

令和4年度(令和3年分) 給与支払報告書(総括表) について

平素から、尾道市税務行政にご理解・ご協力いただきありがとうございます。 給与支払報告書の提出につきまして、左の総括表(バーコード付)を切り取って提出してください。一般用(第17号様式)の提出は不要です。

切り取ってお使いください

給与支払報告書(総括表)

指定番号

令和 年 月 日提出

Table with 4 main columns: 給与の支払期間, 給与支払者の個人番号又は法人番号, フリガナ, 給与支払者の氏名又は名称. Includes sub-sections for 事業種目, 受給者員, 報告人員, 所轄税務署名, 連絡者の氏名, 関与税理士等の氏名.

記載について

- ① 給与支払者のマイナンバー(個人番号、法人番号)を記載
② 令和4年1月1日現在において給与等の支払いを受けている者(尾道市外も含む)の総人員を記載
③ 令和4年1月1日現在の住所地が尾道市にある給与受給者の数(=提出枚数)を記載
④ 「はい」の場合、摘要欄にその内訳(事業所名/支払金額/社会保険料/源泉徴収税額)を記載

切り取ってお使いください

Table with 2 columns: 総括表, 個人別明細書, 備考. 注意事項: 給与支払者の所在地・名称等に誤りや変更がありましたら、朱書きで訂正してください。

※ 給与支払報告書の提出後に退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

切り取ってお使いください

提出時について

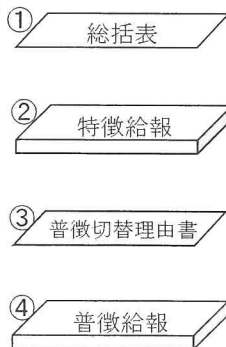
総括表を先頭に、個人別明細書(特別徴収対象者)/普通徴収切替理由書/個人別明細書(普通徴収対象者)の順にあわせて提出してください。 個人別明細書は、1人につき「正」を1枚だけ提出してください(「副」の提出は不要です)。

「総括表」と「個人別明細書」の 提出期限は令和4年1月31日ですが

令和4年1月20日

までの提出にご協力をお願いします。

一束にして提出ください。



(ホッチキスで止めないで、クリップ又はそのままで提出してください。)

特別徴収の口座振替が利用できます。 尾道市内の金融機関で手続きしてください。

<提出・お問い合わせ先> 〒722-8501 広島県尾道市久保一丁目15-1 尾道市役所 市民税課 Tel 0848-38-9152