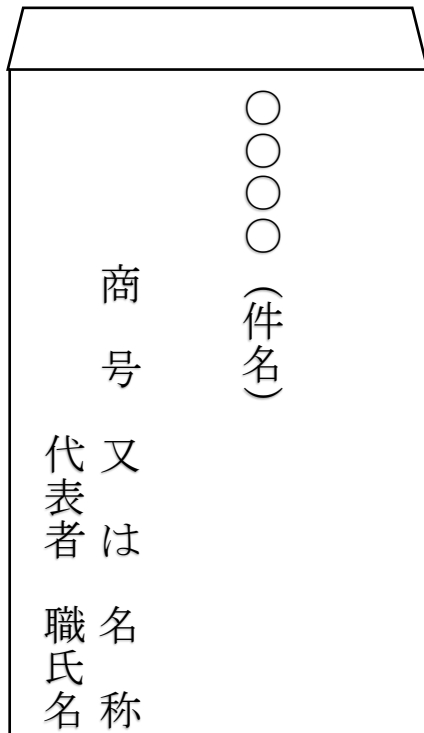
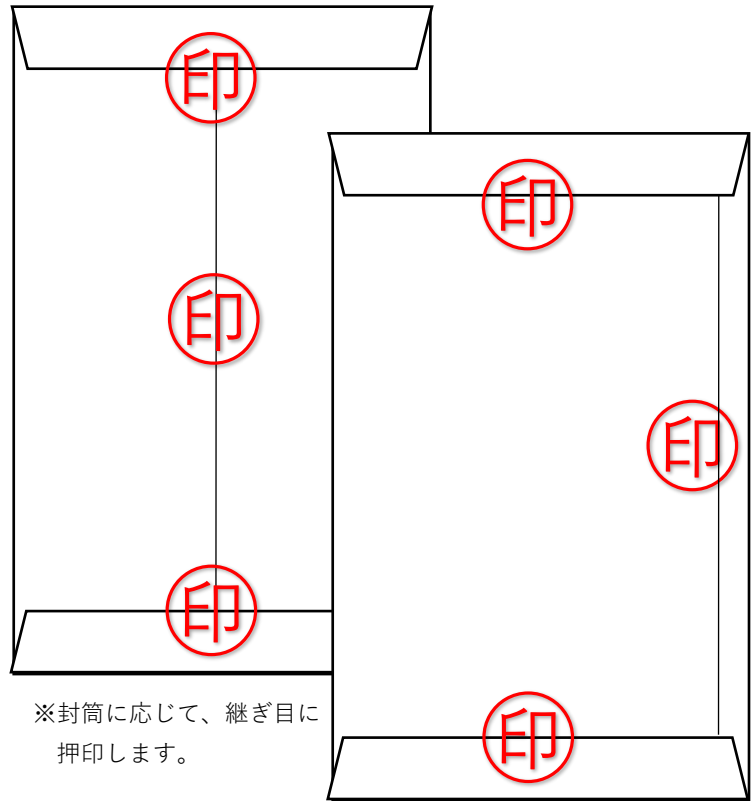


郵便入札封筒記入例（内封筒）

内封筒（表）



内封筒（裏）



【必須事項】

表面 ①件名
「尾道市上下水道局長江庁舎への自動販売機設置事業」
とお書きください。

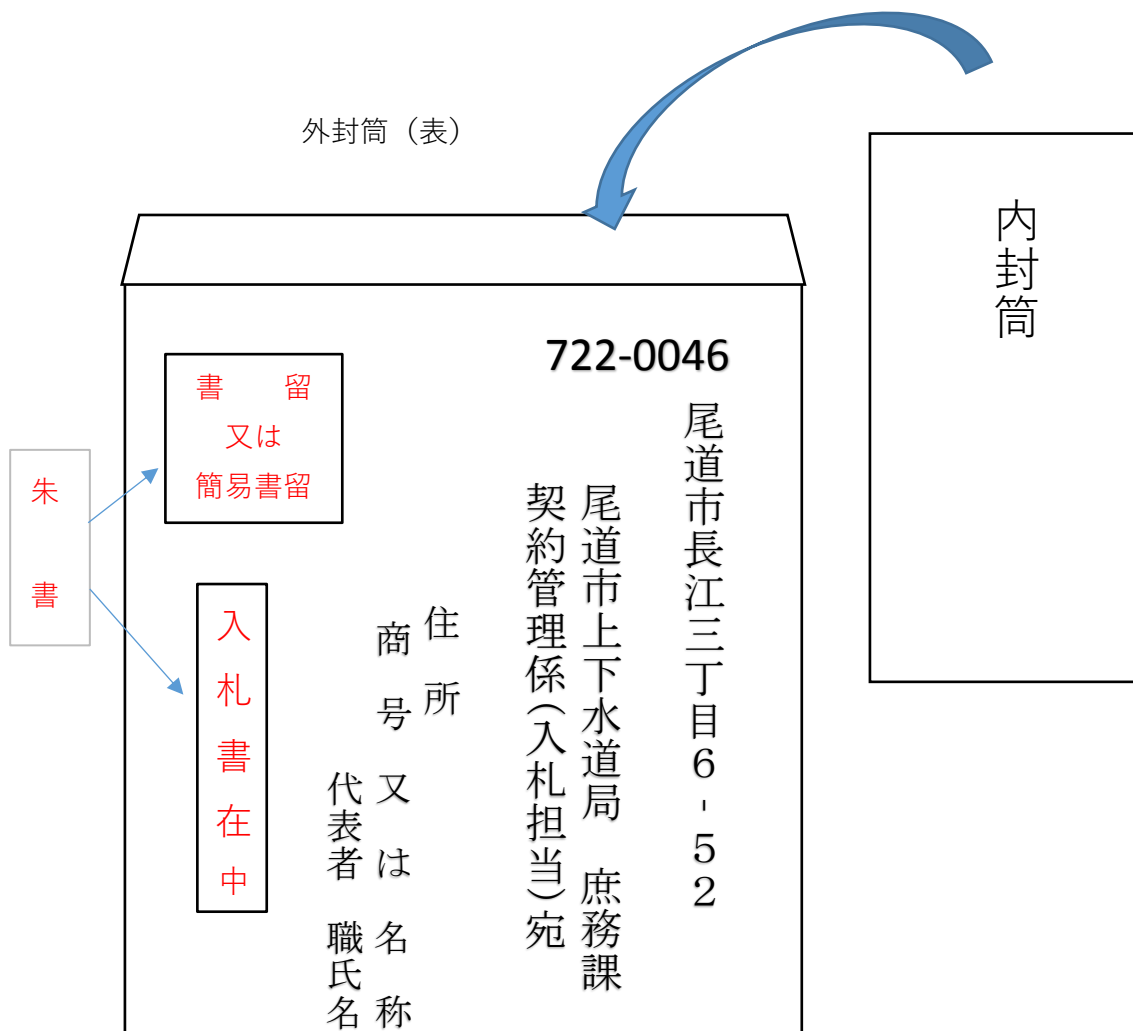
②商号又は名称及び代表者職氏名
(例：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇)

裏面 実印（ただし、使用印鑑として届け出をしている場合はその印）で封印 3か所

【封入書類】

入札書
※内封筒の表面に記入した入札書を1枚入れてください。

郵便入札封筒記入例と封入例（外封筒）



【必須事項】

- 表面
- ①宛先（入札公告に記載された送付先を記入）
 - ②宛名（入札公告に記載された提出先を記入）
 - ③差出人住所
 - ④商号又は名称及び代表者職氏名
(例：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇)
 - ⑤「入札書在中」の記載（朱書）
 - ⑥「書留」又は「簡易書留」の記載（朱書）

【封入書類】

- ①内封筒（封緘済みのもの）