入札書を封入する封筒の作成例

　　　下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

（封印は不要ですが、「〆」等の封字を記載してください。）

案件名：○○○○道路改良工事（電子入札）

開札日：令和〇年○月○○日　　開札予定時刻：○時〇分

提出者：○○建設株式会社

**入札書　在中**

（表面）

（裏面）

〆

〆

〆

工事費内訳書は封筒を別にしてください。

工事費内訳書を求める入札案件の工事費内訳書は別封筒に封入してください。

案件名：○○○○道路改良工事（電子入札）

開札日：令和〇年○月○○日　　開封予定時刻：9時00分

提出者：○○建設株式会社

**工事費内訳書　在中**

（表面）

（裏面）

〆

〆

〆