

広島ではたらく、 という選択。

デジタル系&テック系企業のみなさまへ
広島県から、本気のオファーです。
西日本を拠点に、ビジネスを飛躍させませんか？
心から、お待ちしております。



企業立地促進助成制度 Guide Book

令和4年4月1日作成

目次

企業人材転入助成制度	1
1 概要	1
2 助成金の対象	1
3 助成対象業種	3
4 助成金の額	4
5 助成制度を活用できる回数	4
6 助成金活用の流れ	5
7 Q & A	5
その他	9
研究開発機能拠点化助成制度	10
1 概要	10
2 助成金の対象	10
3 助成対象業種	13
4 助成金の額	14
5 助成制度を活用できる回数	14
6 助成金活用の流れ	15
7 Q & A	16
その他	20
地域活力創出型オフィス誘致促進助成	21
1 概要	21
2 助成金の対象	21
3 助成対象業種	21
4 助成金の額	22
5 助成制度を活用できる回数	22
6 助成金活用の流れ	22
7 Q & A	23
その他	25
ひろしまオフィスプランニング助成（短期プロジェクト型）	26
1 概要	26
2 助成金の対象	26
3 助成対象業種	27
4 助成金の額	28
5 助成制度を活用できる回数	28
6 助成金活用の流れ	28
7 Q & A	29
その他	31

企業人材転入助成制度

1 概要

助成対象	対象地域	対象者の条件	助成率	限度額
建物・設備・人材	県内全域	<ul style="list-style-type: none"> ○サービス業（情報サービス業，インターネット附随サービス業），デジタル系企業（メディア，スポーツ，医療，教育を含む），サンドボックスのプロジェクトに参加したことがある／参加予定企業，製造業，運輸業等（※1）（特例措置あり） ○本社機能（本社，研修施設等で研究開発部門を除く）を広島県内に移転した場合（※3） ○以下の要件について，いずれかを満たすこと。 <ul style="list-style-type: none"> ・本社等に勤務する3人以上の常用雇用者を異動させ，移転先の事業所等の従業員数が3人以上増加する場合。（住民票を県内に異動し1年以上継続）。 ・従業員4人以上の企業の経営者層（代表取締役など代表権を持つ者）が県外から移住を伴う移転の場合（1人でも助成対象） ・従業員4人以上の企業が中山間地域への進出する場合。（1人以上の異動（県外から移住）でも助成対象） ・国内初立地の外国企業が事業所を広島県内に新設した場合。（1人以上の異動または新規雇用で助成対象） ○一社一回限り 	<ul style="list-style-type: none"> ・代表取締役などの経営者層の異動 1,000万円<大企業>，最大500万円<中小企業。規模により500万円もしくは200万円>（※2） （家族の移住は，1人当たり100万円） ・県外から異動となる常用雇用者1人当たり100万円（家族を含む） ・初期コストの1/2（中山間地域は2/3） 	合わせて1億円

2 助成金の対象

対象区域	建物（新築・中古）		設備・機器	土地	家賃・回線使用料	その他費用	人の異動
	建設	物件購入					
中山間地域以外	○	×	○	×	×	×	○
中山間地域	○	○					

初期コストの対象

原則、固定資産台帳に登録するものに限り、

- ・社屋、工場、倉庫等の建設請負代金（物件購入は、中山間地域に進出する場合のみ対象）
- ・テレビ会議システム購入費 ・オフィス改修費 ・P C ・サーバー購入費
- ・事務用品（机・イス・コピー機など）購入費
- ※ ただし、事務用品、テレビ会議システム、P C ・サーバーのリース代金1年分も対象とします。
- ※ また、研究開発機能拠点化助成は、研究開発関連機器のリース代金1年分も対象とします。

中古の建物を取得する場合に助成金の対象となるのは

次の条件をすべて満たしていること。

- ・中山間地域に進出する場合。
- ・事業の譲渡又は会社分割等の事業の承継とみなされるものでないこと。
- ・中古の建物の取得費用を除いた設備投資額の1／2以上が、事業の用に直接供するための設備の新設又は増設に充てられるものであること。

助成金の対象とならない主なもの

- ・事業着手前に契約・発注したもの（例外）
 - 建物の建設を伴う場合は、建物に係る最初の調査・設計契約の日よりも後に契約・発注したものは対象とする
 - 既存の建物を取得する場合は、一連の投資とみなされるものについては、着手前に購入した建物も対象とする
- ・土地取得費（県営産業団地等立地助成を除く）
- ・生産したエネルギーを他者に販売する設備
- ・グループ会社から購入した設備のうち販売元の利益部分
- ・地鎮祭費
- ・既存設備の解体・撤去費、移転・移設費
- ・事業に直接必要のないもの（福利厚生用備品、美術品等）
- ・喫煙設備
- ・車両（自動車税・軽自動車税の課税対象となるもの。構内作業車両を除く）
- ・消耗品
- ・公的機関への各種申請費用
- ・工期終了後に契約・発注したもの

3 助成対象業種

次のいずれかに該当すること。

- ・広島県内投資促進助成要綱別表第2に掲げる業種に属する事業
- ・デジタル系企業（メディア、スポーツ、医療、教育関係事業を含む）
- ・ひろしまサンドボックスのプロジェクト参加企業、もしくはサンドボックス会員企業、もしくは Camps セミナー登壇企業
- ・市町の産業振興を目的とした補助金等の交付の対象とされている事業

【広島県内投資促進助成要綱別表第2（※1）】

分類番号	業種名
09	食料品製造業
10	飲料・たばこ・飼料製造業（たばこを除く。）
11	繊維工業
12	木材・木製品製造業
13	家具・装備品製造業
14	パルプ・紙・紙加工品製造業
15	印刷・同関連業
16	化学工業
17	石油製品・石炭製品製造業
18	プラスチック製品製造業
19	ゴム製品製造業
20	なめし革・同製品・毛皮製造業
21	窯業・土石製品製造業
22	鉄鋼業
23	非鉄金属製造業
24	金属製品製造業
25	はん用機械器具製造業
26	生産用機械器具製造業
27	業務用機械器具製造業
28	電子部品・デバイス・電子回路製造業
29	電気機械器具製造業

分類番号	業種名
30	情報通信機械器具製造業
31	輸送用機械器具製造業
32	その他の製造業
39	情報サービス業
40	インターネット付随サービス業
41	映像・音声・文字情報制作業
44	道路貨物運送業
45	水運業
47	倉庫業
48	運輸に附帯するサービス業
50	各種商品卸売業
51	繊維・衣服等卸売業
52	飲食料品卸売業
5311	木材・竹材卸売業
5411	農業用機械器具卸売業
5511	家具・建具卸売業
72	専門サービス業
73	広告業
74	技術サービス業
92	その他の事業サービス業

4 助成金の額

区 分	助成金の額
転入	代表者 大企業：1,000万円 中小企業：200～500万円 代表者以外 対象者数 × 100万円
初期コスト	取得価額（消費税，支払利息等を除く。） × 助成率

代表者の異動に係る助成額（※2）

業種	助成額	1,000万円	500万円	200万円
		大企業 (みなし大企業を除く)	従業員51人以上 の中小企業	従業員50人以下 の中小企業
①製造業，建設業，運輸業， その他の業種（②以外）				
②卸売業，サービス業				

中小企業の範囲

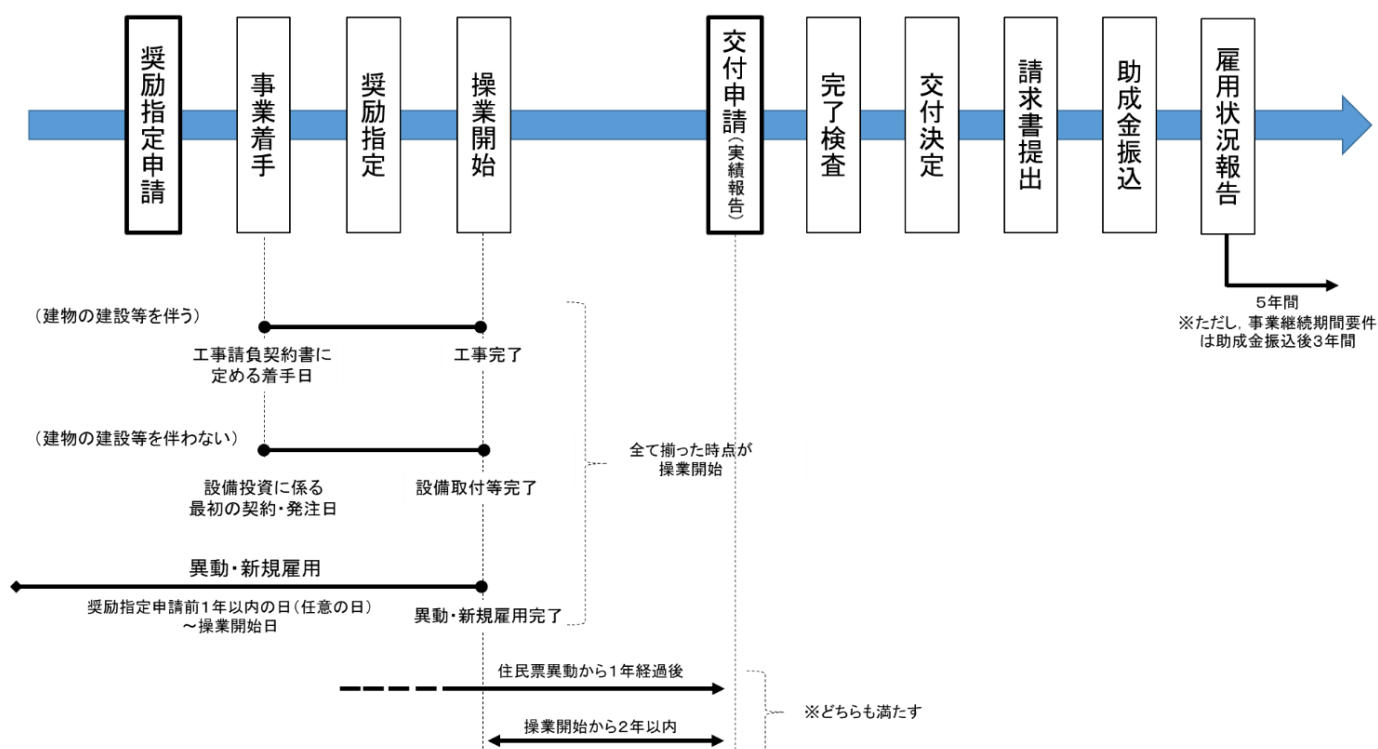
業 種	中小企業者（下記のいずれかを満たすこと）	
	資本金の額または出資の総額	常時使用する従業員の数
①製造業，建設業，運輸業， その他の業種（②，③を除く。）	3億円以下	300人以下
②卸売業	1億円以下	100人以下
③サービス業	5000万円以下	100人以下

5 助成制度を活用できる回数

一社1回限り ※同一設備では他の助成金との重複活用はできません。

6 助成金活用の流れ

イメージは次のとおりです。※申請内容によって一部異なる場合があります。



7 Q & A

Q 1. この助成金の対象者は？

A. 株式会社や有限会社など、会社法第2条第1号に規定する会社または有限会社法第1条に規定する有限会社が対象となります。そのため、個人などでの申請はできません。

Q 2. この助成金の対象業種は？

A. ①別表第2に掲げる業種に属する事業、②デジタル系企業（メディア、スポーツ、医療、教育関係事業を含む）、③広島県が取り組むひろしまサンドボックスのプロジェクト参加企業もしくは会員企業による事業、④地元市町の市町補助金等の交付の対象とされている事業、を行う企業が対象となります。

Q 3. 助成対象になる企業の規模は？

- A. 原則として、県外にある本社機能（研究開発部門や研究所を除く）を有する事業場に勤務する常用労働者（代表者及び役員を含む）が3人以上の企業が助成対象となります。（※常用労働者の考え方は、Q 5 参照）

Q 4. 本社機能とはどのような機能を指すか？（※3）

- A. 次のような複数の事業所に対する業務または全社的な業務を行う機能を指します。

部門	具体例	詳細説明
調査・企画部門	企画部門，調査部門，経営戦略部門等	事業・商品等の企画・立案や市場調査を行っている部門
情報処理部門	電算処理部門，システム部門 等	自社のためのシステム開発・プログラム作成等を専門的に行っている部門（商業に関するものは×）
研究開発部門	製品開発部門，技術開発部門 等	基礎研究，応用研究，開発研究を行っている部門（研究所の統括業務も含む。）
国際事業部門	貿易部門，海外事業部門 等	輸出入に伴う貿易業務や海外事業の統括業務を行っている業務
その他管理業務部門	総務部門，法務部門，人事部門，監査部門，施設管理部門 等	総務・経理・人事等の管理業務を行っている部門

研究所：事業者による研究開発において重要な役割を担うものに限る。

研修所：事業者による人材育成において重要な役割を担うものに限る。

Q 5. 常用労働者の考え方は？

- A. 正規社員及び次の3つの条件をすべて満たす非正規社員を言います。
- ・雇用契約期間が1年以上（半年契約の更新等を除く。）
 - ・週当たりの労働時間が正社員の3/4以上
 - ・雇用保険の被加入者

Q 6. 異動者の異動はいつ行えば良いですか。

- A. 奨励指定申請前1年以内の日（事業者が定める任意の日）から操業開始までの期間に異動された場合に助成対象人数になります。

Q 7. 助成金を受けることで異動者に何か制限がかかりますか？

A. 異動者本人に制限がかかることはありません。ただし、助成金の額が確定した日（交付決定）から3年間は移転先の事業所の人員数が3人以上増加している状態を維持する必要があります。

Q 8. 会社の代表者とは？

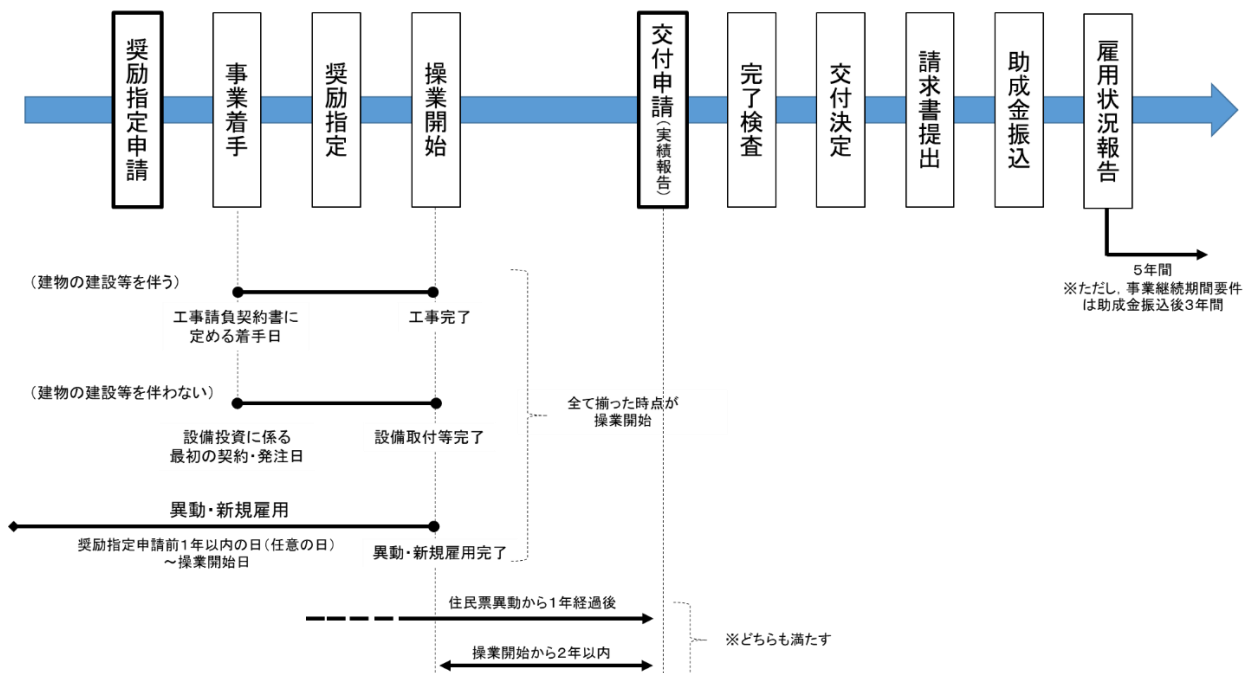
A. 代表者とは、会社の代表権を有する者とし、法人登記で確認します。
 なお、代表権を有する者が2人以上在籍し、2人以上移住する場合は、代表者の助成対象は1人へのみ、その他の人の移住については、常用雇用者と同じく1人当たり100万円とします。

Q 9. 初期コストの考え方は？

A. 建物及び設備等の購入代金の額、建設請負代金の額、事業場等改修代金の額、事務機器等のリース代金の最大12か月分の費用などを言います。
 なお、建物の購入については、中山間地域に限ります。

Q 10. 助成金を受け取るまでの手続きの流れは？

A. 以下がイメージとなります。申請書の提出は、事業着手前の「奨励指定申請」と操業開始後の「助成金交付申請」の2度行う必要があります。
 ただし、申請内容等によって異なる場合がありますので、個別にお問合せください。



Q 1 1. 奨励指定申請はいつまでに行う必要がありますか？

- A. 事業着手の前日までに申請書をご提出ください。なお、事業着手後に奨励指定申請を行った場合には助成金の対象外となります。

Q 1 2. 事業着手の考え方は？

- A. 事業着手の日の考え方は、建物の建設については、工事請負契約書に定める着手の日とし、設備投資については、当該設備に係る契約・発注の日とします。

Q 1 3. 奨励指定申請を行ってから奨励指定までのどのくらい時間がかかりますか。

- A. 書類審査に時間を要するため奨励指定申請から1か月程度かかる場合があります。

Q 1 4. 奨励指定後に事業内容に変更があった場合は、手続きが必要ですか。

- A. 奨励指定後、次に該当する場合は、事業計画の変更承認申請が必要になります。
- ・工期及び操業開始予定日が一か月以上遅れる場合
 - ・交付申請時に導入予定であった設備等とまったく違う設備等を導入する場合
(数量の変更、設備等能力の大小など軽微な変更は除く)
 - ・奨励指定申請時の設備投資予定額から20%以上の増減が見込まれる場合
- なお、交付決定額の増額は認められませんのでご注意ください。

Q 1 5. 交付申請はいつまでに行う必要がありますか。

- A. 住民票異動から1年経過後かつ操業開始から2年以内に交付申請が可能になります。

Q 1 6. 助成金により購入した設備等を売却することはできますか。

- A. 助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に、助成対象となった財産を処分する場合は、事前に知事の承認を受けてください。

(処分：目的外使用，譲渡，交換，貸し付け，廃止または担保権等の設定)

この場合，償却期間が満了していない財産については，残存簿価（圧縮記帳している場合には，圧縮記帳前の価額を元に償却した簿価）に助成率を乗じた額の返還を求めることがあります。

また，助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に，事業を休止・廃止する場合にも，事前に知事の承認を受ける必要があります。

Q 1 7. 他の補助制度と併用できますか。

- A. 国や市町等の補助制度と重複する場合，この助成金については，助成金（補助金）額の合計額が投資額を下回る限りは減額を行わず，協調的に助成しています。ただし，補助事業によっては，国や市町等において他の補助制度との併用を認めないものもありますので，個別に確認してください。

その他

市町制度

県内市町にもさまざまな助成制度があります。

詳しくは，下記URLをご参照ください。

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki_file/office-relocation/area-subsidy.pdf

地方拠点強化税制（内閣府）

本社機能の移転又は拡充を行う事業者に対して，税の優遇措置があります。

詳しくは下記URLをご参照ください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kigyourittiguide/planrequest.html>

研究開発機能拠点化助成制度

1 概要

助成対象	対象地域	対象者の条件	助成率	限度額
建物・設備・人材	県内全域	<ul style="list-style-type: none"> ○製造業，運輸業，サービス業等のうち要綱に定めるもの（※1）（特例措置あり） ○研究開発部門を広島県内に新設した場合，もしくは企業が出資し，研究開発型の子会社（社内ベンチャー企業等）を広島県内に新設した場合 ○常用雇用の研究開発者の異動（住民票を県内に異動し1年以上継続），または新規雇用の研究開発者を合わせて3人以上とし，移転先の事業所等の従業員数が3人以上増加する場合。（国内初立地の外国企業の場合，1人） ○一社一回限り 	<ul style="list-style-type: none"> ・県外から異動となる研究開発者または新規雇用の研究開発者1人当たり100万円（県外から異動となる研究開発者の家族を含む）※ ・人材確保経費（人材紹介手数料，外国人研究者採用経費など）の1/2・初期コストの1/2（中山間地域は2/3） 	合わせて1億円
		<ul style="list-style-type: none"> ○研究開発機能拠点化助成の対象で，企業にとって県内初の研究開発機能拠点となり，県内の大学（高等専門学校含む），公設試，企業と，共同研究を行う場合，研究開発に係る費用（研究開発費，コンサル料，旅費等）を助成。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研究関連費の1/2 	研究関連費（3年間）500万円/年

※カーボンリサイクルに関する研究開発に従事する者（本人に限る）については，当該助成額は1人当たり110万円とする。

2 助成金の対象

対象区域	建物 (新築・中古)		設備・機器	土地	家賃・回線 使用料	その他費用	人の異動
	建設	物件購入					
中山間地域 以外	○	×	○	×	×	△※	○
中山間地域	○	○					

- ※ 企業にとって県内初の研究開発機能拠点となり。県内の大学（高等専門学校含む）、公設試、企業と共同研究を行う場合、研究開発費用に関わる経費（研究開発費、コンサル費、旅費）

初期コストの対象

原則、固定資産台帳に登録するものに限りです。

- ・ 社屋、工場、倉庫等の建設請負代金（物件購入の場合は中山間地域に進出する場合のみ対象）
- ・ テレビ会議システム購入費 ・ オフィス改修費 ・ PC・サーバー購入費
- ・ 事務用品（机・イス・コピー機など）購入費
- ※ ただし、事務用品、テレビ会議システム、PC・サーバーのリース代金1年分も対象とします。
- ※ また、研究開発機能拠点化助成は、研究開発関連機器のリース代金1年分も対象とします。

中古の建物を取得する場合に助成金の対象となるのは

次の条件をすべて満たしていること。

- ・ 中山間地域に進出する場合。
- ・ 事業の譲渡又は会社分割等の事業の承継とみなされるものでないこと。
- ・ 中古の建物の取得費用を除いた設備投資額の1/2以上が、事業の用に直接供するための設備の新設又は増設に充てられるものであること。

助成金の対象とならない主なもの

- ・ 事業着手前に契約・発注したもの（例外）
 - 建物の建設を伴う場合は、建物に係る最初の調査・設計契約の日よりも後に契約・発注したものは対象とする
 - 既存の建物を取得する場合は、一連の投資とみなされるものについては、着手前に購入した建物も対象とする
- ・ 土地取得費（県営産業団地等立地助成を除く）
- ・ 生産したエネルギーを他者に販売する設備
- ・ グループ会社から購入した設備のうち販売元の利益部分
- ・ 地鎮祭費
- ・ 既存設備の解体・撤去費、移転・移設費
- ・ 喫煙設備
- ・ 車両（自動車税・軽自動車税の課税対象となるもの。構内作業車両を除く）
- ・ 消耗品
- ・ 公的機関への各種申請費用
- ・ 工期終了後に契約・発注したもの

- ・ 事業に直接必要のないもの（福利厚生用備品，美術品等）

3 助成対象業種

次のいずれかに該当すること。

- ・ 広島県内投資促進助成要綱別表第2に掲げる業種に属する事業
- ・ 市町の産業振興を目的とした補助金等の交付の対象とされている事業

【広島県内投資促進助成要綱別表第2（※1）】

分類番号	業種名
09	食料品製造業
10	飲料・たばこ・飼料製造業（たばこを除く。）
11	繊維工業
12	木材・木製品製造業
13	家具・装備品製造業
14	パルプ・紙・紙加工品製造業
15	印刷・同関連業
16	化学工業
17	石油製品・石炭製品製造業
18	プラスチック製品製造業
19	ゴム製品製造業
20	なめし革・同製品・毛皮製造業
21	窯業・土石製品製造業
22	鉄鋼業
23	非鉄金属製造業
24	金属製品製造業
25	はん用機械器具製造業
26	生産用機械器具製造業
27	業務用機械器具製造業
28	電子部品・デバイス・電子回路製造業
29	電気機械器具製造業

分類番号	業種名
30	情報通信機械器具製造業
31	輸送用機械器具製造業
32	その他の製造業
39	情報サービス業
40	インターネット付随サービス業
41	映像・音声・文字情報制作業
44	道路貨物運送業
45	水運業
47	倉庫業
48	運輸に附帯するサービス業
50	各種商品卸売業
51	繊維・衣服等卸売業
52	飲食料品卸売業
5311	木材・竹材卸売業
5411	農業用機械器具卸売業
5511	家具・建具卸売業
72	専門サービス業
73	広告業
74	技術サービス業
92	その他の事業サービス業

4 助成金の額

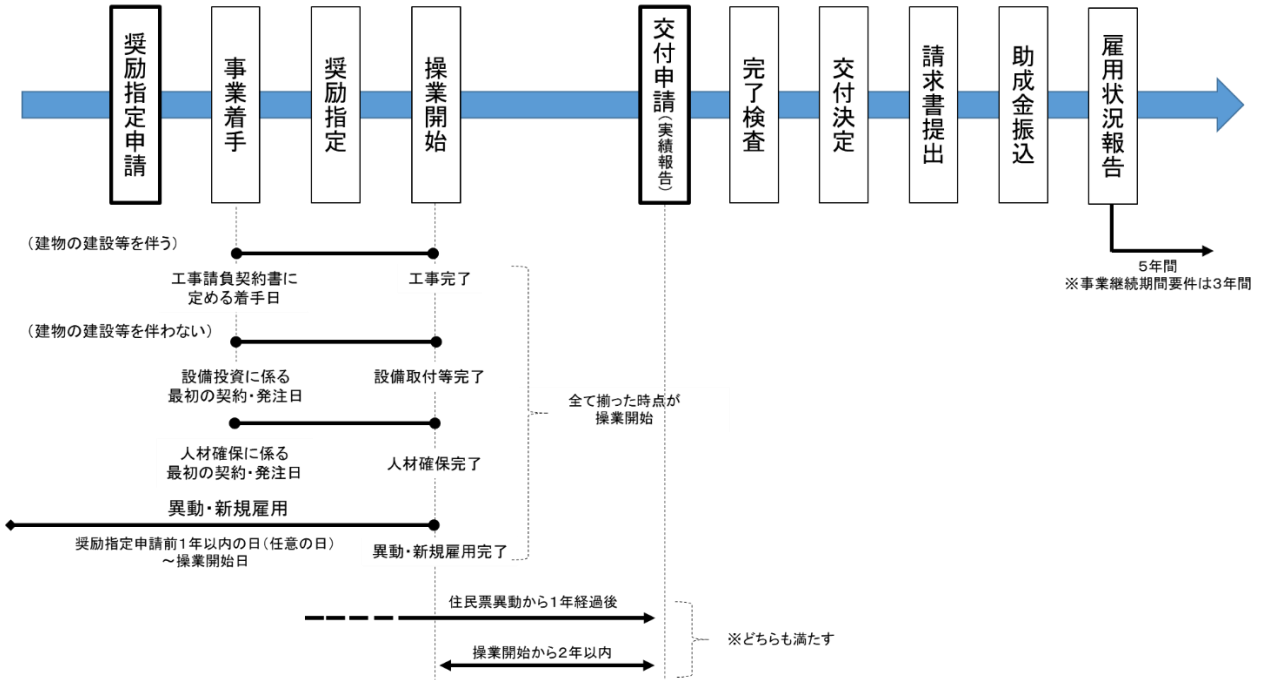
区 分	助成金の額
転入 新規雇用	研究開発者と その家族 対象者数 × 100 万円
初期コスト	取得価額（消費税，支払利息等を除く。） × 助成率
人材確保経費 研究関連費	所要額（消費税，支払利息等を除く。） × 助成率

5 助成制度を活用できる回数

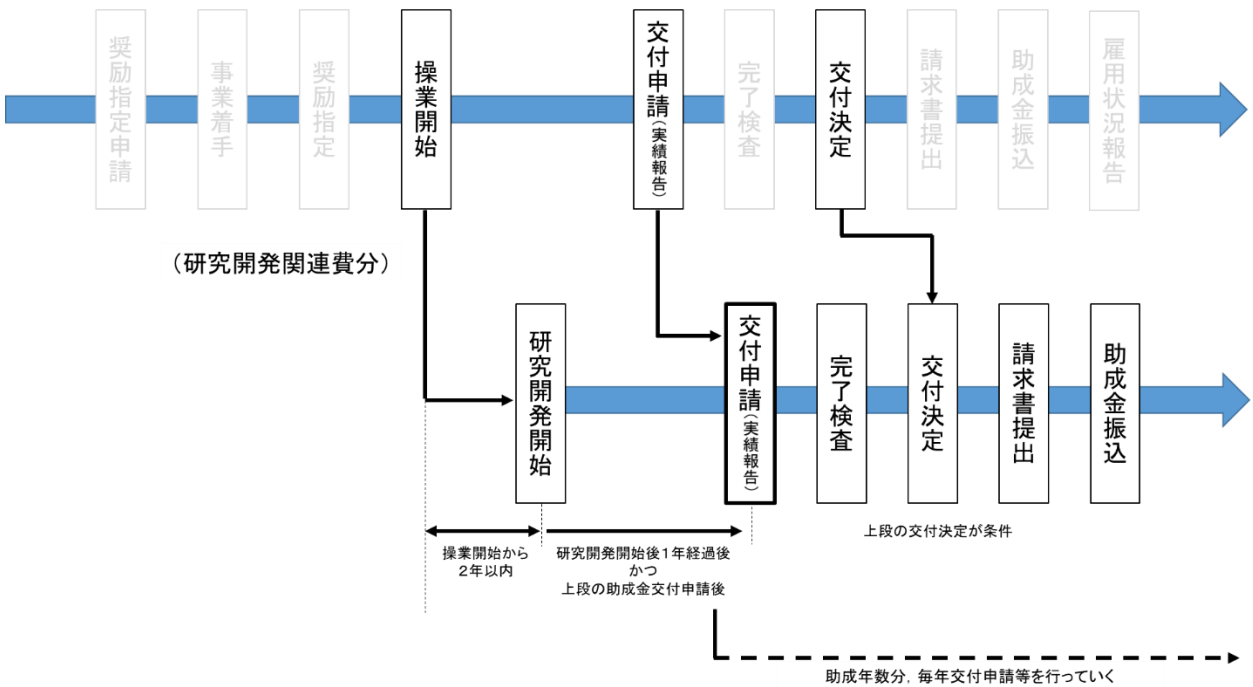
一社 1 回限り ※同一設備では他の助成金との重複活用はできません。

6 助成金活用の流れ

イメージは次のとおりです。※申請内容によって一部異なる場合があります。



【研究開発関連費の場合】



7 Q & A

Q 1. この助成金の対象者は？

- A. 株式会社や有限会社など、会社法第2条第1号に規定する会社または有限会社法第1条に規定する有限会社が対象となります。そのため、個人などでの申請はできません。

Q 2. この助成金の対象業種は？

- A. ①別表第2に掲げる業種に属する事業、②地元市町の市町補助金等の交付の対象とされている事業、を行う企業が対象となります。

Q 3. 助成対象になる企業の規模は？

- A. 特にありません。

Q 4. 研究開発部門とはどのような機能を指すか？

- A. 次のような複数の事業所に対する業務または全社的な業務を行う機能を本社機能と言います。このうち、「研究開発部門」と「研究所」が研究開発部門として本助成の対象となります。

部門	具体例	詳細説明
調査・企画部門	企画部門、調査部門、経営戦略部門等	事業・商品等の企画・立案や市場調査を行っている部門
情報処理部門	電算処理部門、システム部門等	自社のためのシステム開発・プログラム作成等を専門的に行っている部門（商業に関するものは×）
研究開発部門	製品開発部門、技術開発部門等	基礎研究、応用研究、開発研究を行っている部門（研究所の統括業務も含む。）
国際事業部門	貿易部門、海外事業部門等	輸出入に伴う貿易業務や海外事業の統括業務を行っている業務
その他管理業務部門	総務部門、法務部門、人事部門、監査部門、施設管理部門等	総務・経理・人事等の管理業務を行っている部門

研究所：事業者による研究開発において重要な役割を担うものに限る。

研修所：事業者による人材育成において重要な役割を担うものに限る。

Q 5. 研究開発者の考え方は？

- A. 本助成金の対象事業に伴って設置される研究開発部門に関する事業に従事する従業員を言います。

Q 6. 異動者（研究開発者）の異動はいつ行えば良いですか。

- A. 奨励指定申請前1年以内の日（事業者が定める任意の日）から操業開始までの期間に異動された場合に助成対象人数になります。

Q 7. 助成金を受けることで異動者（研究開発者）に何か制限がかかりますか？

- A. 異動者本人に制限がかかることはありません。ただし、助成金の額が確定した日（交付決定）から3年間は移転先もしくは新設した研究開発部門の研究開発者が3人以上増加している状態を維持する必要があります。

Q 8. 人材確保経費の考え方は？

- A. 助成の対象事業に係る研究開発者として新たに採用するための人材紹介手数料や外国人研究開発者の採用に係る経費などです。

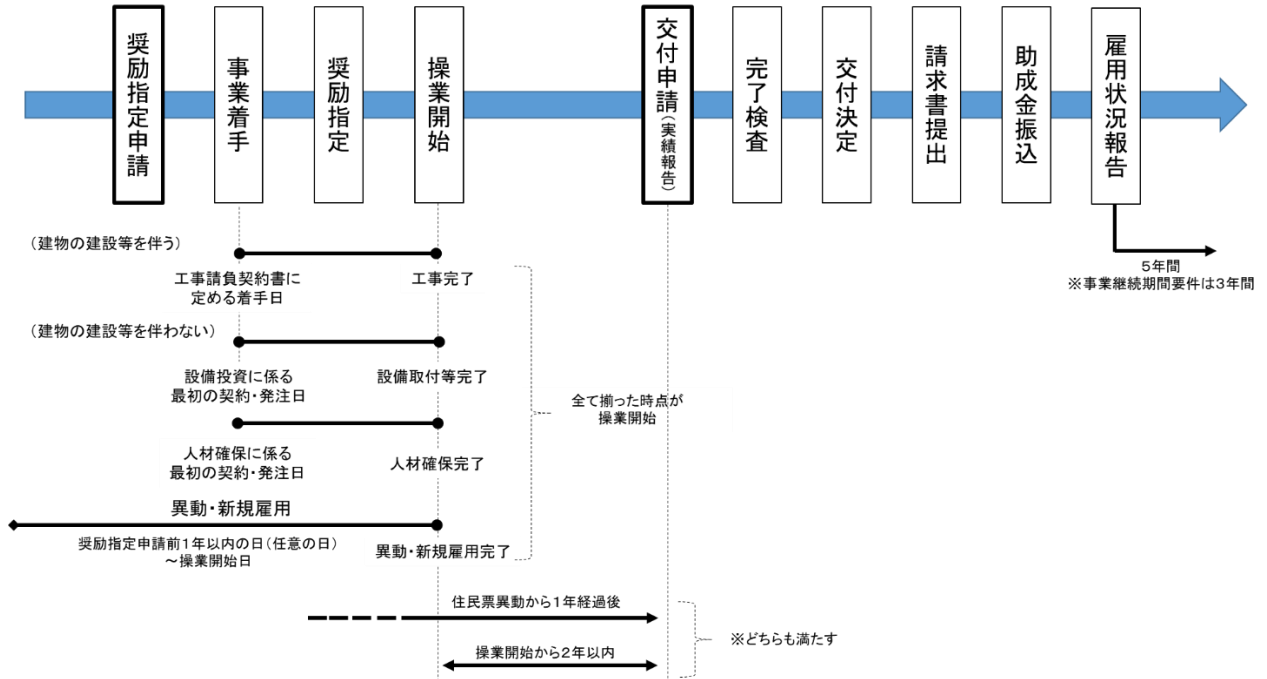
Q 9. 初期コストの考え方は？

- A. 建物及び設備等の購入代金の額、建設請負代金の額、事業場等改修代金の額、事務機器等のリース代金の最大12か月分の費用などを言います。
なお、建物の購入については、中山間地域に限ります。

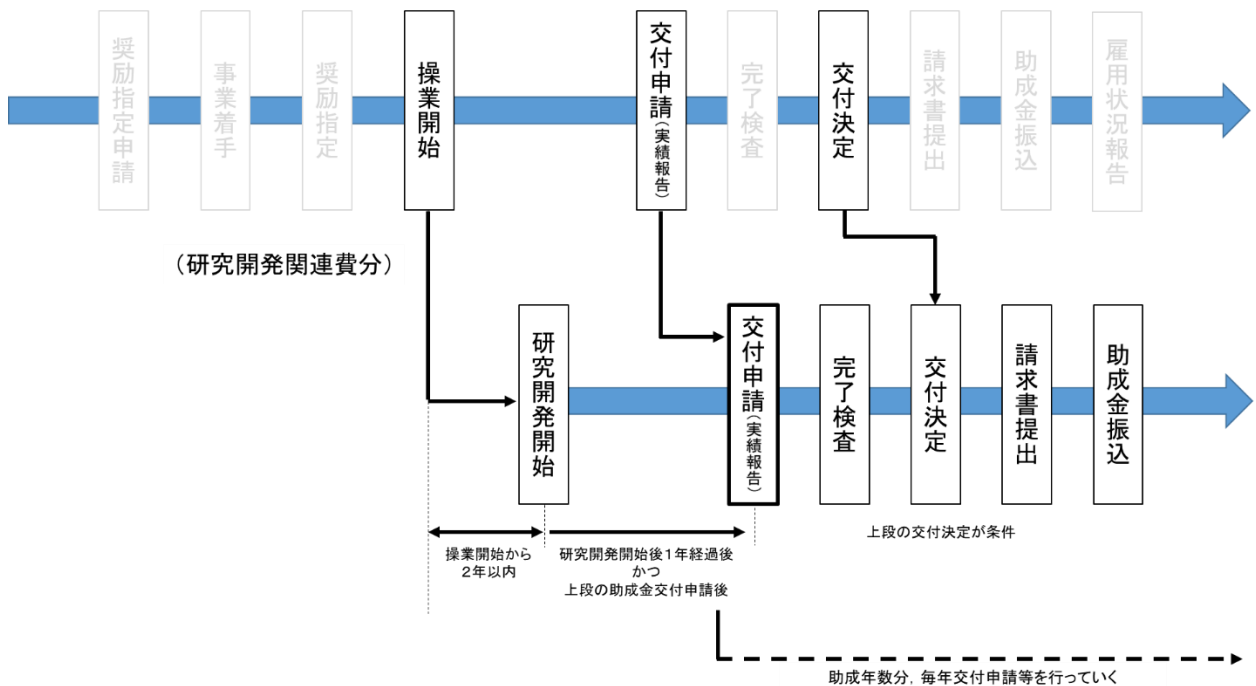
Q10. 助成金を受け取るまでの手続きの流れは？

A. 以下がイメージとなります。申請書の提出は、事業着手前の「奨励指定申請」と操業開始後の「助成金交付申請」の2度行う必要があります。

ただし、申請内容等によって異なる場合がありますので、個別にお問合せください。



【研究開発関連費の場合】



Q 1 1. 奨励指定申請はいつまでに行う必要がありますか？

- A. 事業着手の前日までに申請書をご提出ください。なお、事業着手後に奨励指定申請を行った場合には助成金の対象外となります。

Q 1 2. 事業着手の考え方は？

- A. 事業着手の日の考え方は、建物の建設については、工事請負契約書に定める着手の日とし、設備投資については、当該設備に係る契約・発注の日とします。

Q 1 3. 奨励指定申請を行ってから奨励指定までのどのくらい時間がかかりますか。

- A. 書類審査に時間を要するため交付申請から1か月程度かかる場合があります。

Q 1 4. 奨励指定後に事業内容に変更があった場合は、手続きが必要ですか。

- A. 奨励指定後、次に該当する場合は、事業計画の変更承認申請が必要になります。
- ・工期及び操業開始予定日が一か月以上遅れる場合
 - ・交付申請時に導入予定であった設備等とまったく違う設備等を導入する場合
(数量の変更、設備等能力の大小など軽微な変更は除く)
 - ・奨励指定申請時の設備投資予定額から20%以上の増減が見込まれる場合
- なお、交付決定額の増額は認められませんのでご注意ください。

Q 1 5. 交付申請はいつまでに行う必要がありますか。

- A. 住民票異動から1年経過後かつ操業開始から2年以内に交付申請が可能になります。

Q 1 6. 助成金により購入した設備等を売却することはできますか。

- A. 助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に、助成対象となった財産を処分する場合は、事前に知事の承認を受けてください。

(処分：目的外使用，譲渡，交換，貸し付け，廃止または担保権等の設定)

この場合，償却期間が満了していない財産については，残存簿価（圧縮記帳している場合には，圧縮記帳前の価額を元に償却した簿価）に助成率を乗じた額の返還を求めることがあります。

また，助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に，事業を休止・廃止する場合にも，事前に知事の承認を受ける必要があります。

Q 1 7. 他の補助制度と併用できますか。

- A. 国や市町等の補助制度と重複する場合，この助成金については，助成金（補助金）額の合計額が投資額を下回る限りは減額を行わず，協動的に助成しています。ただし，補助事業によっては，国や市町等において他の補助制度との併用を認めないものもありますので，個別に確認してください。

その他

市町制度

県内市町にもさまざまな助成制度があります。

詳しくは，下記URLをご参照ください。

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki_file/office-relocation/area-subsidy.pdf

地方拠点強化税制（内閣府）

本社機能の移転又は拡充を行う事業者に対して，税の優遇措置があります。

詳しくは下記URLをご参照ください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kigyourittiguide/planrequest.html>

地域活力創出型オフィス誘致促進助成

1 概要

助成対象	対象地域	対象者の条件	助成率	限度額
賃料・使用料	同種の助成制度を持つ市町	<ul style="list-style-type: none"> ○情報サービス業，インターネット附随サービス業，コールセンター業（特例措置あり） ○市町が同種の助成をする場合 ○新規雇用常用労働者3人以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィス賃借料，通信回線使用料 それぞれ市町の交付決定と同率・同期間 	市町と同額

2 助成金の対象

対象区域	建物 (新築・中古)		設備・機器	土地	家賃・回線 使用料	その他費用	人の異動
	建設	物件購入					
同種の助成制度を持つ市町	×	×	×	×	○	×	×

3 助成対象業種

次のいずれかに該当すること。

- ・情報サービス業，インターネット附随サービス業，コールセンター業に属する事業
- ・市町の産業振興を目的とした補助金等の交付の対象とされている事業

4 助成金の額

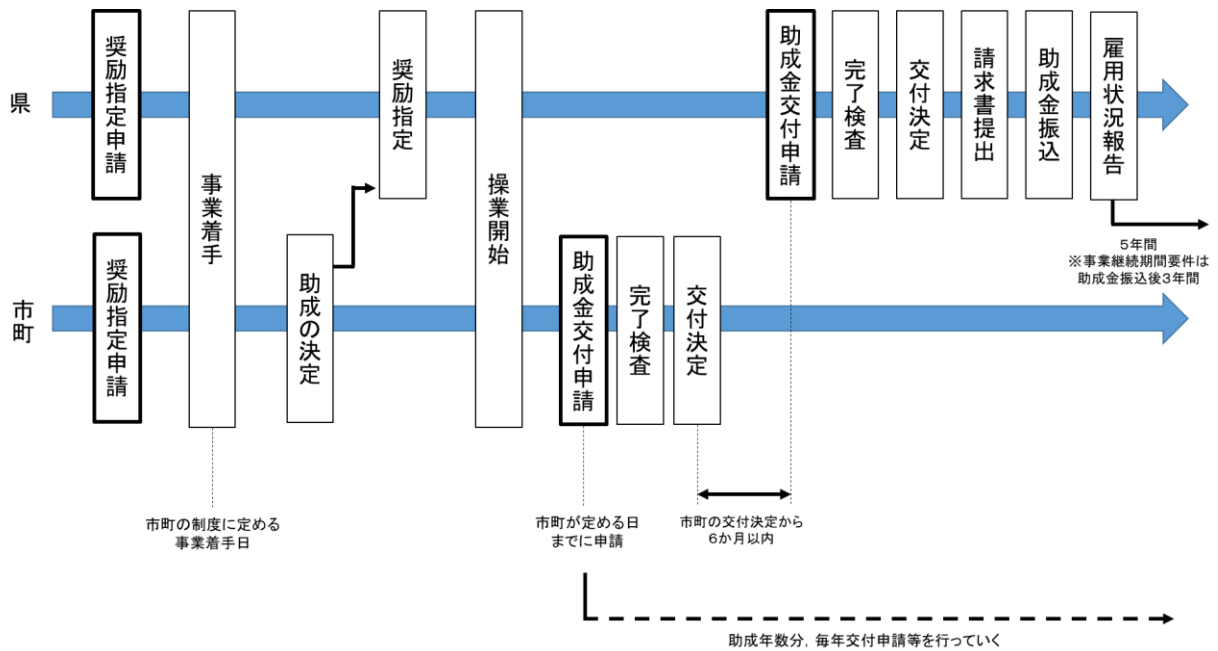
区 分	助成金の額
<ul style="list-style-type: none"> ・ オフィス等賃借料 ・ 通信回線使用料 	市町の交付決定額と同額

5 助成制度を活用できる回数

市町と同種の助成制度と同様

6 助成金活用の流れ

イメージは次のとおりです。※申請内容によって一部異なる場合があります。



7 Q & A

Q 1. この助成金の対象者は？

A. 株式会社や有限会社など、会社法第2条第1号に規定する会社または有限会社法第1条に規定する有限会社が対象となります。そのため、個人などでの申請はできません。

Q 2. この助成金の対象業種は？

A. ①情報サービス業、インターネット附随サービス業、コールセンター業に属する事業、②市町の産業振興を目的とした補助金等の交付の対象とされている事業、を行う企業が対象となります。

Q 3. 助成対象になる企業の規模は？

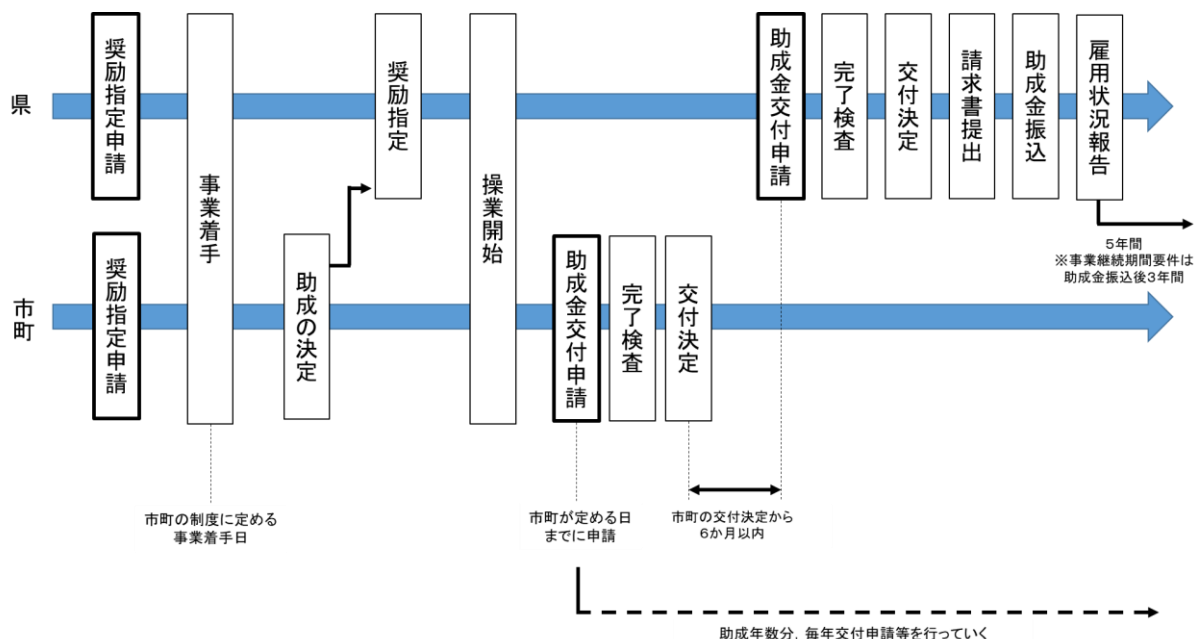
A. 特にありません。

Q 4. オフィス賃借料には敷金・礼金は含まれますか。

A. 敷金、礼金や、共益費、消費税など賃借料以外のものは含みません。

Q 5. 助成金を受け取るまでの手続きの流れは？

A. 以下がイメージとなります。申請書の提出は、事業着手前の「奨励指定申請」と操業開始後の「助成金交付申請」の2度行う必要があります。
ただし、申請内容等によって異なる場合がありますので、個別にお問合せください。



Q 6. 奨励指定申請はいつまでに行う必要がありますか？

A. 市町が定める事業着手日の前日までに申請書をご提出ください。なお、事業着手後に奨励指定申請を行った場合には助成金の対象外となります。

Q 7. 奨励指定申請を行ってから奨励指定までどのくらい時間がかかりますか。

A. 市町の助成決定後の1か月程度かかる場合があります。

Q 8. 奨励指定後に事業内容に変更があった場合は、手続きが必要ですか。

A. 奨励指定後、次に該当する場合は、事業計画の変更承認申請が必要になります。

- ・ オフィス等利用開始日が一か月以上遅れる場合
- ・ 奨励指定申請時に使用予定であったオフィス等の変更等があった場合
- ・ 奨励指定申請時の合計投資予定額から20%以上の増減が見込まれる場合
- ・ その他に市町の助成制度が定める変更要件に合致する場合

Q 9. 交付申請はいつまでに行う必要がありますか。

A. 市町の交付決定から6か月以内に交付申請をお願いします。

Q 10. 助成金により購入した設備等を売却することはできますか。

A. 助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に、助成対象となった財産を処分する場合は、事前に知事の承認を受けてください。

(処分：目的外使用、譲渡、交換、貸し付け、廃止または担保権等の設定)

この場合、償却期間が満了していない財産については、残存簿価（圧縮記帳している場合には、圧縮記帳前の価額を元に償却した簿価）に助成率を乗じた額の返還を求めることがあります。

また、助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に、事業を休止・廃止する場合にも、事前に知事の承認を受ける必要があります。

Q 1 1. 他の補助制度と併用できますか。

A. 国や市町等の補助制度と重複する場合、この助成金については、助成金（補助金）額の合計額が投資額を下回る限りは減額を行わず、協調的に助成しています。ただし、補助事業によっては、国や市町等において他の補助制度との併用を認めないものもありますので、個別に確認してください。

その他

市町制度

県内市町にもさまざまな助成制度があります。

詳しくは、下記URLをご参照ください。

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki_file/office-relocation/area-subsidy.pdf

地方拠点強化税制（内閣府）

本社機能の移転又は拡充を行う事業者に対して、税の優遇措置があります。

詳しくは下記URLをご参照ください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kigyourittiguide/planrequest.html>

ひろしまオフィスプランニング助成（短期プロジェクト型）

1 概要

助成対象	対象地域	対象者の条件	助成率	限度額
賃料・使用料・設備	県内全域	<ul style="list-style-type: none"> ○対象業種：情報サービス業，インターネット附随サービス業，デジタル系企業（メディア，スポーツ，医療，教育を含む），ひろしまサンドボックスプロジェクトに参加（予定）企業，ひろしまサンドボックスの会員，Camps セミナー登壇企業 ○県内に拠点を設けていない企業で，広島県に移転を検討していること ○県内のコワーキング，シェアオフィスに月5日以上入居すること ○1人でも助成対象 ○最大3ヵ月（1年のうち，任意の3ヵ月間） ◎ひろしまサンドボックスのプロジェクトで開発・実証等を行う広島県外企業には，県内でのコスト（宿泊，移動費，パソコン・プリンターのリースなど）も助成対象（1人当りの宿泊費助成の上限：13,100円/泊，最大3ヵ月） 	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィス賃借料，通信回線使用料の1/2 ・県内でのコストの1/2 	合わせて500万円

2 助成金の対象

対象区域	建物 (新築・中古)		設備・機器	土地	家賃・回線 使用料	その他費用	人の異動
	建設	物件購入					
県内全域	×	×	×	×	○	△※	×

※ ひろしまサンドボックスのプロジェクトで開発・実証等を行う県外企業には，県内でのコスト（宿泊，異動，パソコン・プリンターのリースなど）が対象となります。

3 助成対象業種

次のいずれかに該当すること。

- ・広島県内投資促進助成要綱別表第2に掲げる業種に属する事業
- ・デジタル系企業（メディア、スポーツ、医療、教育関係事業含む）、
- ・ひろしまサンドボックスのプロジェクト参加企業、もしくはサンドボックス会員企業、もしくは Camps セミナー登壇企業
- ・市町の市町補助金等の交付の対象とされている事業

【広島県内投資促進助成要綱別表第2】

分類番号	業種名
09	食料品製造業
10	飲料・たばこ・飼料製造業（たばこを除く。）
11	繊維工業
12	木材・木製品製造業
13	家具・装備品製造業
14	パルプ・紙・紙加工品製造業
15	印刷・同関連業
16	化学工業
17	石油製品・石炭製品製造業
18	プラスチック製品製造業
19	ゴム製品製造業
20	なめし革・同製品・毛皮製造業
21	窯業・土石製品製造業
22	鉄鋼業
23	非鉄金属製造業
24	金属製品製造業
25	はん用機械器具製造業
26	生産用機械器具製造業
27	業務用機械器具製造業
28	電子部品・デバイス・電子回路製造業
29	電気機械器具製造業

分類番号	業種名
30	情報通信機械器具製造業
31	輸送用機械器具製造業
32	その他の製造業
39	情報サービス業
40	インターネット付随サービス業
41	映像・音声・文字情報制作業
44	道路貨物運送業
45	水運業
47	倉庫業
48	運輸に附帯するサービス業
50	各種商品卸売業
51	繊維・衣服等卸売業
52	飲食料品卸売業
5311	木材・竹材卸売業
5411	農業用機械器具卸売業
5511	家具・建具卸売業
72	専門サービス業
73	広告業
74	技術サービス業
92	その他の事業サービス業

4 助成金の額

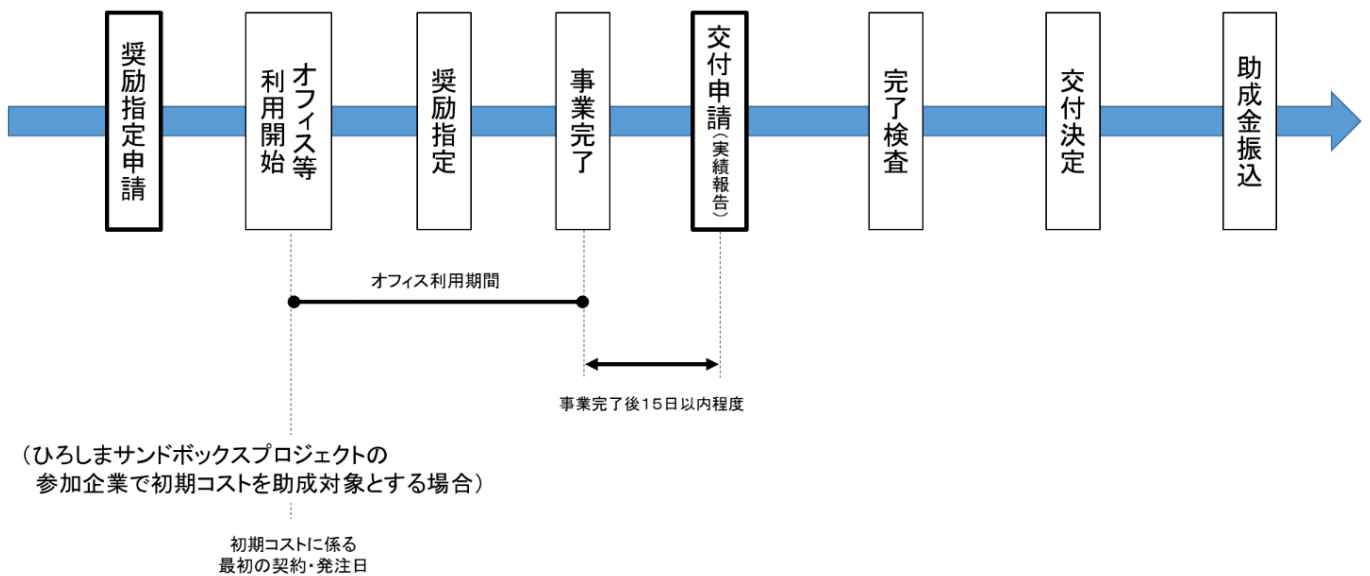
区 分	助成金の額
<ul style="list-style-type: none"> ・オフィス等賃借料 ・通信回線使用料 ・県内コスト（県外企業のみ） 	所要額（消費税，支払利息等を除く。） $\times 1 /$

5 助成制度を活用できる回数

一社1回限り ※同一設備では他の助成金との重複活用はできません。

6 助成金活用の流れ

イメージは次のとおりです。※申請内容によって一部異なる場合があります。



7 Q & A

Q 1. この助成金の対象者は？

- A. 株式会社や有限会社など、会社法第2条第1号に規定する会社または有限会社法第1条に規定する有限会社が対象となります。そのため、個人などでの申請はできません。

Q 2. この助成金の対象業種は？

- A. ①別表第2に掲げる業種に属する事業、②デジタル系企業（メディア、スポーツ、医療、教育関係事業を含む）、③広島県が取り組むひろしまサンドボックスのプロジェクト参加企業もしくは会員企業による事業もしくは Camps セミナー登壇企業による事業、④地元市町の市町補助金等の交付の対象とされている事業、を行う企業が対象となります。

Q 3. 助成対象になる企業の規模は？

- A. 特にありません。

Q 4. 月5日以上入居の考え方は？

- A. シェアオフィス等利用開始日から、連続する30日あたり5日以上の利用が必要です。
(シェアオフィス等利用開始日から終了日までの日数) ÷ (実際にシェアオフィス等を利用した日数) が6以下になる必要があります。

Q 5. オフィス賃借料には敷金・礼金は含みますか。

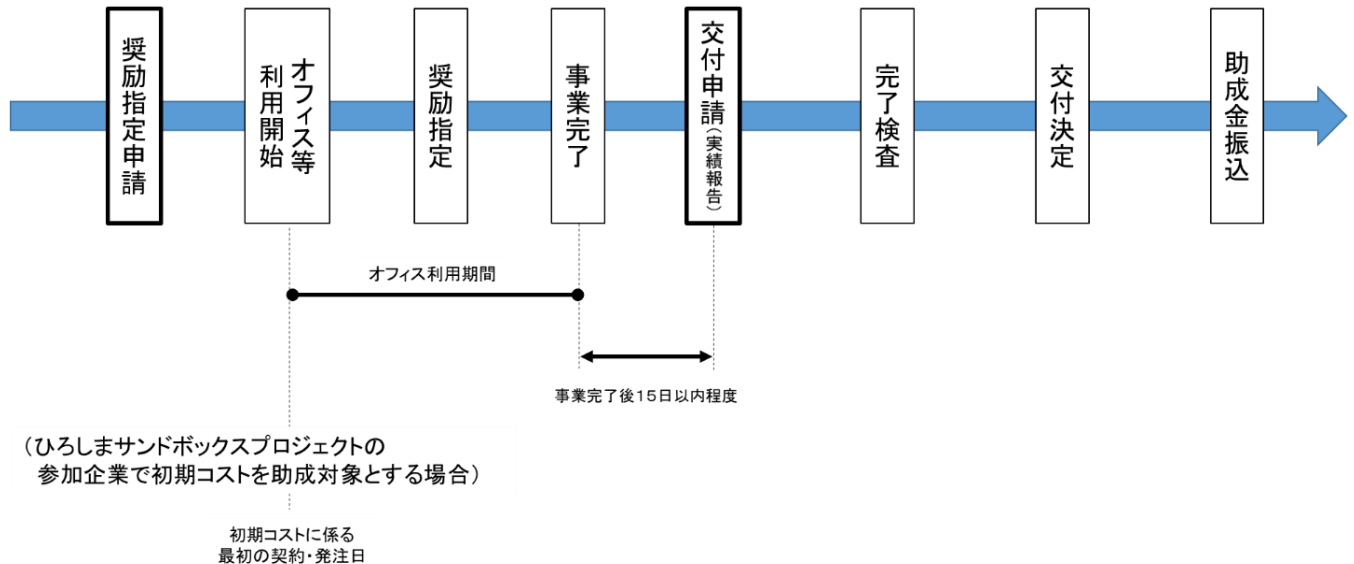
- A. 敷金、礼金や、共益費、消費税など賃借料以外のものは含みません。

Q 6. 県内でのコストの考え方は？

- A. 事務機器等のリース代金、移動費用、宿泊費等になります。
宿泊費は、広島県内の宿泊施設の宿泊費が対象となり、上限が13,100円泊となります。
移動費は、現在のお住まいや事業所等から広島県内のオフィスまでの移動費が対象となります。

Q 7. 助成金を受け取るまでの手続きの流れは？

- A. 以下がイメージとなります。申請書の提出は、事業着手前の「奨励指定申請」と操業開始後の「助成金交付申請」の2度行う必要があります。
ただし、申請内容等によって異なる場合がありますので、個別にお問合せください。



Q 8. 奨励指定申請はいつまでに行う必要がありますか？

- A. オフィス等の利用を開始する前日までに申請書をご提出ください。なお、事業着手後に奨励指定申請を行った場合には助成金の対象外となります。

Q 9. 奨励指定申請を行ってから奨励指定までどのくらい時間がかかりますか。

- A. 書類審査に時間を要するため奨励指定申請から1か月程度かかる場合があります。

Q 10. 奨励指定後に事業内容に変更があった場合は、手続きが必要ですか。

- A. 奨励指定後、次に該当する場合は、事業計画の変更承認申請が必要になります。
- ・ オフィス等利用開始日が一か月以上遅れる場合
 - ・ 奨励指定申請時に使用予定であったオフィス等の変更・追加等があった場合
 - ・ 奨励指定申請時の合計投資予定額から20%以上の増減が見込まれる場合
- 【初期コスト】
- ・ 奨励指定申請時にリース予定だった事務機器等からまったく違う事務機器等をリースする場合（数量の変更、設備等能力の大小など軽微な変更は除く）

Q 1 1. 交付申請はいつまでに行う必要がありますか。

A. 事業完了から15日以内を目安に交付申請をお願いします。

Q 1 2. 助成金により購入した設備等を売却することはできますか。

A. 助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に、助成対象となった財産を処分する場合は、事前に知事の承認を受けてください。

(処分：目的外使用、譲渡、交換、貸し付け、廃止または担保権等の設定)

この場合、償却期間が満了していない財産については、残存簿価（圧縮記帳している場合には、圧縮記帳前の価額を元に償却した簿価）に助成率を乗じた額の返還を求められます。

また、助成金の額の確定をしてから3年が経過するまでの間に、事業を休止・廃止する場合にも、事前に知事の承認を受ける必要があります。

Q 1 3. 他の補助制度と併用できますか。

A. 国や市町等の補助制度と重複する場合、この助成金については、助成金（補助金）額の合計額が投資額を下回る限りは減額を行わず、協調的に助成しています。ただし、補助事業によっては、国や市町等において他の補助制度との併用を認めないものもありますので、個別に確認してください。

その他

市町制度

県内市町にもさまざまな助成制度があります。

詳しくは、下記URLをご参照ください。

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki_file/office-relocation/area-subsidy.pdf

地方拠点強化税制（内閣府）

本社機能の移転又は拡充を行う事業者に対して、税の優遇措置があります。

詳しくは下記URLをご参照ください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kigyourittiguide/planrequest.html>

お問合せ先 一覧

■広島県商工労働局県内投資促進課

〒730-8511 広島市中区基町10-52

TEL：082-223-5151・223-5050

E-mail：syosokushin@pref.hiroshima.lg.jp

■広島県東京事務所

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-2-8虎ノ門琴平タワー22階

TEL：03-3580-0851

E-mail：tokyo@pref.hiroshima.lg.jp

■広島県大阪事務所

〒530-0001 大阪市北区梅田1-3-1大阪駅前第一ビル8階

TEL：06-6345-5821

E-mail：osakajc@pref.hiroshima.lg.jp