り 等防止法)								
土砂災害警戒区域等に おける土砂災害防止対 策の推進に関する法律								

事 項	当該計画との関係の有無	許 可 ・ 届 出 等 状 況						確認の有無
		検討中	事前協議中	申請・届出済	審査中	許 可	備 考	
河川区域における工事の承認及び占用許可(河川法)								
普通河川等における土木工事の許可(普通河川等保全条例、宅地開発等に伴う流量調整要領)								
海岸保全区域における工事及び占有等の許可(海岸法)								
自然公園内での行為の許可(自然公園法、県立自然公園条例)								
自然環境保全地域等における行為の許可(県自然環境保全条例)								
埋蔵文化財包蔵地開発の届出及び協議(文化財保護法)								
道路に関する工事の承認及び占用許可(道路法)								
国有財産との交換契約等(国有財産法)								
建築確認申請等(建築基準法)								
ばい煙・粉じん発生施設の規制基準の遵守(大気汚染防止法、県生活環境保全条例)								
水質関係特定事業場の規制基準及び許可・届出等(水質汚濁防止法、瀬戸内海環境保全特別措置法、県生活環境保全条例)								
特定施設及び騒音関係特定施設の設置並びに特定建設作業の実施の届出及び規制基準の遵守(振動規制法、騒音規制法、県生活環境保全条例)								
廃棄物焼却炉等の施設の設置の届出及び規制基準の遵守(ダクト等対策特別措置法)								
土壌汚染状況の調査及び届出等(土壌汚染対策法、県生活環境保全条例)								

届出書・添付書類

店 舗 名

設 置 者 名

提出年月日

この書類は、法第5条第1項及び第2項並びに法施行規則第3条及び第4条に規定されている大規模小売店舗の新設等に伴う届出事項及び添付書類について、その記載例及び記載要領を示したものです。

届出書・添付書類及び指針記載事項等についての説明書の作成について

<届出書・添付書類及び指針記載事項等についての説明書>

- 届出書・添付書類
 - ・法第5条第1項及び第2項並びに法施行規則第3条及び第4条に規定するものですので、必ず作成してください。
 - ただし、様式はあくまでも記載例として提示しているものですので、この様式例によらない場合も選択できます。その場合の記載の具体的方法については、事前に相談してください。
 - ・法第6条第2項及び法附則第5条第1項による届出の場合は、必要となる添付書類を市と協議の上、確認してください。
- 指針記載事項等についての説明書（以下「説明書」といいます。）
 - ・指針の流れにそって、配慮事項を列挙したものですので、市と協議の上、必要項目を選択して作成してください。
- 地元説明会配布資料について
 - ・作成した届出書・添付書類を中心に、説明書の中から、届出者が自らの判断により選択した必要項目を付加して作成することができます。

<記載要領>

- 記載にあたって
 - ・A4サイズ（図面については折り畳み可）の用紙を使用して記入してください。
 - ・本記載要領は、新規出店案件用に記述していますが、店舗面積の増加、施設の配置に関する事項及び施設の運営方法に関する事項等の変更を行おうとする場合は、その内容に合わせて、必要に応じて現状との比較ができるように記載してください。
 - ・記入時点で未確定のものがある場合は、市と協議してください。
- 頭紙について
 - ・届出書・添付書類及び説明書について各々「届出書・添付書類」、「指針記載事項等についての説明書」と記入し、店舗名、設置者名及び提出年月日を記入してください。
- 添付する図面について
 - ・「配置図」等の図面については、届出書・添付書類、説明書各々の後ろに「添付図面」としてまとめて記載してあります。場合によっては、各々の図面を1枚にまとめて提出することも可能です。

〔1〕大規模小売店舗届出書

様式第1（第3条関係）

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

（※印の項は記載しないでください。）

大規模小売店舗届出書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 ○ ○ ○ ○

代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあっては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第5条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店

○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

・建物名称は設置後予定している名称（仮称も可）を記載してください。
・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、計画地の土地登記簿上の地番を記載してください。

2 大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名

小 売 業 者		住 所
氏名（名称）	代表者（法人の場合）	
(株)○○○○	代表取締役社長 ○ ○ ○ ○	東京都○○区○○○丁目○番○号
(株)△△△	代表取締役 △ △ △ △	○○市○○町○番地

・原則として全ての小売業者名を記載してください。
・ただし、現段階で未定の分については、決定次第、尾道市あてに法第6条第1項の規定
に基づく変更届出を提出してください。

3 大規模小売店舗の新設をする日

平成○○年○○月○○日 ←

・原則として、届出日から8か月以降の日となります。

4 大規模小売店舗内の店舗面積の合計

〇, 〇〇〇 m² ←

・小売業（飲食店等を除き、物品加工修理業を含む）
を行うための店舗面積 ※

※ ア 店舗面積に含まれる部分とは、売場（壁等により売場と明確に区切られていない売場間通路を含む）、ショーウインド、ショールーム等サービス施設、物品の加工修理場のうち顧客から引受（引渡を含む）の用に直接供する部分

イ 店舗に含まれない部分とは、階段、エスカレーター、エレベーター、売場間通路及び連絡通路（壁等により売場と明確に区分され、売場として利用し得ない通路等）などの部分

5 大規模小売店舗の施設の配置に関する事項

(1) 駐車場の位置及び収容台数

位 置	収 容 台 数
建物南側（別添配置図上 No. 〇）	〇〇〇台
建物〇F/屋上（別添配置図上 No. 〇）	〇〇〇台
合 計	〇〇〇台

(2) 駐輪場の位置及び収容台数

位 置	収容台数
建物正面南側（別添配置図上 No. 〇）	〇〇 台
建物南側（別添配置図上 No. 〇）	〇〇 台
合 計	〇〇 台

(3) 荷さばき施設の位置及び面積

位 置	面 積
建物内西側（別添平面図上に記載）	〇〇 m ²

(4) 廃棄物等の保管施設の位置及び容量

位 置	容 積
建物内南側（別添平面図上に記載）	〇〇 m ³

6 大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項

(1) 大規模小売店舗において小売業を行う者の開店時刻及び閉店時刻

小売業者	開店時刻	閉店時刻	備 考
株〇〇〇〇	〇〇時〇〇分	〇〇時〇〇分	
株△△△	〇〇時〇〇分	〇〇時〇〇分	
□□□ 外 〇者	〇〇時〇〇分	〇〇時〇〇分	

- ・小売業者ごとに営業時間が異なる場合は、それぞれについて記載してください。
- ・開店時刻は通常が一番早い時刻、閉店時刻は通常が一番遅い時刻を記載してください。
ただし、既存店舗の変更の場合で、特例閉店時間がある場合は、かっこ書きにより記入してください。

(2) 来客が駐車場を利用することができる時間帯

駐車場No. (配置図上に記載の番号)	駐車可能時間帯
	午前〇〇時〇〇分～午後〇〇時〇〇分

- ・駐車場ごとに駐車可能時間帯が異なる場合は、それぞれについて記載してください。

(3) 駐車場の自動車の出入口の数及び位置

駐車場No. (配置図上に記載の番号)	出入口の数	位置
	○ 箇所	建物西側 (別添配置図上 No. ○)
	○ 箇所	建物西側 (別添配置図上 No. ○)
合 計	○ 箇所	

(4) 荷さばき施設において荷さばきを行うことができる時間帯

荷さばき施設No. (平面図上に記載の番号)	荷さばき可能時間帯
	午前〇〇時〇〇分～午後〇〇時〇〇分

- ・荷さばき施設が複数あり、荷さばき可能時間帯が異なる場合には、それぞれについて記載してください。

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

〔2〕大規模小売店舗立地法に基づく添付書類

1 法人にあってはその登記事項証明書〔規則§4I①〕

＜別 添＞ ・正本以外はコピーで結構です。

2 主として販売する物品の種類〔規則§4I②〕

小売業者名	主として販売する物品
未定分	

- ・決定済の小売業者ごとに主として販売する物品の種類を記載してください。
- ・未定分については、予定業種があれば記載してください。

3 建物の位置及びその建物内の小売業を行うための店舗の用に供される部分の配置を示す図面〔規則§4I③〕

(1) 建物配置図 ＜別 添＞

縮尺：1／200～500

店舗の用に供する部分、その他の施設、駐車場等の配置が分かる図面
⇒別添資料 「添付図面」参照

(2) 各階平面図 ＜別 添＞

縮尺：1／200～500

店舗面積部分の範囲を示した各階ごとの平面図
⇒別添資料 「添付図面」参照

4 必要な駐車場の収容台数を算出するための来客の自動車の台数等の予測の結果及びその算出根拠〔規則§4I④〕

【指針の算式を用いる場合は、(1)により算出してください。】

(1) 指針による必要駐車台数計算式

(端数処理：四捨五入)

事 項 等		各事項算出のための計算式
行政人口	人	
地区の区分	商業地区・その他地区	
S：店舗面積	千㎡	
A：店舗面積当たり日來客数原単位	人/千㎡	
B：ピーク率	14.4%	
L：駅からの距離	m	←(駅名)
C：自動車分担率	%	
D：平均乗車人員	人/台	
E：平均駐車時間係数		
必要駐車台数	台	$A \times S \times B \times C \div D \times E$

【指針による計算式によらない場合は(2)に記載してください。】

(2) 特別な事情による駐車台数の算出

特別な事情の説明：

必要駐車台数	台
必要駐車台数算出根拠：	

(3) 駐車場の分散確保の有無

駐車場分散確保の有無	理 由
有 ・ 無	

(4) 併設施設の駐車場の状況

[イ：併設施設の必要駐車台数を小売店舗の外数として算出する場合]

施設の種類の	必要駐車台数	算出根拠	収容台数
	台		台
	台		台
合 計	台		台

(注) 大規模小売店舗と併設施設の両方の施設を利用する者については、併設施設を単独利用したもののみなし、利用者数や施設稼働率等から推察される併設施設の必要駐車台数を算出すること。

[ロ：併設施設を含めた必要駐車台数を算出する場合]

a：オフィス、マンション等施設の利用者を小売店舗利用者とは独立して考えられるような併設施設の場合

施設の種類の	必要駐車台数	算出根拠	収容台数
	台		台
	台		台
合 計	台		台

(注) 施設毎にある程度利用者が特定されるため、当該施設の規模等に応じて併設部分の必要駐車台数を算出すること。

b：飲食店、銀行ATM、クリーニング、映画館、ボーリング場、ゲームセンター、温浴施設等併設施設が小売店舗の集客に影響を与える蓋然性を有する併設施設の場合

<当該併設施設の面積の合計が当該小売店舗の面積の2割を超えた場合>

【指針の参考試算式による必要駐車台数】

施設の種類の	必要駐車台数	算出根拠		収容台数
		併設施設の割合	指針値との比率式	
	台	%		台
	台	%		台
合 計	台			台

【指針の参考試算式によらない場合の必要駐車台数】

施設の種類	必要駐車台数	算出根拠	収容台数
	台		台
	台		台
合 計	台		台

<当該併設施設の面積の合計が当該小売店舗の面積の2割を超えない場合>

当該併設施設の駐車場について別途考慮する必要はありません。

c：小売店舗以上の集客力を有する併設施設と一体となっている場合

施設の種類	必要駐車台数	算出根拠	収容台数
	台		台
	台		台
合 計	台		台

(注) 主たる施設についての必要駐車台数の根拠等を基に必要駐車台数を判断すること。

5 駐車場の自動車の出入口の形式又は来客の自動車の方向別台数の予測の結果等駐車場の自動車の出入口の数及び位置を設定するために必要な事項〔規則 § 4 I ⑤〕

駐車場の出入口の数を設定するデータの根拠があれば示してください。
以下のものが例となります。

(1) 駐車場の自動車の出入口の形式

ア 駐車場の入庫処理能力【自走式で発券ブースのない駐車場は記載の必要はありません】

出入口の場所	1時間当たり入庫処理能力	ピーク1時間に予想される来客の自動車台数
別添配置図上 No. ○	台	台
別添配置図上 No. ○	台	台

$$\frac{60 \text{分}}{(\text{メーカから提供される1台当たりの処理時間} + \text{乗客の乗降時間})} \times \text{発券ブース等の台数}$$

(1つの入口で発券ブースが複数設置されている場合)

(端数処理：四捨五入)

イ 敷地内駐車待ちスペース

出入口の場所	駐車待ちスペースの有無	実際に用意する駐車待ちスペース	発券ブースの有無	必要な駐車待ちスペース		駐車待ちスペース「無」の場合 その理由・対策
				長さ	算出根拠	
別添図面 No. ○	有・無	m	有・無	m		
別添図面 No. ○	有・無	m	有・無	m		

(当該入口の1分当たりの来台数×1.6-当該入口の1分当たりの入庫処理可能台数)×6(平均車頭間隔)
上記の算式で計算することができます。

(2) 敷地周辺の道路の状況

・別添「周辺見取図」に敷地周辺の道路の「No.」を表示してください。

項目	道路 No. 1 (道名:)	道路 No. 2 (道名:)	道路 No. 3 (道名:)	○○○ (道名:)
道路幅員	m	m	m	m
車線数	車線	車線	車線	車線
歩道の有無・幅員	有・無 m	有・無 m	有・無 m	有・無 m
交通規制				
信号交差点数 (うち右折帯設置の交差点数)	(交差点 交差点)	(交差点 交差点)	(交差点 交差点)	(交差点 交差点)
横断歩道等の有無	有・無	有・無	有・無	有・無
通学路の有無	有・無	有・無	有・無	有・無
バス路線の有無	有・無	有・無	有・無	有・無

・「交通規制」欄には、交通規制の内容を記載し、「周辺見取図」にも規制内容を記入してください。
・「周辺見取図」に近くの学校等公共施設名を記載してください。

- (3) 来客の自動車の方向別台数の予測の結果等
 開店後の周辺道路の交通量の予測

[参考]にある交通量調査及び交通量予測の記入例を参考に予測してください。

予測方法	
予測根拠	
予測結果	<別添資料としてください>

- (4) 小売店舗以外の施設の利用者の交通量の予測

「利用者層が同一の施設」が併設されている場合又は併設が予定されている場合で、当該施設の面積の合計が当該小売店舗の面積の2割を超える場合及び「利用者層が異なる施設」が併設される場合で、小売店舗と共用して駐車場・出入口を使用する場合に記入してください。

予測方法	
予測の根拠	
予測結果	<別添資料としてください>

6 来客の自動車を駐車場に案内する経路及び方法〔規則 § 4 I ⑥〕

ア 周辺見取図に来客の自動車の案内経路を表示した図面 <別 添>

・ <別添資料 「添付図面について」 > 参照

イ 経路等を来店者に知らせる方法

項 目 (例)	具体的な内容
案内表示の設置 (看板等)	(設置場所, 内容等) ⇒ <別添周辺見取図上に記載>
ちらしの配布	(配布方法, 内容等)
交通整理員の配置	(配置場所, 人数, 配置日時等) ⇒ <別添周辺見取図上に記載>
その他	

・ 看板等の設置場所及び交通整理員の配置場所について記入した場合、周辺見取図の中にその予定場所を記載してください。

7 荷さばき施設において商品の搬出入を行うための自動車の台数及び荷さばきを行う時間帯〔規則 § 4 I ⑦〕

時間帯 (例)	到着台数
6:00~7:00	台
7:00~8:00	台
8:00~9:00	台
9:00~10:00	台
10:00~11:00	台
11:00~12:00	台
12:00~13:00	台
13:00~14:00	台
14:00~15:00	台
15:00~16:00	台
~	台
合 計	台

・ 時間帯については、店舗の運営時間帯により記入してください。
・ 施設が複数あり時間帯が異なる場合には、施設毎に記載し、配置図に施設ナンバー (No.) を記載してください。

8 遮音壁を設置する場合にあっては、その位置及び高さを示す図面〔規則 § 4 I ⑧〕

遮音壁の有無	遮音壁の高さ	遮音壁の位置
無・有	m	<別添配置図>

9 冷却塔、冷暖房設備の室外機又は送風機を設置する場合にあっては、それらの稼働時間帯及び位置を示す図面 [規則 § 4 I ⑨]

項目	設置の有無	稼働時間帯	位置
冷却塔	無・有	〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分	<別添配置図>
室外機	無・有	〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分	<別添配置図>
送風機	無・有	〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分	<別添配置図>

10 平均的な状況を呈する日における等価騒音レベルの予測の結果及びその算出根拠

(1) 昼間の等価騒音レベルの予測 [規則 § 4 I ⑩]
 《昼 間》

騒音発生源	基準距離における騒音レベル等		騒音継続時間 又は 騒音発生回数	予測地点までの距離(m)				各予測地点における騒音レベル(dB)				
	騒音レベル	根拠		A	B	C	D	A	B	C	D	
定常騒音												
変動騒音												
衝撃騒音												
昼間(午前6時～午後10時)の等価騒音レベル				A地点				dB				
				B地点				dB				
				C地点				dB				
				D地点				dB				

・騒音予測地点をA地点、B地点、C地点、D地点として別添「建物配置図」上に表示してください。

<予測式等を用いた計算は別添資料としてください>

※予測地点：原則として建物の周囲4方向からそれぞれ近接した最も騒音の影響を受けやすい地点に立地し又は立地可能な住居等の屋外

※基準距離（騒音源から1m）における騒音レベルの根拠は、その出典を明示してください。

（例）文献名／メーカーの提示した数値 等

※定常騒音：レベルの変化が小さく、ほぼ一定とみなされる騒音

変動騒音：騒音レベルが不規則かつ連続的にかなりの範囲にわたって変化する騒音

衝撃騒音：一つの事象の継続時間が極めて短い騒音

(2) 夜間の等価騒音レベルの予測

《夜間》

騒音発生源	基準距離における騒音レベル等		騒音継続時間 又は 騒音発生回数	予測地点までの距離 (m)				各予測地点における 騒音レベル(dB)			
	騒音レ ベル	根 拠		A	B	C	D	A	B	C	D
定常騒音											
変動騒音											
衝撃騒音											
夜間（午後10時～午前6時）の等価騒音レベル						A地点		dB			
						B地点		dB			
						C地点		dB			
						D地点		dB			

・注意事項は昼間の場合と同じ。

騒音に係る環境基準（平成10年9月30日環境庁告示第64号）に基づく当該出店地の地域の類型及び基準値

- ・類 型：
- ・基準値（昼間）：
- 〃（夜間）：

11 夜間において大規模小売店舗の施設の運営に伴い騒音が発生することが見込まれる場合にあっては、その騒音の発生源ごとの騒音レベルの最大値の予測の結果及びその算出根拠

[規則 § 4 I ①]

【夜間営業その他の理由により、夜間騒音が発生する見込みのある場合のみ記載してください】

《夜間において発生することが見込まれる騒音》

騒音発生源		基準距離における騒音レベル等		予測地点までの距離 (m)				各予測地点における騒音レベル (dB)			
		騒音レベル	根拠	A	B	C	D	A	B	C	D
定常騒音											
変動騒音											
衝撃騒音											

・予測式等を用いた計算は別添資料としてください。

○騒音規制法による夜間の時間帯： 午後10時～午前6時

○騒音規制法に基づく当該出店地の規制区域及び基準値

・区域：

・基準値：

※騒音規制法に基づく地域指定から外れている地域に立地する場合には、区域欄には「区域外」と記入してください。

その場合の騒音規制法による夜間の時間帯は、午後11時～午前5時とすることができます。

12 必要な廃棄物等の保管施設の容量を算出するための廃棄物等の排出量等の予測の結果及びその算出根拠 [規則 § 4 I ⑫]

(1) 廃棄物等の排出量等の予測【指針の数値による場合】

廃棄物種別	店舗面積：S		1日あたり廃棄物排出量：A (指針原単位×S)	平均保管日数：B	見かけ比重：C (t/m ³)	排出予測量 A×B÷C
紙製廃棄物	6,000 m ² 以下の部分	千m ²	(t)	日	0.10	m ³
	6,000 m ² 超の部分	千m ²	(t)			
			計 t			
金属製廃棄物等	6,000 m ² 以下の部分	千m ²	(t)	日	0.10 -0.15	m ³
	6,000 m ² 超の部分	千m ²	(t)			
			計 t			
ガラス製廃棄物等	6,000 m ² 以下の部分	千m ²	(t)	日	0.10 -0.30	m ³
	6,000 m ² 超の部分	千m ²	(t)			
			計 t			
プラスチック製廃棄物等	6,000 m ² 以下の部分	千m ²	(t)	日	0.01 -0.04	m ³
	6,000 m ² 超の部分	千m ²	(t)			
			計 t			
生ごみ等	6,000 m ² 以下の部分	千m ²	(t)	日	0.55	m ³
	6,000 m ² 超の部分	千m ²	(t)			
			計 t			
その他の可燃性廃棄物等			t	日	0.38	m ³
合 計						m ³

(端数処理:四捨五入)

【見かけ比重について指針の数値によらない場合】

見かけ比重の根拠等

(2) 特別な事情による廃棄物等の排出量予測【特別な事情がある場合のみ記載】

特別な事情の説明：

予測排出量

m³

排出量予測の根拠：

(3) 小売店舗以外の施設からの廃棄物等の排出状況

【小売店舗以外の施設がある場合のみ記載】

廃棄物保管施設の状況	小売店舗と共用 ・ 小売店舗と別途確保
↓ 共用の場合	
小売店舗以外の施設からの 廃棄物等の予測排出量	m ³

〔3〕添付図面（届出書・添付書類）

- ・届出書・添付書類に添付する図面については、以下のように可能な限りまとめて記載してください。
- ・ただし、1つの図面にまとめることが困難な場合には、別葉の図面としても結構です。
- ・図面には縮尺・方位を明記してください。（2枚以上に図面を分けた場合には縮尺を統一してください。）
- ・必要となるものをお問い合わせください。

提出する図面の種類	図面に盛り込む事項	記載項目等
1 建物位置図 (縮尺：1/25,000) 建物の位置及び周辺の幹線道路等の状況が分かる図面	(1)経路に関する図面	
	①広域見取図	<ul style="list-style-type: none"> ・出店地の周囲3～5km程度の範囲を含むもの ・周辺道路の状況
2 周辺見取図 (縮尺：1/2,500) 隣接地の用途現況及び街づくり計画等の範囲が分かる図面 〔店舗の敷地部分を太枠で記入してください。〕	(1)経路に関する図面	
	①周辺見取図・ 来客自動車の案内経路	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地周辺(出店地から半径1km程度)の道路の状況 →道路幅員/交通規制/歩道の有無/ 横断歩道・歩道橋の位置現況/ 通学路の有無と位置/バス路線の有無と位置 学校・病院等の公共施設の有無と位置 ・自動車の案内経路の表示(入場・出場両方を記載) →来客自動車の案内経路/ 小売店舗以外の複合施設の利用者の案内経路 搬出入車両の運行経路/ 経路案内看板の設置場所/ 交通整理員の配置場所
	②交通量調査の結果	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の日曜(平日に混雑がピークになる場合については平日も)の交通量調査の結果 (ピークのトータル値)
	③交通量予測の結果等	<ul style="list-style-type: none"> ・開店後の周辺道路の交通量の予測の結果 ・利用者層を異にする複合施設の利用者の交通量の予測の結果
3 建物配置図 (縮尺：1/200~500) 店舗の用に供する部分、その他の施設、駐車場等の配置が分かる図面 〔それぞれの部分を明確に枠取りしてください。〕 店舗は赤 駐車場は青 駐輪場は緑 荷さばき施設は紫 騒音発生源は黄 廃棄物保管施設は茶	(1)駐車場計画に関する図面	
	①駐車場配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の配置(複数の駐車場がある場合には、番号を記載して区別してください。) ・駐車区画の配置 ・駐車場内外の自動車の通路、幅員 ・駐車場の出入口の位置及び出入口が接する道路の位置、幅員(複数の出入口がある場合には、番号を記載して区別してください。) ・駐車場から店舗の入口までの歩行者経路 ・交通整理員の位置 ・駐車待ちスペースの位置及び入出庫の発券ブースの位置(設ける予定のある場合のみ)(複数ある場合は番号を記載して区別してください。)
	(2)駐輪場の計画に関する図面	
	①駐輪場配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・駐輪場の配置(複数ある場合は番号を記載し区別してください。) ・駐輪区画の配置 ・駐輪場への自転車の経路 ・駐輪場案内表示の位置
	(3)荷さばき施設の計画に関する図面	
①搬出入車両の出入口等配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・出入口の位置 ・出入口付近の建物現況(住宅、学校、病院等) ・出入口が接する道路の位置、幅員 	

	(4)騒音発生源となる施設設備の配置図	
	①騒音発生源となる施設設備の配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・各施設設備の配置 →冷却塔、室外機、給排気口等 駐車場、荷さばき施設、廃棄物保管場所等 拡声器等 ・騒音予測地点 ・遮音壁の配置
	(5)廃棄物等保管施設に関する図面	
4 各階平面図 (縮尺：1/200~500) 各業態ごとに範囲を示した各階ごとの平面図 〔3と同様に枠取りを行ってください。〕	(1)駐車場計画に関する図面	
	①駐車場各階平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・間取り・駐車区画 ・駐車場内外の自動車の通路・幅員 ・駐車場から店舗の入口までの歩行者経路
	(2)荷さばき施設の計画に関する図面	
5 騒音予測に関する図面	①荷さばき施設の平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・プラットホームの広さ、待機スペースの大きさ ・想定される車の大きさと同時作業可能な台数
	(3)廃棄物等保管施設に関する図面	
	①廃棄物保管施設の平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・一般廃棄物の保管施設の寸法、高さ、構造等 ・リサイクル品のストックヤードの寸法、高さ、構造等
	①遮音壁等の立面図 ・騒音予測に必要とされる高さ等のわかる図面	

〔4〕その他の法定届出書

様式第2（第6条関係）

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

（※印の項は記載しないでください。）

変更届出書

年 月 日

尾道市長 様

・変更がある場合は変更後の名称、住所等を記入してください。

株式会社 ○ ○ ○ ○

代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあっては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第6条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店

○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

- ・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。
- ・変更がある場合は変更後の名称、住所等を記入してください。

2 変更した事項

（変更前）

（変更後）

- ・「大規模小売店舗の名称及び所在地」又は「大規模小売店舗を設置する者及び当該大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名」について、変更された内容を記載してください。（形式的な変更）
- ・記載方法については、様式第1の記入例を参考にしてください。
- ・法第11条に規定する「承継」については、様式第7による届出が必要です。

3 変更の年月日

平成○○年○○月○○日

- ・実際に変更があった年月日を記入してください。
- ・変更があったら遅滞なく届け出てください。

4 変更する理由

- （備考）
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 - 2 ※印の項は記載しないこと。

様式第3 (第7条関係)

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

(※印の項は記載しないでください。)

変更届出書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 ○ ○ ○ ○
代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあつては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第6条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店

○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。

2 変更しようとする事項

(変更前)

(変更後)

- ・「大規模小売店舗を新設する日」、「大規模小売店舗内の店舗面積の合計」、「大規模小売店舗の施設の配置に関する事項」及び「大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項」の内容の変更を計画するものについて、事前に届け出てください。
- ・記載方法については、様式第1の記入例を参考にしてください。
- ・添付書類については、様式第1の添付書類のうち、変更事項に関係するものが対象となります。
- ・一時的な変更等、法施行規則第7条第1項各号に該当するものについては、届出不要です。

3 変更する年月日

平成○○年○○月○○日

・「大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項」の変更以外の届出については、法施行規則第8条の規定によるもの（軽微な変更）として市が認める場合を除き、原則として届出日から8か月以降となります。

4 変更する理由

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

様式第4 (第9条関係)

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

(※印の項は記載しないでください。)

大規模小売店舗廃止届出書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 ○ ○ ○ ○
代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあつては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第6条第5項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店

○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。

2 大規模小売店舗内の廃止前の店舗面積の合計

○○○○㎡

・小売業を行うための店舗面積（店舗面積の考え方については様式第1を参照してください。）

3 大規模小売店舗内の廃止後の店舗面積の合計

△△△㎡

・小売業を行うための店舗面積（店舗面積の考え方については様式第1を参照してください。）

4 大規模小売店舗内の店舗面積の合計が1,000平方メートル以下となる日

平成○○年○○月○○日

・原則として、事前に届け出てください。

5 変更する理由

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

様式第5（第16条関係）

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

（※印の項は記載しないでください。）

届出事項変更届出書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 ○ ○ ○ ○
代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあつては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第8条第7項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店

○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。

2 変更しようとする事項

（変更前）

（変更後）

・市が述べた意見に対して、当該意見を踏まえ、計画を変更する場合に、その変更内容を届け出てください。
・記載方法については、様式第1の各項目の例を参考としてください。
・添付書類については、様式第1の添付書類のうち変更事項に関するものが対象となります。

3 変更する理由

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

様式第6 (第18条関係)

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

(※印の項は記載しないでください。)

届出事項変更届出書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 ○ ○ ○ ○
代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあつては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第9条第4項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店

○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。

2 変更しようとする事項

(変更前)

(変更後)

・県が出した勧告に対して、当該勧告を踏まえ、計画を変更する場合に、その変更内容を届け出てください。
・記載方法については、様式第1の各項目の例を参考にしてください。
・添付書類については、様式第1の添付書類のうち変更事項に関係するものが対象となります。

3 変更する理由

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

様式第7（第19条関係）

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

(※印の項は記載しないでください。)

承 継 届 出 書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 △ △ △
代表取締役社長 △ △ △ △

- ・譲渡、相続又は合併した大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載してください。
- ・法人にあっては、その代表者の職名、氏名も記載してください。

△△市△△町△△丁目△△番△△号

- ・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法第11条第3項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店
○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

- ・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。

2 大規模小売店舗の譲渡、相続又は合併があった年月日

平成○○年○○月○○日

- ・実際に変更があった年月日を記入してください。
- ・変更があったら遅滞なく届け出てください。

3 大規模小売店舗の譲渡、相続又は合併前に届出をした者の氏名又は名称及び住所

株式会社 ○ ○ ○ ○ 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

- ・譲渡、相続又は合併前の大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載してください。
- ・法人にあっては、その代表者の職名、氏名も記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番地

- ・住所又は所在地を記載してください。

4 大規模小売店舗の譲渡、相続又は合併の理由

5 大規模小売店舗内の譲渡、相続又は合併に係る店舗面積

○○○○㎡

- ・小売業を行うための店舗面積（店舗面積の考え方については様式第1を参照してください。）

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 大規模小売店舗の譲渡、相続又は合併の事実を証する書類を添付すること。
3 ※印の項は記載しないこと。

様式第8（第20条関係）

※受理年月日	年 月 日
※受理番号	
※備考	

(※印の項は記載しないでください。)

大規模小売店舗を設置している者の変更事項届出書

年 月 日

尾道市長 様

株式会社 ○ ○ ○ ○
代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

・大規模小売店舗設置者の氏名又は名称を記載
・法人にあつては、その代表者の職名、氏名も
記載してください。

○○市○○町○○丁目○○番○○号

・住所又は所在地を記載してください。

大規模小売店舗立地法附則第5条第1項（法附則第5条第3項において準用する場合を含む）の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

○○○○○ △△店
○○市○○町大字○○字○○ ○○番地 外

・所在地は住居番号が付定されている場合は、住居表示を記載してください。
それ以外の場合は、土地登記簿上の地番を記載してください。

2 変更しようとする事項

(変更前)

(変更後)

・法第5条第1項4～6号に規定される届出事項のうち、法施行日以降最初に行う変更事項について記載してください。（法第6条第2項のただし書き（届出不要事項）の適用はありません。例えば店舗面積の減少であっても届出が必要となります。）
・記載方法については、様式第1の各項目の例を参考にしてください。
・添付書類については、様式第1の添付書類のうち変更事項に関係するものが対象となります。

3 変更する年月日

平成○○年○○月○○日

・「大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項」の変更以外の届出については、法施行規則第8条の規定によるもの（軽微な変更）として市が認めるものを除き、原則として届出日から8か月以降となります。

4 以下に掲げるもののうち、上記2の変更に係るもの以外の事項

- (1) 大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名
- (2) 大規模小売店舗内の店舗面積の合計
- (3) 大規模小売店舗の施設の配置に関する事項
 - ① 駐車場の位置及び収容台数
 - ② 駐輪場の位置及び収容台数
 - ③ 荷さばき施設の位置及び面積
 - ④ 廃棄物等の保管施設の位置及び容量
- (4) 大規模小売店舗の施設の運営方法に関する事項
 - ① 大規模小売店舗において小売業を行う者の開店時刻及び閉店時刻
 - ② 来客が駐車場を利用することができる時間帯
 - ③ 駐車場の自動車の出入口の数及び位置
 - ④ 荷さばき施設において荷さばきを行うことができる時間帯

- ・既存店舗を法の体系に組み込むために、新設の際に届け出る項目を中心とした届出事項が定められていますので、変更がない事項についても、必ず記載してください。
- ・記載方法については、様式第1の各項目の例を参考にしてください。
- ・添付書類は、変更がない事項については必要ありません。

- 備考) 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

指針記載事項等についての説明書

店 舗 名

設 置 者 名

提出年月日

この書類は「指針」に記載されている項目について、設置者としての配慮事項等を列挙し、その記載例及び記載要領を示したものです。
記入する内容、項目等については市と協議の上、該当項目を選択して記載してください。

[1] はじめに

- ・この説明書は、市が設置者に対して指針に配慮している事項について求めるものであり、法で義務化されているものではありません。

1 出店の趣旨

- ・今回の出店計画の趣旨とともに、出店に際しアピールしたいことや周辺環境の配慮事項等をまとめて記載してください。

2 大規模小売店舗設置者の連絡先等

設置者の連絡先及び電話番号・FAX番号

- ・法人にあつては、部局名称も記載してください。
- ・担当者が複数の場合には、全て記載してください。

3 店舗施設計画の概要

(1) 計画地の概要

① 敷地面積及び土地の所有形態

- ・敷地面積は合計面積とともに用途別に分けて記載してください。
- ・所有形態は自己所有及び借地の区分をしてください。

(例)

建物敷地	〇, 〇〇〇㎡	自己所有予定
駐車場用地	〇, 〇〇〇㎡	賃貸借契約予定
合 計	〇, 〇〇〇㎡	

② 法令上の用途等

- ・都市計画制限等を記載してください。
(市街化区域では用途区分(特別用途地区・高度地区・防火地域・駐車場整備地区・風致地区等も含む)まで記載してください。)
- ・その他、建築にあつて法令上の制限等がある場合は、その旨を記載してください。
(注) 店舗建設が法令上不可能な地域(例:市街化調整区域、第1種低層住居専用地域、工業専用地域等)での計画は、関係課を含めて相談の上、提出してください。
また、解除等の見通しのあるもの又は除外規定の対象となるものである場合は、その見通し及び作業日程、法令上の根拠、関係各機関の意見等これを証する書類を提示してください。

(2) 計画地周辺の概要

① 隣接地の用途現況

<別添 周辺見取図(住宅地図等の写しでも結構です)のとおり>

- ・計画地の周囲4方向の隣地(道路を隔てた隣地も含む。)の建物用途現況を図面に表示してください。

(例) 低層住宅・高層住宅・工場・事務所・商店・学校・病院 等

② 基盤整備に関する事業の有無とその内容

- ・計画地における市街地再開発事業・土地区画整理事業等の基盤整備に関する事業の有無とその概要について具体的に記載してください。

③ 街並みづくり計画の有無とその内容

- ・計画地における街並みづくり計画の有無とその概要を具体的に記載してください。

(例) 地区計画/建築協定/景観整備地区/
パークアンドライド事業/車両乗り入れの禁止地区 等

(3) 建物の構造及び規模

① 建物構造

・2以上の棟に分かれる場合はそれぞれについて記載してください。

(例) 鉄骨造・鉄筋コンクリート造
地下○階、地上○階、塔屋○階 等

② 店舗面積の内訳

イ 建築面積 m^2

ロ 延床面積 m^2

ハ 各階ごとの店舗面積及び延床面積等

・建築面積及び延床面積の定義は建築基準法によるものとします。

(例)

単位： m^2

区分	店舗面積	その他の施設		延床面積
		飲食・サービス等	その他	
3 F	1,000	800	200	2,000
2 F	2,500	500		3,000
1 F	2,500	500		3,000
計	6,000	1,800	200	8,000

③ 併設施設の内訳

イ オフィス、マンションなど施設の利用者を小売店舗利用者とは独立して考えられるような併設施設

ロ 飲食店、銀行ATM、クリーニング、映画館、ボーリング場、ゲームセンター、温浴施設等併設施設が小売店舗の集客に影響を与える蓋然性を有する併設施設

ハ 小売店舗以上の集客力を有する併設施設と一体となっている施設（小売店舗が大規模なアミューズメント施設や博覧会施設の一部であるような場合）

- ・別棟で設置されるものについても、その旨を表示して記載してください。
- ・各施設の事業主体についても、可能であれば記載してください。

(例)

イ		ロ		ハ	
①オフィス	m^2	①飲食施設	m^2	〇〇博覧会	m^2
②マンション	m^2	イ 中華	m^2		m^2
		ロ ファーストフード	m^2		m^2
		②銀行ATM	m^2		m^2
		③クリーニング店	m^2		m^2
合計	m^2	合計	m^2	合計	m^2

・説明書作成時点で分かっているもののみ記載してください。

・施設の区分については「業務施設」「飲食施設」といった区分でも結構です。

(4) 建築着工予定年月日及び完成予定年月日

(注) 店舗の変更届出の場合は、その変更に係る部分の工事について記載してください。

① 建築着工予定年月日 平成 年 月 日

② 完成予定年月日 平成 年 月 日

〔2〕「指針」の各項目に関する事項

1 駐車場の計画

(1) 駐車場の構造、収容台数及び敷地の状況

(例)	ナンバー（届出のNo.）				
	駐車場の種類				
	収容台数	台	台	台	台
	入口ゲートの有無	有・無	有・無	有・無	有・無
	入口ゲートの入庫処理時間				
	契約形態				

※駐車場の種類例

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・建物外平面駐車場（自走式） ・地下駐車場（自走式） ・平面駐車場（機械式／専用建物） ・循環駐車場（機械式／専用建物） | <ul style="list-style-type: none"> ・専用駐車場ビル（自走式） ・屋上等建物内設置方式（自走式・地下を除く） ・平面駐車場（機械式／共用建物） ・循環駐車場（機械式／共用建物） |
|---|---|

※契約形態例

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・自社所有 ・民間契約（専用・特約の別を記載） ・公共駐車場 |
|--|

(2) 交通への支障を回避するための方策等 **【特別な対策をとっている場合は記載してください】**

交通への支障回避の方策	具体的な内容
(例) 交通整理員の配置	配置場所：＜別添配置図上に記載＞ 配置人数： 配置日・時間：

・イベント、売出し等の特定日に特別な対策を予定している場合にも記載してください。

2 駐輪場の計画

(1) 駐輪場台数の予測の結果と算出根拠

・可能であれば、既存の調査結果を添付してください。

(例)	項目	予測数値	予測数値の根拠等
	日来店客数	人／日	
	ピーク率	%	
	自転車分担率	%	
	平均駐輪時間	分	
	必要駐輪台数	台	

(2) 駐輪場の構造、収容台数及び面積

駐輪場No. (別添配置図上に記載の番号)	※ 駐輪場構造	収容台数 (うち原動機付自転車用)	面 積
		台 (台)	m ²

※駐輪場構造

→平面式/立体式/機械式 等の別を記載してください。

(3) 必要駐輪台数算出根拠 **【店舗所在地市町の自転車等の放置の防止に関する条例による場合に記載してください】**

S：店舗面積		m ²
必要駐輪場台数算出式	S ÷	= 台
収容予定駐輪場台数		台

(端数処理：1台未満の端数は切り捨て)

(4) 駐輪場の管理体制

(例)

項 目	
整理員等の配置	配置場所： 配置時間： 人 数：
営業時間外 の管理等	

(5) 駐輪場案内の表示方法

- ・看板の掲出等，表示方法を具体的に記載してください。
- ・表示場所等の位置を図面上に示してください。

3 自動二輪車の駐車場の計画

・特に自動二輪車の需要が相当程度見込まれる場合に記載してください。

(1) 自動二輪車の予測の結果と算出根拠

・可能であれば、既存の調査結果を添付してください。

(例)

項 目	予測数値	予測数値の根拠等
日来店客数	人/日	
ピーク率	%	
自動二輪車 分担率	%	
平均駐車時間	分	
必要駐車台数 (自動二輪車用)	台	

(2) 自動二輪車の駐車場の構造、収容台数及び面積

自動二輪車 駐車場No. (別添配置図上に記載の番号)	※自動二輪車 駐車場構造	収容台数	面 積
		台	m ²

※自動二輪車駐車場構造
→平面式/立体式/機械式 等の別を記載してください。

(3) 必要駐車台数 (自動二輪車用) 算出根拠

【店舗所在地市町の条例等により自動二輪車のための駐車施設の附置が義務付けられている場合に記載してください】

S : 店舗面積	m ²
必要駐車場台数算出式	
収容予定駐車場台数 (自動二輪車用)	台

(端数処理：1台未満の端数は切り捨て)

(4) 自動二輪車の駐車場の管理体制

(例)

項 目	
整理員等の配置	配置場所： 配置時間： 人 数：
営業時間外 の管理等	

(5) 自動二輪車の駐車場案内の表示方法

・看板の掲出等、表示方法を具体的に記載してください。
・表示場所等の位置を図面上に示してください。

4 荷さばき施設の計画

(1) 荷さばき施設の面積・構造

(例) 荷さばき 施設 No. (平面図記載番号)	同時作業の可能な台数		待機スペース の有無・広さ	防音等の設備
	想定する車両の大きさ	台数		
		台	無・有 (広さ m× m)	

(2) 搬出入車両の出入口の数

専用出入口の有無	搬出入車両の出入口の数	対応等
有		
無		「無」の理由

5 経路の設定

設置者が行う交通対策等の予定 【特別に行う対策等があれば記載してください】

・事前協議の指摘事項への対応策
・公共交通計画等との連携 }等があれば、具体的に記載してください。

6 その他の施設の配置及び運営方法に関する計画

【特記すべき事項があれば記載してください】

(1) 歩行者の通行の利便の確保等のための計画

歩行者通路確保のための対策	(具体的な内容等)
夜間照明等の設置の有無	有(具体的な内容等)・無

(2) 廃棄物減量化及びリサイクルについての計画

廃棄物減量化及びリサイクル計画の予定及び概要

周辺住民への周知方法

(3) 防災計画への協力

防災協定等締結の有無	締結協定の内容
有・無	

(3) 防犯対策への協力 【併設施設における防犯対策があれば、それについても記載してください。】

	具体的な内容等
周辺地域での防犯や青少年の非行防止のための対策	
駐車場等への夜間照明等の設置の有無	
警備員の巡回の有無	

7 騒音の予測と騒音対策

(1) 荷さばき施設及び作業にかかる騒音対策の概要

項目	具体的な騒音対策の内容
荷さばき施設の配置等	<別添平面図上に記載>
※1) 荷さばき施設の騒音対策	
※2) 荷さばき作業の騒音対策	

※1) 荷さばき施設の騒音対策

→荷さばき施設の十分なスペースの確保による荷さばき時間の短縮

荷さばき施設の屋内化

作業場所の床に緩衝機能を有するクッション製の素材の採用あるいは内装面の吸音材の使用等による吸音・遮音等

といった施設建築計画面での配慮事項を記載してください。

※2) 荷さばき作業の騒音対策

→荷さばき作業時間の特定

荷さばき作業車両のアイドリングの禁止の徹底

低騒音型の荷さばき機器の導入

作業人員への騒音防止意識の徹底等

といった荷さばき作業時の運営面又は機器選択面での配慮事項を記載してください。

(2) BGM等の営業宣伝活動の予定

【屋外のもので該当するものがあれば記載してください】

BGM等の使用
無・有

使用時間帯	拡声器の数	拡声器の容量	拡声器の配置	具体的な騒音対策の内容
○時～○時	個		<別添図面>	

(3) 騒音発生源となる機器（冷却塔、冷暖房設備の室外機又は送風機等）の騒音対策等

項目	設置台数	騒音対策等
冷却塔		
冷暖房設備		
送風機		

・複数の場合は、機種別に表示してください。

・騒音予測が必要な騒音発生源となる機器はすべて記載してください。

(4) 駐車場の施設構造と騒音対策の概要

駐車場No. (配置図上に記載の番号)	施設面の騒音対策 ※1)	運営面の騒音対策 ※2)

- ※1) 駐車場の施設面の騒音対策
 → 駐車場の屋内化とそれに伴う天井・壁の吸音処理
 立体駐車場等におけるスロープの勾配等に配慮した防音対策
 床や排水蓋等による段差をなくすこと等
 といった施設の配置・構造面での配慮事項を記載してください。
- ※2) 駐車場の運営面の騒音対策
 → 駐車場の利用時間帯の制限
 誘導員・監視員による場内走行の円滑化，見回りの実施等
 といった運営面での配慮事項を記載してください。

(5) 廃棄物収集作業にかかる騒音対策の概要

廃棄物回収場所の構造	回収時間帯	施設面の騒音対策※1)	運営面の騒音対策※2)

- ※1) 廃棄物収集作業の施設面の騒音対策
 → 廃棄物の収集場所の屋内化及び防音対策
 廃棄物の収集場所の配置等
 といった施設の配置・構造面での配慮事項を記載してください。
- ※2) 廃棄物収集作業の運営面の騒音対策
 → 廃棄物処理業者への騒音抑制意識向上の働きかけ
 深夜・早朝における作業回避等回収時間帯の制限等
 といった運営面での配慮事項を記載してください。

(6) 発生する騒音への一般的対策の内容

緑地帯の設置の有無	有 (高さ： ， 幅：)	無
その他の騒音軽減策		

(7) 夜間における併設施設から発生する騒音への対策の内容
 【併設施設がある場合のみ記載してください。】

--

8 廃棄物等の保管場所の計画

(1) 廃棄物保管施設の計画

容 量	面 積	排出方法	洗浄設備	冷房設備等の有無	附属設備の概要
m ³	m ²		箇所	有・無 (その理由)	

↓

換気設備・脱水処理機・生ごみ処理機・空缶選別機・発泡スチロール溶融機等について記載してください。

(2) リサイクル品(再利用対象物)保管施設の計画

容 量	面 積	附属設備の概要	備 考	施設位置
m ³	m ²			<別添平面図上に記載>

・リサイクル品保管施設については、リサイクル品に一般廃棄物が混入しない場所に設置してください。

(3) 廃家電、粗大ゴミ等保管施設の計画

容 量	面 積	附属設備の概要	備 考	施設位置
m ³	m ²			<別添平面図上に記載>

9 廃棄物等の運搬・処理計画

(1) 廃棄物等の運搬方法 【現時点の計画の範囲で記載してください】

・分別する廃棄物の種類ごとに記載してください。
 (例) 生ごみ、可燃物、不燃物、段ボール、ペットボトル、牛乳パック、
 空き缶、空き瓶、トレー、発砲スチロール 等

項 目	生 ご み	
運搬の方法	自社で運搬・業者委託 その他()	自社で運搬・業者委託 その他()
	収集車の種類()	収集車の種類()
予定業者等 (許可番号等)		
運搬の頻度		

(2) 廃棄物等の処理方法 【現時点の計画の範囲で記載してください】

項 目			
処理の方法	敷地内処理 敷地内中間処理 敷地外処理 その他()	敷地内処理 敷地内中間処理 敷地外処理 その他()	
処理予定業者等 (許可番号等)			
敷地内処理の場合	処理の具体的な方法		
	処理関連設備の内容		
	処理施設の悪臭対策		
	処理施設の防音対策		
	処理施設の配置	<別添資料>	<別添資料>

(3) 廃棄物等の減量・リサイクル計画

【店舗所在市町の条例に基づく等、廃棄物等の減量・リサイクル計画をたてている場合に記載してください】

廃棄物の種類	A+B 発生予測量 t/年	A ごみ処分量 t/年	B 資源化量 t/年
段ボール			
空き缶			
空き瓶			
ペットボトル			
牛乳パック			
その他可燃ごみ			
その他不燃ごみ			
合 計			

(4) 小売業者における廃棄物等運搬・処理の方法

【小売業者ごとに運搬・処理を行う場合のみ記載してください】

・廃棄物の種類ごとにできるだけ詳細に記載してください。
 (例) 空き缶→再資源化のため、資源化業者に引き渡し

小売業者名	廃棄物等の運搬・処理の具体的方法

(5) 食品加工場等計画 【食品加工場がある場合のみ記載してください】

面 積	
配 置	<別添図面>
加工の具体的内容	
悪 臭 対 策	
汚 水 対 策	

(6) 併設施設における廃棄物対策 【併設施設がある場合のみ記載してください】

併 設 施 設 名			
容 量			
配 置			
悪 臭 対 策			

10 街並みづくり等への配慮に関する事項

- (1) 街並みづくり等への配慮事項 **【特記すべき事項があれば記載してください】**

--

- (2) 景観への配慮 **【特記すべき事項があれば記載してください】**

<別添建物完成予想図（可能であれば添付してください。）>

- (3) 屋外照明・広告塔照明等の計画と光害対策 **【現時点の計画の範囲で記載してください】**

	屋外照明	広告塔照明
照明灯の配置	<別添配置図上に記載>	<別添配置図上に記載>
照明灯の方向		
照明の強さ		
点灯時間		
光害対策		

〔3〕添付図面（説明書分）

- ・説明書に添付する図面については、以下の中から必要な項目を選択して作成してください。
- ・ただし、項目によっては、届出書・添付書類の周辺見取図・建物配置図等に一括して記載することもできます。
- ・図面には縮尺・方位を明記してください。（2枚以上に図面を分けた場合には縮尺を統一してください。）

提出する図面の種類	図面に盛り込む事項	記載項目等
1 周辺見取図 （縮尺：1/2,500） 隣接地の用途現況及び街づくり計画等の範囲が分かる図面 （店舗の敷地部分を太枠で記入してください。）	(1) 歩行者の通行の利便の確保のための計画	
	① 歩行者通路図面	・敷地周辺の歩行者通路
	(2) 廃棄物等の運搬・処理に関する図面	
2 建物配置図 （縮尺：1/200~500） 店舗の用に供する部分その他の施設、駐車場等の配置が分かる図面 それぞれの部分 を明確に枠取り してください。 （店舗は赤 駐車場は青 駐輪場は緑 荷さばき施設は紫 騒音発生源は黄 廃棄物保管施設は茶）	① 廃棄物運搬車両の運行経路	・廃棄物運搬車両の運行予定経路
	(1) 歩行者の通行の利便の確保のための計画	
	① 歩行者通路図面	・敷地内の歩行者通路
	② 夜間照明等の配置図	・敷地内に設置予定の夜間照明灯等の配置
	(2) 発生する騒音への一般的対策に関する図面（緑地帯等を図示する）	
	(3) 廃棄物等の運搬・処理に関する図面	
	① 廃棄物運搬車両の運行経路	・敷地内における運行経路
	② 廃棄物処理施設 食品加工場等の配置図	・廃棄物処理施設、食品加工場等の位置及び隣接地の用途 （敷地内処理または食品加工場がある場合）
	(4) 景観への配慮に関する図面 （特記すべき事項があれば記載）	
	(5) 街並みづくり等への配慮に関する図面	
① 屋外照明・広告塔照明の配置図	・屋外照明灯、広告塔照明灯の位置	
(6) 併設施設に関する図面 （併設施設がある場合）		
3 建物完成予想図 （特に縮尺の想定なし）	街並みづくり等への配慮に関する図面 （可能であれば、着色の建物完成予想図を添付）	
4 立面図	① 建物等の立面図 ・建物等の高低のわかる図面	

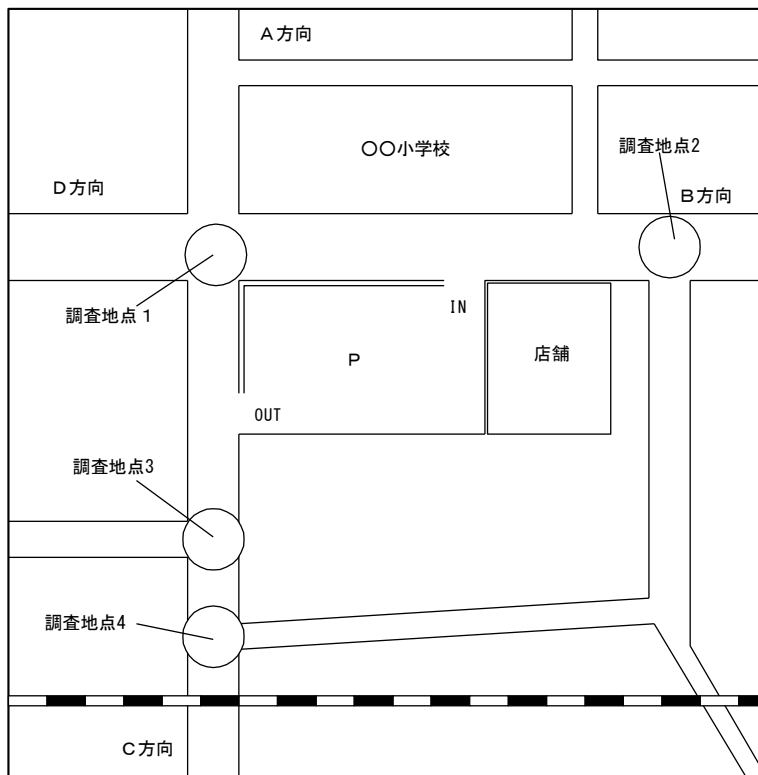
〔参考〕 交通量調査及び交通量予測の記入例

交通量調査及び交通量予測については、指針記載事項等についての説明書の参考としていますが、添付書類の5のうちの交通量の調査、予測結果となる場合には、該当する部分を添付書類の項目に入れてください。

1 自動車交通量調査結果

- ・記入に当たっての考え方は次のとおりとなります。(以下、参考例です。)
- ・調査エリアは原則として経路予定の店舗周辺最寄りの交差点が考えられます。
- ・開店から閉店までの時間帯（プラス前後1時間）1時間ごとの想定来店台数を入場、出場に分けて、方向別に予測し、交差点交通量（各方向別の計）を算出し、一覧表としてください。
- ・予測結果は、見取図上に結果を図示し、調査地点ごとに取りまとめてください。
- ・休日（平日に混雑がピークになる場合については平日も）について、記入してください。

(1) 調査地点

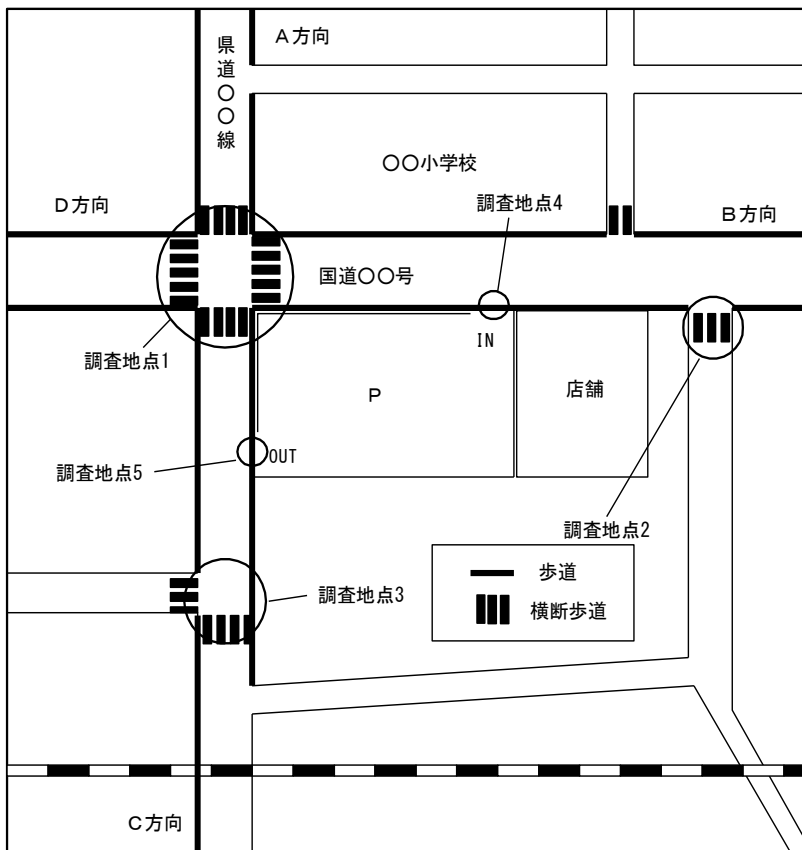


(2) 調査結果（自動車、大型車、自動二輪車等の別に記入してください。）

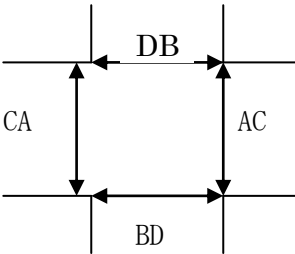
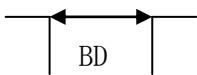
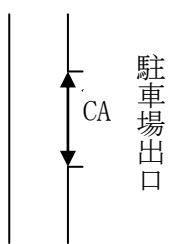
調査地点： 1														
調査日：○年○月○日（○）														
天 候：														
摘 要：														
方向 時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	計	
9時台														
10時台														
∪														
19時台														
20時台														
計														

2 通行量結果

(1) 調査地点



(2) 調査結果

調査日：○年○月○日 (○)		摘要：			
天 候：					
調査地点	1		2	～	5
調査略図				～	
方向	A↔C	B↔D	C↔A	D↔B	
時間	B↔D				C↔A
9 時台					
10 時台					
～					
19 時台					
20 時台					
計					

・ 数値は、歩行者＋自転車の合計を記入してください。

3 交通量予測の結果等

(1) 徒歩、自転車、自動二輪車、自動車別の来店予測

来店手段	休 日	割 合	平日 (注)	割 合
徒歩	人	%	人	%
自転車	人	%	人	%
自動二輪車	人	%	人	%
自動車	人	%	人	%
台数	台	—	台	—
方面	台	—	台	—
方面	台	—	台	—
方面	台	—	台	—
方面	台	—	台	—
計	人	100%	人	100%

	休 日	平 日 (注)
平均的な店舗への滞留時間	分	分
平均的な自動車 1 台あたり乗者数	人/台	人/台

・ 推計の根拠を示すとともに、根拠データを添付してください。

(注) 休日 (日曜日) について記入することとなりますが、平日に混雑がピークとなる場合については、平日についても記入してください。

(2) 時間帯別駐車台数予測

区 分			敷地内		敷地外	計
			屋上・屋内	平面		
収容台数			台	台	台	台
平日	時間帯別	10:00～				
		11:00～				
		12:00～				
		13:00～				
		14:00～				
		15:00～				
		16:00～				
		17:00～				
		18:00～				
	19:00～					
	計					
休日	時間帯別	10:00～				
		11:00～				
		12:00～				
		13:00～				
		14:00～				
		15:00～				
		16:00～				
		17:00～				
		18:00～				
	19:00～					
	計					

- ・ 滞留時間及び回転率で、駐車需要に対する収容能力を説明する場合は、滞留時間及び回転率の根拠及びデータを添付してください。
- ・ 時間帯については、例示であり、出店者側で適宜設定してください。
- ・ 時間帯別の推計の根拠となったデータを示してください。