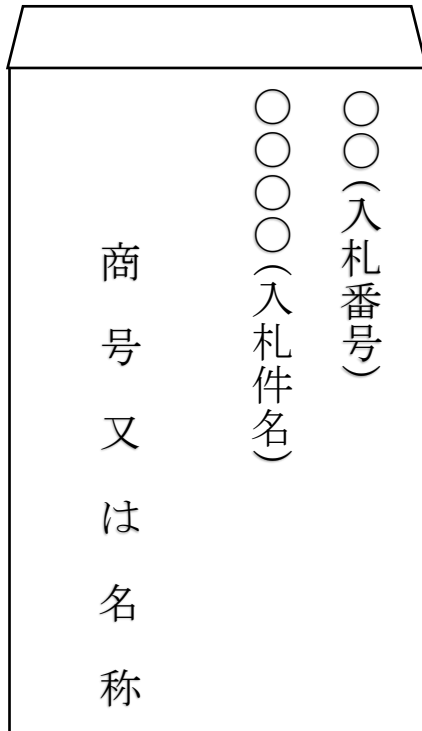


郵便入札封筒記入例（内封筒）

内封筒



※入札書等を入れ封をしてください。

【封入書類】

入札書 1 枚 + 契約単価表 1 セット  
(左上をステープル留め)

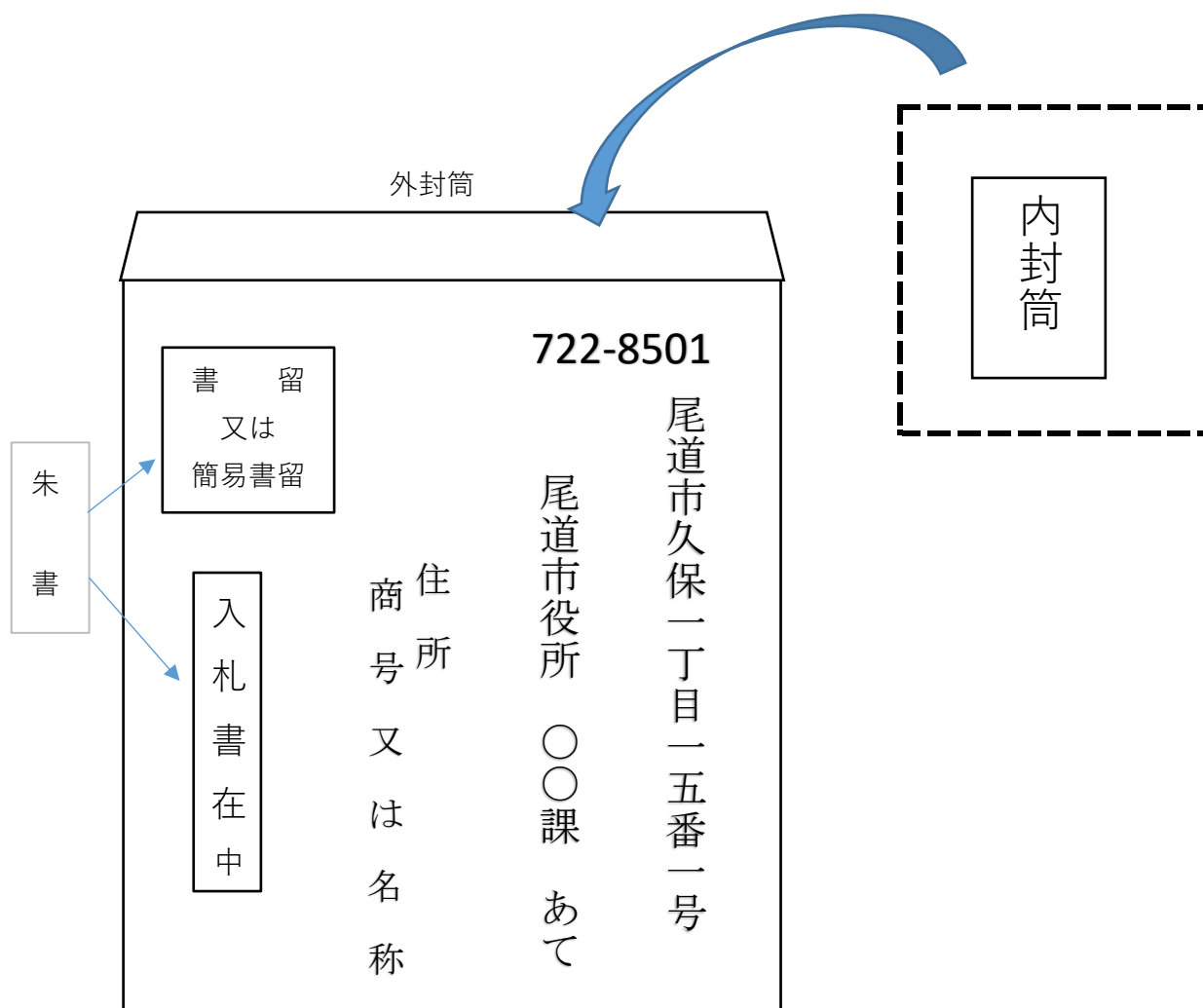
【記入項目】

①入札番号      **No. 2**

②入札件名      **尾道市施設（93施設）電力調達一式**

③商号又は名称      (例) 〇〇株式会社 (株)〇〇〇 など

郵便入札封筒記入例と封入例（外封筒）



【記載項目】

- ①宛先（入札通知に記載された送付先を記入）
- ②宛名（入札通知に記載された提出先を記入）
- ③差出人住所
- ④商号又は名称（例：○○株式会社（株）○○○）
- ⑤「入札書在中」の記載（朱書）
- ⑥「書留」又は「簡易書留」の記載（朱書）

【封入書類】

内封筒