

交付請求書は、交付確定通知書と一緒に郵送します。

様式第11号（第12条関係）

尾道市長 様



令和3年 〇月 〇日

印は「代表者印」でお願いします。  
なければ、代表者の個人印（認印可）  
でお願いします。

【法人の場合】  
登記上の所在地を記入してください。  
【個人事業主の場合】  
代表者の居住地（住民票の住所）を  
記入してください。

(申請者)  
住所・所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
尾道市〇〇町〇番〇号  
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇



補助金確定通知書に記載  
の日付と文書番号を転記  
してください。

尾道市感染防止対策支援事業補助金交付請求書

令和 3年 〇月 〇日付け第〇〇〇号で額の確定通知決定を受けた尾道市感染防止対策支援事業補助金について、尾道市感染防止対策支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

1 交付請求金額 金 226,000 円

2 添付書類

振込先口座の通帳の写し

申請者本人への振込の場合に記入してください。

【振込先】

※ゆうちょ銀行以外の金融機関は上段に、ゆうちょ銀行の場合は下段に記入してください。

|   |      |                |           |      |                               |
|---|------|----------------|-----------|------|-------------------------------|
| 金融機関名<br>(ゆうちょ銀行以外)   | 〇 〇  | 銀行・金庫<br>組合・農協 | 店舗名       | 〇 〇  | 支店・支所<br>出張所                  |
| 預金種別  | 1 普通 | 2 当座           | 3 その他 [ ] | 口座番号 | 〇   〇   〇   〇   〇   〇   〇   〇 |
| 口座名義 (口座に登録されているフリガナをカタカナで記入してください。)                            |      |                |           |      |                               |
| 〇 〇 〇 〇 カ ブ シ キ ガ イ シ ャ     ダ イ ヒ ヨ ウ ト リ シ マ リ ヤ ク     〇 〇 〇 〇 |      |                |           |      |                               |
| ゆうちょ銀行  |      | 記号番号<br>(右づめ)  |           | -    |                               |
| 口座名義 (口座に登録されているフリガナをカタカナで記入してください。)                            |      |                |           |      |                               |
|   |      |                |           |      |                               |