

② 給与支払報告書(総括表)
尾道市長 様

A	B	C
---	---	---

年 月 日提出

【お願い】
バーコードで処理しますので
この総括表をご提出ください。

切り取ってお使いください

【市県民税は特別徴収で】
所得税の源泉徴収義務のある事業主(給与支払者)は、従業員の市県民税を特別徴収することが法令により義務付けられています。
ただし、給与の支払期間が2ヶ月に1回のみでの支給による等、特別徴収が著しく困難な場合は、普通徴収の方法により徴収されます。

「はい」を選択した場合は、個人別明細書の「摘要欄」にその内訳(事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額)を記載してください。
記載されていない場合は、前職・他社分の給与が合算されていないものとして市県民税が計算されます。



「受給者総人数」…1月1日現在の給与受給者の総人数(尾道市以外の人を含む。)

- ①「特別徴収」…市県民税を給与から差し引きする人数(枚数)
- ②「普通徴収」…市県民税を給与から差し引きできない人数(枚数)

【提出期限】
令和2年1月31日

(1月21日までの提出にご協力をお願いします。)

切り取ってお使いください

代表者氏名		印		尾道市コード (342050)	
給与支払者の個人番号 又は法人番号				所轄税務署	
事業種目	受給者数	尾道市への報告人数(枚数)			特別徴収義務者指定番号
		①特別徴収 (給与から差し引き)	②普通徴収 (個人で納付)	計 ①+②	
連絡先	部署・担当者名		TEL()	前職・他社等の給与を含んで 年末調整をされていますか? (いずれかに○) (はい ・ いいえ) 含む場合、その旨を摘要欄に 必ず記載してください。	
	関与税理士等		TEL()		

給与支払者の所在地・名称等に誤りや変更がありましたら、朱書きで訂正してください。
事業所が解散・廃業等している場合は、余白部分にその旨(〇〇年△月廃業)などを記載してください。

令和2年度 給与支払報告書の提出について

チェック	提出にあたっての注意事項	
<input type="checkbox"/>	令和2年1月1日現在の住所地が尾道市にある給与受給者について提出してください。	
<input type="checkbox"/>	それぞれの束の先頭に仕切り紙を付けてください。特別徴収が著しく困難なため普通徴収(個人で納付)される場合、総括表の「普通徴収欄②」に人数を記載し、個人別明細書に「普通徴収」の仕切り紙を付けて摘要欄に理由を記載して提出してください。理由の記載がない場合は、退職者を除き特別徴収とさせていただきます。	
<input type="checkbox"/>	給与受給者のフリガナ、生年月日の記載漏れはありませんか。	
<input type="checkbox"/>	マイナンバー(個人番号・法人番号)の記載をお願いします。	
	給与支払報告書 (総括表)	○給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。
	給与支払報告書 (個人別明細書)	○給与受給者の個人番号及び扶養親族の個人番号を記載してください。 ○給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。
<input type="checkbox"/>	前職・他社分等の給与を含んで年末調整をされている場合は、個人別明細書の「摘要欄」にその内訳(事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額)を記載してください。	
<input type="checkbox"/>	住宅借入金等特別控除(住宅ローン控除)を適用している人について、居住開始年月日・可能額・年末残額等の記載漏れがありませんか。	
<input type="checkbox"/>	生命保険料控除の各支払額と旧長期損害保険料の支払額の記載漏れはありませんか。	
<input type="checkbox"/>	「16歳未満扶養親族の数」の記載漏れはありませんか。	

〒722-8501 広島県尾道市久保一丁目15番1号
尾道市役所 市民税課 TEL (0848) 38-9152

切り取ってお使いください

個人事業主の方へ

給与支払者が個人事業主の場合は、給与支払報告書の提出にあたって、個人事業主本人の本人確認が必要になります。本人確認は番号確認(記載された個人番号が正しいか)と身元確認(個人番号の正しい持ち主か)の2つの確認を行います。

提出の際は、以下の(1)又は(2)の確認書類の写し(コピー)を1種類ずつ添付してください。

(1)個人事業主本人が提出する場合(個人事業主の家族等が単なる使者として提出する場合を含みます)

個人事業主本人の番号確認書類	個人事業主本人の身元確認書類
・マイナンバーカード(裏面) ・マイナンバー通知カード ・住民票(個人番号が記載されたもの)	・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証 等

(2)代理人が提出する場合(給与支払報告書の作成に関与している場合)

個人事業主本人の番号確認書類	代理人の身元確認書類	代理権確認書類
・本人のマイナンバーカード(裏面) ・本人のマイナンバー通知カード ・本人の住民票(個人番号が記載されたもの)	・代理人のマイナンバーカード(表面) ・代理人の運転免許証 ・代理人の税理士証票 等	・税務代理権限証書 ・委任状 等