

尾道市長 様

(申請者)

所在地 〒

名称

代表者氏名

印

電話番号

尾道市事業者向け補助金等申請サポート補助金申請書兼請求書

尾道市事業者向け補助金等申請サポート補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。  
 なお、補助金の交付を受けるに当たり、市長が市税の納付状況を調査することに同意します。  
 また、補助金の交付決定があった場合は、交付決定額の補助金の交付を請求します。

1 交付申請額

社会保険労務士への委託費 他団体等からの助成額

(  円 -  円 ) =  円 →  円

※消費税及び地方消費税を除く。 ※上限額10万円

2 申請者の概要

業種 (該当の番号に○)	1 小売業	2 サービス業	3 卸売業	4 その他の業種
上記業種の具体的な内容				
資本金の額又は出資の総額				円
常時使用する従業員数				人



3 委託事項

- (1) 雇用調整助成金等申請受託社会保険労務士 (又は法人) 名 \_\_\_\_\_
- (2) 受託社会保険労務士 (又は法人) 住所 \_\_\_\_\_
- (3) 受託内容 雇用調整助成金等の申請

4 暴力団又は暴力団員等に関する事項の該当確認

尾道市事業者向け補助金等申請サポート補助金交付要綱第2条第2項第2号に規定する者に該当ありません。暴力団又は暴力団員等に関する事項について、警察機関に照会することについて同意します。

【受領者振込先】 ※申請者本人への振込みの場合、記入してください。(代理受領の場合は記入不要)

金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)		銀行・金庫 組合・農協	店舗名		支店・支所 出張所
預金種別	1 普通	2 当座	3 その他 [    ]	口座番号	
口座名義 (口座に登録されているフリガナをカタカナで記入してください。)					
ゆうちょ銀行		記号番号 (右づめ)		-	
口座名義 (口座に登録されているフリガナをカタカナで記入してください。)					

※社会保険労務士による受領委任の場合は、別途代理受領委任状を提出してください。