

# 転出届 (郵便用)

届出住所	〇〇県△△市××町□丁目○番△号 ××アパート□□号室		
氏名	尾道 太郎		
電話番号 (自宅)	0848	— 38	— 9102
電話番号 (勤務先・携帯等)	—	—	—

風間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。不備がある場合や、カードを利用した転出届が完了した場合にお電話します。

次のとおり転出しましたので、届出します。

転出(予定)日 平成30年 6月 20日


転出(予定日)は年月日全てをご記入ください。

新住所	〇〇県△△市××町□丁目○番△号	(アパート名等)	××アパート□□号室	世帯主氏名	尾道 太郎
旧住所	尾道市 久保一丁目15番地1号		尾道アパート101号室		尾道 一郎


氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄
尾道 太郎	昭和64年 1月 1日	男	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )
	年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )
	年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )
	年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ( )

## 転出届の形式について


Q1 住民基本台帳カード または マイナンバーカード をお持ちですか?



住民基本台帳カード



マイナンバーカード



通知カード

通知カード(緑色の紙のカード)では転出証明書を発行しない転出届はできません

通知カードのみの場合は“持っていない”へ

どちらかに○(マル)  持っている ・  持っていない

持っている → Q2へ

持っていない → 転出証明書を発行します(通常の転出)

Q2 転出証明書を発行しない転出届(カードを利用した転出届)にしますか?

\* 住民基本台帳ネットワークを通じて転入地市区町村へ情報を送る方法になります。

必須事項

- 転入届が転入した日から14日以内であること
- 転出予定日から30日を越えていないこと
- 転入届時に住民基本台帳カード・マイナンバーカードを持参すること

どちらかに○(マル)  する ・  しない

する → 転出届の手続きが完了したら電話でご連絡

しない → 転出証明書を発行します(通常の転出)

転出証明書を発行しない転出届(カードを利用した転出届)にする場合は必ず「する」に○(マル)を記入してください

転出証明書を				送付するもの
発行しない転出届	発行する転出届			
必要/不要	チェック欄	必要/不要	チェック欄	
必要	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	転出届(この用紙)
必要	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	届出人の本人確認書類(運転免許証・保険証等)のコピー
不要	<input type="checkbox"/>	必要	<input type="checkbox"/>	返信用封筒(住所・氏名を書いて切手を貼ったもの)
				*転出証明書の送付先は原則 旧住所(尾道の住所) または 新住所 です

\* 尾道市から発行 送付する前に準備できたかのチェックにお使いください 果までお問い合わせください