

様式第1号（第2条関係）

補助金交付申請書

年 月 日

尾道市長 様

住所又は
所在地 尾道市〇〇町×××番地代表者又は
氏 名 尾道太郎

令和〇年度において、次のとおり鳥獣防護さく等設置事業を実施しますので、
補助金の交付を申請します。

収支予算書によって計算された補助
金額を記入すること。補助対象費用
の1/3又は30,000円のいずれ
か低い額で、千円未満を切り捨てた
金額（記入例：個人申請の場合）

1 補助額 4,000 円

なお、補助金交付の決定に当たり、私の市税納税状況及び国民健康保険料・
後期高齢者医療保険料・介護保険料の納付状況を確認することに同意します。

2 補助事業の内容 電気さく トタン板 防護さく 防鳥ネット
(該当するものに○をしてください。)

3 補助事業の効果 鳥獣による農作物被害の軽減

4 補助事業の完了予定日 年 月 日

5 添付書類
(1) 収支予算書
(2) 事業計画書又は設計書

通常、通知書の発行が、申請日より1
週間から10日間を要することから、
それ以降の日にちを記入すること

2戸以上の農林業者が隣接する2筆以上の農地を囲む場合に行う共同施工、または団体申請の場合に提出必要

記載例

代表者以外の申請者住所氏名

住 所	氏 名
〇〇 町 ▲▲▲▲番地	三原 二郎
町	
町	
町	
町	

事業計画書

年 月 日

尾道市長様

住所
 名称 尾道市〇〇町××××番地
 代表者又は氏名 尾道太郎
 電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

1 事業の目的

鳥獣による農作物被害の軽減

農作物被害軽減が目的であるため、
必ず記入すること

2 事業名

尾道市鳥獣防護さく等設置事業

3 事業経費の内容・作物名

設置内容	数量	単価（円）	金額（円）	被害作物名等
ワイヤーメッシュ	20	557	11,140	
支柱	21	110	2,310	
			13,450	

補助対象となる材料の、見積書の内容
を転記により記入すること

4 添付書類

事業費を証する見積書

見積書に作製日付が記入されていること

5 設置場所

尾道市〇〇町字▲▲ ××××番地

地図（具体的な場所が分かるように記入してください。）

住宅地図、インターネットによって取得
した地図の別添添付は可能

収支予算書

1 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
補 助 金	4,000	個人施工事業は、補助対象費用の 1/3 又は 30,000 円のいずれか低い額で、千 円未満切捨てた金額、法人又は共同施 工事業の場合は、補助対象費用の 1/2 又は 70,000 円のいずれか低い額で、千 円未満切り捨てた金額を記入すること
自 己 資 金	9,450	事業費から補助金額を差し引 いた金額を記入すること
計	13,450	事業費金額で、見積書の金 額と一致していること

*資金の出資別に費目を設定して記入してください。

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
ワイヤーメッシュ	11,140	見積書内容と同じ区分で、予算 額欄には金額も記入すること
支 柱	2,310	
		事業費金額で、見積書の合計金額と 一致していること
計	13,450	

*経費の支出費用別に費目を設定して記入してください。

ここからは事業完了後に使用します

記載例

様式第4号（第5条関係）

補助金交付請求書

事業完了確認の日とするので、記入しないこと

年 月 日

尾道市長 様

住所又は所在地 尾道市〇〇町×××番地
代表者又は氏名 尾道太郎 印

令和〇年度において、実施する鳥獣防護さく等設置事業に対する補助金として次のとおり請求します。

- ① 請求金額 4,000 円
- ② 補助決定額 4,000 円

請求金額と補助決定額は一致していること（金額の訂正はできません）

令和〇年〇〇月〇〇日付け尾産農指令第〇〇〇〇号の補助通知書によるもの

③ 交付希望年月日及び金額

事業完了確認の日以降とするので、記入しない

- ① 年 月 日 円
- ② 年 月 日 円
- ③ 年 月 日 円
- ④ 年 月 日 円

④ 口座振替(希望される場合のみ記入)

申請者氏名と口座名義人は一致していること

振込先指定口座	金融機関	尾道		銀行・金庫	尾道						
		組合・農協	支店・支所出張所								
〔ゆうちょ銀行以外〕	預金種別	1普通	2当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	口座名義カタカナ	3その他()	オノミチ								
ゆうちょ銀行	記号			番号							
	口座名義カタカナ										

- ※ 本人(団体の場合は団体)名義の口座を記入してください。
- ※ 押印を省略する場合は、次の事項を記載してください。

◎団体の場合

(本件責任者氏名) (電話番号)
(担当者氏名) (電話番号)

◎個人の場合

(電話番号)

押印をしない場合には、連絡先を記入すること

様式第5号（第5条関係）

年 月 日

尾道市長 様

住 所 尾道市〇〇町××××番地

氏 名 尾道太郎

電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

鳥獣防護さく等設置完了報告書

標記の事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

1 設置場所

尾道市〇〇町字▲▲ ××××番地

2 設置年月日

令和〇 年 〇〇月 〇〇日

3 事業に要した経費

実際に購入設置が完了した日を記入すること

事業内容	数 量	単価(円)	金 額(円)	備 考
ワイヤーメッシュ	20	557	11,140	
支 柱	21	110	2,310	
				補助対象品目で請求書内容と一致していること
合 計			13,450	

4 添付書類

- (1) 請求書及び領収書（それぞれ写し可）
- (2) 設置前及び設置後の写真

事業成績書

1 事業の内容

- (1) 事業の目的
農作物被害の軽減
- (2) 事業の名称
鳥獣防護さく等設置事業
- (3) 事業施行の主体者

住 所 尾道市〇〇町××××番地

氏 名 尾道太郎

- (4) 総事業費
13,450 円
- (5) 補助金額
4,000 円

事業費が当初申請時と変わらない場合は、同金額を記入し、差額は0円。補助金額に変更が生じないが、事業費に変更が生じた場合は、決算額として変更後および差額を記入すること

2 事業計画に基づく事業費の決算状況

区 分	金 額
予 算 額	13,450円
決 算 額	13,450円
差 額	0円

3 事業完了年月日

令和 〇年 ▲▲月 ▲▲日

4 事業完了に伴う効果

鳥獣による農作物被害の軽減

完了報告書記載の設置日と、代金請求に対する領収日のどちらか遅い日付を記入すること

記載例

様式第8号(第5条関係)

収 支 計 算 書

事業費が変わらない場合、もしくは事業費が変わっても補助金額が変わらない場合に使用
 事業費の変更と共に補助金額が変わる場合は、変更交付申請書による手続きが必要

1 収入の部

(単位：円)

区 分	本年度 予算額	本年度 精算額	備 考
補 助 金	4,000	4,000	
自 己 資 金	9,450	9,450	
計	13,450	13,450	

当初申請額と
一致していること

請求支払額と
一致していること

2 支出の部

(単位：円)

区 分	本年度 予算額	本年度 精算額	備 考
ワイヤーメッシュ	11,140	11,140	補助対象品目で請求書内容と一致していること
支 柱	2,310	2,310	
計	13,450	13,450	

当初申請額、内容と
一致していること

請求支払額、内容と
一致していること

注) 経費の支出費目別に費目を設定して記入してください。

補助金額の変更時に使用します

記載例

年 月 日

尾道市長 様

市役所開庁日に提出して下さい

申請者

住所

氏名

購入材料単価の変更や数量等の変更によって、補助金額が変わる場合には、この変更承認申請書によって変更指令書が発行されます

鳥獣防護さく等設置事業補助金変更承認申請書

年 月 日付尾産農第 号で補助金の交付決定があった事業

について、下記の理由によって事業費に変更が生じたので、申請します。

変更理由：

変更理由は、具体的に記入してください

申請には、変更後の事業費根拠となる見積書の添付が必要です
また、当初と同じ申請書様式に変更前数量・金額を上段（ ）書きで記入し、変更内容が判るように記入してください