

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考			
A 資格	1	1 日次	国民健康保険加入・喪失・変更住所異動に伴う変更、住所地特例申請業務含む(旧被扶養者・特定同一世帯申請含む)	集約システムバッチ処理(毎朝)	尾道市業務	毎朝	120.0	20	20	22	20	22	20	21	20	20	19	19	21	244	29,280					
		2 日次		住記異動者処理(死亡・転出等入力)	委託業務	毎日12:00	10.0	140	90	90	90	90	80	80	90	80	80	80	120	1,110		11,100.0				
		3 窓口		必要書類の案内	委託業務	即時	3.0	540	350	350	340	340	310	310	380	340	330	310	500	4,400		13,200.0				
		4 窓口		届出書・申請書記入提出	委託業務	即時	5.0	540	350	350	340	340	310	310	380	340	330	310	500	4,400		22,000.0				
		5 窓口		届出書・申請書・必要書類受取・確認	委託業務	即時	5.0	540	350	350	340	340	310	310	380	340	330	310	500	4,400		22,000.0				
		6 窓口		保険料の説明	尾道市業務	即時	5.0	540	350	350	340	340	310	310	380	340	330	310	500	4,400	22,000.0					
		7 窓口		システム入力、一次納品	委託業務	即時	5.0	900	580	580	570	570	520	510	630	560	550	520	830	7,320		36,600.0				
		8 事務		交付前審査	尾道市業務	即時	7.0	900	580	580	570	570	520	510	630	560	550	520	830	7,320	51,240.0					
		9 窓口		被保険者証交付・返却	委託業務	即時	3.0	900	580	580	570	570	520	510	630	560	550	520	830	7,320		21,960.0				
		10 事務		届書並べかえ、納品	委託業務	2営業日後12:00	2.0	900	580	580	570	570	520	510	630	560	550	520	830	7,320		14,640.0				
		11 月次		届書綴り保管	尾道市業務	翌月5日	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360.0			
		12 事務		被保険者証返却状況チェック	委託業務	随時	180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		2,160.0		
		13 月次		月末バッチ処理	尾道市業務	月末業後	120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440.0			
	2	1 窓口	被保険者証等再交付	届出(申請)書の記入・提出	委託業務	即時	2.0	20	20	40	50	110	60	50	40	40	40	40	40	40	550		1,100.0			
				証交付履歴、短期証、資格証確認	委託業務	即時	2.0	20	20	40	50	110	60	50	40	40	40	40	40	40	550		1,100.0			
				受付・点検	委託業務	即時	4.0	20	20	40	50	110	60	50	40	40	40	40	40	40	550		2,200.0			
				システム入力、被保険者証等出力・作成、一次納品	委託業務	即時	3.0	20	20	40	50	110	60	50	40	40	40	40	40	40	550		1,650.0			

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	5	事務		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	20	20	40	50	110	60	50	40	40	40	40	40	550	1,650.0			
	6	窓口		被保険者証等交付	委託業務	即時(郵送)	2.0	20	20	40	50	110	60	50	40	40	40	40	40	40	550		1,100.0	
	7	事務		点検・捺印	委託業務	即時	2.0	40	40	70	90	180	100	90	70	70	70	70	70	70	960		1,920.0	
	8	事務		無効告示用エクセルファイル入力	委託業務	即時	2.0	40	40	70	90	180	100	90	70	70	70	70	70	70	960		1,920.0	
	9	事務		提出・納品	委託業務	翌日12時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0	
	10	事務		審査・検収	尾道市業務	即時	5.0	40	40	70	90	180	100	90	70	70	70	70	70	70	960	4,800.0		
3	1	窓口	マル学該当申請業務	届出書の記入・提出	委託業務	即時	5.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32		160.0		
	2	窓口		受付・点検	委託業務	即時	5.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32		160.0	
	3	窓口		システム入力、一次納品	委託業務	即時	3.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32		96.0	
	4	事務		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32	96.0		
	5	窓口		被保険者証交付	委託業務	即時(郵送)	2.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32		64.0	
	6	事務		点検・捺印	委託業務	即時	1.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32		32.0	
	7	事務		提出・納品	委託業務	翌日12時	0.5	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32		16.0	
	8	事務		審査・検収	尾道市業務	即時	3.0	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	32	96.0		
	9	事務		対象者調査・決裁	尾道市業務	定期	60.0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	240.0		
4	1	窓口	マル学非該当申請業務	届出書の記入・提出	委託業務	即時	5.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20		100.0		
	2	窓口		受付・点検	委託業務	即時	5.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20		100.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		3	窓口	システム入力、一次納品	委託業務	即時	3.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20		60.0	
		4	窓口	保険料の説明	尾道市業務	即時	5.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20	100.0		
		5	事務	交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20	60.0		
		6	窓口	被保険者証返戻(交付)	委託業務	即時(郵送)	2.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20		40.0	
		7	事務	点検・捺印	委託業務	即時	1.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20		20.0	
		8	事務	提出・納品	委託業務	翌日12時	0.5	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	20		10.0	
		9	月次	審査・検収	尾道市業務	月末	5.0	3	41	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	60	300.0		
		10	月次	調査・決裁	尾道市業務	月末	10.0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	400.0		
5	1	窓口	住所地特例・DV等 住所地外の国保加入・喪失業務	届出書の記入・提出	委託業務	即時	10.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		60.0	
	2	窓口		受付・点検	委託業務	即時	4.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		24.0	
	3	窓口		保険料の説明	尾道市業務	即時	5.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	30.0		
	4	事務		住登外登録(新規・修正) 依頼書作成	尾道市業務	即時	10.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	60.0		
	5	事務		システム入力・一時納品	委託業務	即時	3.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		18.0	
	6	事務		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	18.0		
	7	事務		被保険者証交付	委託業務	即時(郵送)	3.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		18.0	
	8	月次		住登外入力事項確認	尾道市業務	月末	3.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	18.0		
	9	月次		対象者調査・決裁	尾道市業務	月末	60.0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	360.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	6	1	年2回	短期証一括更新	バッチ処理、被保険者証印刷	尾道市業務	定期	240.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	480.0			
		2	年2回		チェック・抜き取り・案内文原稿作成	尾道市業務	定期	3.0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	800	0	0	1,600	4,800.0		
		3	年2回		チラシ印刷、封入、件数確認	委託業務	15日頃～25日頃	3.0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	800	0	0	1,600		4,800.0	
		4	年2回		件数確認、発送	尾道市業務	定期	60.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	120.0		
	7	1	年次	資格証一括更新	交付決定	尾道市業務	定期	3.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	180.0			
		2	年次		バッチによる資格証印刷	尾道市業務	7月下旬	3.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	180.0			
		3	年次		チェック・資格証、チラシ原稿引渡し	尾道市業務	定期	3.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	180.0			
		4	年次		チラシ印刷、封入、件数確認	委託業務	7月25日頃～月末	3.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60		180.0		
		5	年次		件数確認、発送	尾道市業務	定期	15.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	30.0		
	8	1	年次	資格証新規交付	収納課予定者リストによる返還通知決定	尾道市業務	定期	10.0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10	100.0			
		2	年次		返還通知同封物原稿作成	尾道市業務	定期	30.0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10	300.0			
		3	年次		返還通知同封物印刷、封入、件数確認、発送	尾道市業務	10日頃	5.0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10	50.0			
		4	年次		弁明書等の受理	委託業務	20日頃	10.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2		20.0		
		5	年次		新規資格証交付決定	尾道市業務	定期	20.0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10	200.0			
		6	年次		資格証同封チラシ原稿作成	尾道市業務	定期	30.0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10	300.0			
		7	年次		資格証印刷(オンライン)、同封チラシ印刷、封入、件数確認、発送	尾道市業務	月末	5.0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10	50.0			
	9	1	窓口	特別事情届出書	特別事情届出書提出	委託業務	即時	10.0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3		30.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	2	窓口		受付・点検、納品	委託業務	即時	9.0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3		27.0		
	3	事務		被保険者証交付(却下)決定	尾道市業務	即日	5.0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	15.0			
	4	事務		被保険者証同封チラシ原稿作成	尾道市業務	即日	30.0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	90.0			
	5	事務		被保険者証印刷(オンライン)、封入、発送	尾道市業務	決定後即時	5.0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	15.0			
	10	1	月次	被保険者証兼高齢受給者証交付月次処理	バッチ処理	尾道市業務	定期	120.0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	11	1,320.0			
		2	月次		証印刷	尾道市業務	定期	120.0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1,320.0		
		3	月次		チェック・チラシ原稿作成・起案	尾道市業務	定期	480.0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11	5,280.0		
		4	月次		チラシ印刷・三つ折り	委託業務	10日頃～封入前	60.0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11		660.0	
		5	月次		封入、件数確認	委託業務	毎月20日頃	180.0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11		1,980.0	
		6	月次		件数確認、発送	尾道市業務	定期	20.0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11	220.0		
	11	1	年次	基準収入額申請	対象者抽出・起案・職権適用	尾道市業務	定期	300.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	300.0			
		2	窓口		申請書の記入・提出(職権適用以外)	委託業務	即時	3.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2		6.0	
		3	窓口		受付・点検(職権適用以外)	委託業務	即時	5.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2		10.0	
		4	窓口		システム入力(職権適用以外)	委託業務	即時	3.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2		6.0	
		5	窓口		一次納品(職権適用以外)	委託業務	即時	1.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2		2.0	
		6	事務		交付前審査(職権適用以外)	尾道市業務	即時	5.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	10.0		
		7	窓口		被保険者証交付(職権適用以外)	委託業務	決定後即時	2.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2		4.0	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	8	事務		提出・納品(職権適用以外)	委託業務	交付後翌日12時	1.5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2		3.0		
	9	事務		審査・検収	尾道市業務	納品後数日後	5.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	10.0			
	12	1	窓口	特例対象被保険者 申出 (非自発の失業)	特例対象被保険者等に 係る申出	委託業務	即時	1.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156		156.0		
		2	窓口		軽減可否判断	委託業務	即時	3.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156		468.0	
		3	窓口		軽減申請書記載方法説明	委託業務	即時	2.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156		312.0	
		4	窓口		申請書・必要書類確認・ 受取	委託業務	即時	2.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156		312.0	
		5	窓口		保険料説明	尾道市業務	即時	5.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	780.0		
		6	窓口		システム入力	委託業務	即時	3.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156		468.0	
		7	窓口		一時納品	委託業務	即時	1.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156		156.0	
		8	事務		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	468.0		
		9	窓口		限度額認定証等交付	委託業務	即時	15.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		180.0	
		10	窓口		提出・納品	委託業務	翌日12時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0	
		11	事務		審査・検収	尾道市業務	即時	5.0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	780.0		
	13	1	窓口	限度額認定証、標準 負担額減額認定証 交付	申請の申し出	委託業務	即時	1.0	90	72	84	600	390	144	120	120	90	90	90	90	1,980		1,980.0	
		2	窓口		交付要件確認	委託業務	即時	2.0	90	72	84	600	390	144	120	120	90	90	90	90	1,980		3,960.0	
		3	窓口		申請書記入説明	委託業務	即時	2.0	90	72	84	600	390	144	120	120	90	90	90	90	1,980		3,960.0	
		4	窓口		申請書受取・確認	委託業務	即時	3.0	90	72	84	600	390	144	120	120	90	90	90	90	1,980		5,940.0	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	5	窓口		システム入力	委託業務	即時	3.0	105	84	98	700	455	168	140	140	105	105	105	105	2,310		6,930.0	本庁+因島・向島支所を除く支所分		
	6	事務		交付前審査	尾道市業務	即時	5.0	105	84	98	700	455	168	140	140	105	105	105	105	105	2,310	11,550.0			
	7	窓口		認定証交付	委託業務	即時	2.0	150	120	140	1,000	650	240	200	200	150	150	150	150	150	3,300		6,600.0		
	8	事務		受付印押印、点検、納品	委託業務	翌日12時	2.0	150	120	140	1,000	650	240	200	200	150	150	150	150	150	3,300		6,600.0		
	9	事務		審査・検収	尾道市業務	即時	5.0	150	120	140	1,000	650	240	200	200	150	150	150	150	150	3,300	16,500.0			
	10	年次		年次更新	尾道市業務	定期	300.0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	600.0			
14	1	窓口		特定疾病療養受療証交付	申請の申し出、申請書の提出	委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24.0		
	2	窓口			申請書受取・確認	委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120.0	
	3	窓口			システム入力	委託業務	即時	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		72.0	
	4	窓口			受療証作成、納品	委託業務	即時	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		48.0	
	5	事務	交付前審査		尾道市業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	120.0			
	6	窓口	受療証交付		委託業務	即時	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		48.0		
	7	事務	受付印押印、納品		委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24.0		
	8	事務	審査・検収		尾道市業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	120.0			
	9	月次	月次更新		尾道市業務	月初	60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720.0			
	10	年次	年次更新(リスト等提供)		尾道市業務	定期	300.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300.0			
	11	年次	年次更新(証発行・封入)		委託業務	定期	5.0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		400.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		12	年次	年次更新(件数確認、発送)	尾道市業務	定期	20.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20.0		
	15	1	事務	適用適正化	尾道市業務	定期	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	60	160	800.0		
		2	窓口	アンケート回答受理	委託業務	即時	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60		300.0	
		3	事務	受付印押印、納品	委託業務	即時	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60		60.0	
		4	事務	審査・検収	尾道市業務	即時	5.0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	500.0		
B	給付	1	1	月次	高額療養費申請	尾道市業務	毎月下旬	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360.0		
		2	月次	勤奨通知作成/バッチ・印刷処理	委託業務	1日～3日頃	70.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		840.0	
		3	月次	勤奨通知確認	委託業務	4日～11日頃	2.0	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	14,400		28,800.0	単位:枚
		4	月次	勤奨通知封入・発送	委託業務	12日～16日頃	2.0	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	12,600		25,200.0	単位:件
		5	窓口	申請の申し出・勤奨通知の提出	委託業務	即時	1.0	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	4,020		4,020.0	単位:件
		6	窓口	収納状況等確認	委託業務	即時	1.0	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	4,020		4,020.0	単位:件
		7	窓口	保険料滞納有の場合充当の依頼	委託業務	即時	3.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		180.0	単位:件
		8	事務	申請書印刷	委託業務	即時	1.0	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	4,440		4,440.0	単位:件
		9	窓口	申請書記入説明	委託業務	即時	2.0	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	4,440		8,880.0	単位:件
		10	窓口	給付についての説明	委託業務	即時	2.0	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	4,440		8,880.0	単位:件
		11	事務	点検・捺印	委託業務	即時(22日頃)	1.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380		7,380.0	単位:件
		12	事務	資格確認	委託業務	即時(22日頃)	1.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380		7,380.0	単位:件

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		13	事務	提出・納品	委託業務	即時(22日頃)	1.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380		7,380.0	単位:件
		14	事務	帳票整理	委託業務	入力ㄨ～3日頃	1.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380		7,380.0	単位:件
		15	事務	申請書の審査、検収	尾道市業務	即日	3.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380	22,140.0		単位:件
		16	事務	システム入力	委託業務	即時(25日頃)	5.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380		36,900.0	単位:件
		17	事務	入力確認、納品	委託業務	入力ㄨ～3日頃	3.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380		22,140.0	単位:件
		18	事務	入力確認、決裁、支給	尾道市業務		4.0	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	615	7,380	29,520.0		単位:件
		19	月次	支給決定通知書作成、送付	尾道市業務		180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,160.0		
	2	1	年次	高額療養費年間合算申請	勸奨通知作成	尾道市業務	定期	240.0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	240.0	
		2	年次		勸奨通知確認、発送	尾道市業務	定期	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	120	600.0	
		3	窓口		申請の申し出・勸奨通知の提出	委託業務	即時	1.0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	10	0	70		70.0	
		4	窓口		収納状況等確認	委託業務	即時	1.0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	10	0	70		70.0	
		5	窓口		保険料滞納有の場合充当の依頼	委託業務	即時	3.0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	10	0	70		210.0	
		6	窓口		申請書受取・確認	委託業務	即時	5.0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	10	0	70		350.0	
		7	窓口		給付についての説明	委託業務	即時	2.0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	10	0	70		140.0	
		8	事務		点検・捺印	委託業務	～10日頃	2.0	0	0	0	0	0	0	0	90	15	15	0	120		240.0	
		9	事務		システム入力、納品	委託業務	受付ㄨ～15日頃	3.0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	90	15	120		360.0	
		10	事務		入力確認、決裁、支給	尾道市業務		120.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	360.0	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		11	事務	支給決定通知書作成、送付	尾道市業務		120.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	360.0			
	3	1	年次	高額介護合算療養費申請	勸奨通知作成	尾道市業務 定期	240.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	240.0			
		2	年次		勸奨通知確認、発送	尾道市業務 定期	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	60	300.0		
		1	窓口		申請の申し出・勸奨通知の提出	委託業務 即時	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	5	5	45		45.0	
		2	窓口		申請書受取・確認	委託業務 即時	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	5	5	45		225.0	
		3	窓口		給付についての説明	委託業務 即時	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	5	5	45		90.0	
		4	事務		点検・捺印	委託業務 ~10日頃	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	10	10	60		120.0	
		5	事務		システム入力、納品	委託業務 受付後~15日頃	3.0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	10	60		180.0	
		6	事務		入力確認、決裁、支給	尾道市業務		120.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	360.0		
		7	事務		支給決定通知書作成、送付	尾道市業務		120.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	360.0		
	4	8	窓口		食事療養標準負担額減額差額支給申請	申請の申し出、申請書の提出	委託業務 即時	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36.0	
		9	窓口	申請書記入説明		委託業務 即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72.0	
		1	窓口	申請書受取・確認		委託業務 即時	6.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		216.0	
		2	窓口	給付についての説明		委託業務 即時	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108.0	
		3	事務	点検・システム入力、入力確認		委託業務 1日~16日頃	4.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		144.0	
		4	事務	提出・納品		委託業務 16日頃	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36.0	
		5	事務	支給額決定、決裁、支給		尾道市業務		10.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	360.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	6	事務		支給決定通知送付	委託業務	決定後～月末	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0		
	5	7 窓口	葬祭費申請業務	申請の申し出、申請書の提出	委託業務	即時	1.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		144.0		
		8 窓口		申請書受取・確認	委託業務	即時	5.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		720.0	
		1 窓口		給付についての説明	委託業務	即時	2.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		288.0	
		2 事務		システム入力・納品	委託業務	即時	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		2,400.0	
		3 事務		決裁、支給決定、決定通知送付、支給、支払消込	尾道市業務	月初～5日頃	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2,400.0		
	6	4 窓口		出産育児一時金申請業務 (差額含む)	申請の申し出、申請書の提出	委託業務	即時	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36.0	
		5 窓口	申請書受取・確認		委託業務	即時	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0		
		1 窓口	給付についての説明		委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72.0		
		2 事務	提出・納品		委託業務	即時	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36.0		
		3 事務	バッチ処理		尾道市業務		60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720.0			
		4 事務	支給額決定、決裁、支給		尾道市業務		180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,160.0			
		5 事務	支給決定通知送付		尾道市業務		30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360.0			
	7	6 窓口	療養費(補装具等) 給付申請	申請の申し出、申請書の提出	委託業務	即時	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		720.0		
		7 窓口		申請書受取・確認	委託業務	即時	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		1,800.0		
		1 窓口		給付についての説明	委託業務	即時	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		720.0		
		2 事務		提出・納品	委託業務	即時	5.0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540		2,700.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	3	事務		審査・検収	尾道市業務		5.0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	2,700.0			
	8	4 窓口	療養費(全額自己負担)給付費申請(社保使用による申請、特別療養費含む)	申請の申し出、申請書の提出	委託業務	即時	5.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		240.0		
	5	窓口		申請書受取・確認	委託業務	即時	6.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		288.0	
	1	窓口		給付についての説明	委託業務	即時	2.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		96.0	
	2	事務		提出・納品	委託業務	即時	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		300.0	
	3	事務		審査・検収	尾道市業務		5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0		
	9	4 月次		療養費支給決定	審査依頼	尾道市業務		5.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	4,800.0		
	5	事務	点検・システム入力、入力確認(1回目)		委託業務	7日頃～16日頃	3.0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200		21,600.0	
	1	事務	入力確認(2回目)、支給額決定、決裁、支給		尾道市業務		4.0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200	28,800.0		
	2	月次	支給決定通知送付		委託業務	決定後～月末	2.0	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1,920		3,840.0	
	10	3 月次	資格点検・レセプト返戻	資格異動届の確認	委託業務	月末～レセプト公開日頃	2.0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200		14,400.0		
	4	事務		連合会リストチェック(月次)	委託業務	レセプト公開日～3営業日後	1,080.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12,960.0		
	1	事務		転出者の処理	委託業務	レセプト公開日～4日後	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		600.0		
	2	事務		医療機関への返戻依頼、本人請求リスト作成、資格確認一覧表作成	委託業務	レセプト公開日～2週間後	1,080.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12,960.0		
	3	事務		連合会への資格確認一覧表送付・回答受取り	尾道市業務		10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0			
	4	事務		連合会への返戻依頼(月次)	委託業務	レセプト公開日～毎月25日の17:00	60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		720.0		
	5	事務		書類の綴り、保管	委託業務	毎月25日	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		360.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
11	6	事務	返納金(資格喪失後受診)	本人請求書類等作成	委託業務	翌月10日	30.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		3,600.0		
	7	事務		決裁・本人請求	尾道市業務		60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720.0			
	1	事務		未納者への督促、催告	尾道市業務		120.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	4,320.0			
	2	事務		収納確認・レセプト送付	尾道市業務		30.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	2,880.0		
	3	窓口		返納金窓口納付対応(納付案内、レセプト受渡し、他保険者への療養費申請案内)	委託業務	即時	15.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		360.0		
	4	窓口		返納金窓口納付対応(市金庫休止時領収、レセプト交付)	尾道市業務	即時	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
	5	事務		資格に関する他保険者への問合せ	尾道市業務		10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2,400.0		
12	6	事務	保険者間調整	資格確認一覧表受取、代理受領「選択」ボタン押下	委託業務	毎月10～15日の締切日(保険者間調整日程表参照)	240.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		2,880.0			
	7	事務		連合会からの振替対象データ受取、データ作成、決裁、送付	尾道市業務		120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440.0				
	1	事務		連合会からの書類受取、決裁、請求書送付	尾道市業務		120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440.0				
	2	事務		連合会から入金、終了通知送付	尾道市業務		120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440.0				
13	3	事務	返納金(所得更正)	返納金可能性リストの更新	尾道市業務		30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360.0					
	4	事務		返戻レセプトのチェック	委託業務		2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		960.0			
	1	事務		医療機関への返戻依頼	委託業務	レセプト公開日～24日	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		600.0			
	2	事務		本人請求書類作成	尾道市業務		90.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5,400.0				
	3	事務		未納者への督促、催告	尾道市業務		20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0				
	4	事務		収納確認・台帳記録	尾道市業務		5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0				

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		5	窓口	返納金窓口納付対応(納付案内)	委託業務	即時	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		36.0	
		6	窓口	返納金窓口納付対応(市金庫休止時領収)	尾道市業務		10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
	14	7	月次	第三者行為	委託業務	毎月中旬	120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1,440.0	
		8	月次	第三者行為	委託業務	毎月下旬	180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		2,160.0	
		1	事務	第三者行為	尾道市業務		180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,160.0		
		2	窓口	第三者行為による傷病の届け出	委託業務	即時	2.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		96.0	
		3	窓口	第三者行為	委託業務	即時	15.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		720.0	
		4	窓口	第三者行為	委託業務	即時	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48.0	
		5	事務	第三者行為	委託業務	即日	5.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		240.0	
		6	事務	第三者行為	委託業務	即日	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48.0	
		7	事務	第三者行為	尾道市業務		10.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	480.0		
C	保健	1	8	窓口	特定健診受診券再発行	委託業務	即時	1.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	455		455.0	
		9	窓口	特定健診受診券再発行	委託業務	即時	3.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	455		1,365.0	
		1	窓口	特定健診受診券再発行	委託業務	即時	1.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	455		455.0	
		2	窓口	特定健診受診券再発行	委託業務	即時	5.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	455		2,275.0	
		3	窓口	特定健診受診券再発行	委託業務	即時	2.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	455		910.0	
		4	事務	特定健診受診券再発行	委託業務	即時	5.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	455		2,275.0	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	5	窓口		受診券交付	委託業務	即時	2.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	455		910.0		
	6	事務		申請書綴り	委託業務	即日	1.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	40	455		455.0	
	7	事務		審査・検収	尾道市業務		3.0	5	50	50	40	30	40	40	40	40	40	40	40	40	455	1,365.0		
2	8	窓口	特定健診・みなし健診	みなし健診/被保険者の申し出	委託業務	即時	1.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	380		380.0		
	9	窓口		資格確認	委託業務	即時	2.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		760.0	
	1	窓口		申請書交付、健診結果コピー	委託業務	即時	2.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		760.0	
	2	窓口		申請書記入	委託業務	即時	3.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		1,140.0	
	3	窓口		健診結果確認	委託業務	即時	4.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		1,520.0	
	4	窓口		受付・点検	委託業務	即時	2.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		760.0	
	5	窓口		受付終了	委託業務	即時	1.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		380.0	
	6	事務		みなし健診/被保険者受付入力及び納品	委託業務	即時	1.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380		380.0	
	7	事務		受付書類の確認	尾道市業務		5.0	20	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	380	1,900.0		
	8	事務		みなし健診/医療機関への支払	尾道市業務		60.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	7,200.0		
	9	事務	みなし健診/被保険者への支払	尾道市業務		30.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	14,400.0			
3	10	窓口	国保人間ドック助成申請	人間ドック助成申出	委託業務	即時	1.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	1,210		1,210.0		
	11	窓口		資格、保険料納付状況、特定健診受診状況確認	委託業務	即時	2.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	0	1,210		2,420.0	
	1	窓口		申請書交付	委託業務	即時	1.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	0	1,210		1,210.0	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	2	窓口		申請書記入	委託業務	即時	3.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	1,210		3,630.0		
	3	窓口		受付・点検	委託業務	即時	2.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	0	1,210		2,420.0	
	4	事務		助成券発行	委託業務	即時	5.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	0	1,210		6,050.0	
	5	窓口		助成券交付	委託業務	即時	3.0	0	350	350	250	80	80	80	20	0	0	0	0	0	1,210		3,630.0	
	6	事務		人間ドック助成券支所分 受付	委託業務	即日	1.0	0	150	150	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	450		450.0	
	7	事務		申請書、資格確認	委託業務	即日	4.0	0	150	150	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	450		1,800.0	
	8	事務		助成券発行	委託業務	即日	5.0	0	150	150	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	450		2,250.0	
	9	事務		助成券確認	委託業務	即日	5.0	0	150	150	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	450		2,250.0	
	10	事務		助成券の確認(送付前審 査)	尾道市業務		3.0	150	150	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	450	1,350.0		
	11	事務		助成券送付	委託業務	本庁で前日午後～当 日午前中受付分を当 日の14:30	2.0	0	150	150	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	450		900.0	
	12	事務		人間ドック結果確認	尾道市業務		320.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,840.0		
	13	事務		人間ドック結果入力	委託業務	結果受取日から1 か月以内	5.0	100	0	100	200	200	200	150	150	100	100	100	100	100	1,500		7,500.0	
	14	事務		人間ドック支払	尾道市業務		180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,160.0		
	15	月次		申請書綴り	委託業務	月末	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		120.0	
4	16	窓口		集団健診予約申し込み 受付(WEB等案内)	委託業務	即時	2.0	3	5	15	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	60		120.0	
5	17	窓口	プラス10分てくてく運 動(幸齢ウォーキン グ)申し込み受付	委託業務	即時	3.0	20	150	100	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320		960.0		
	1	窓口	提出用紙(記録簿最終頁) の受付・点検	委託業務	即時	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	200		200.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		1	事務	申請書・記録簿の送付	委託業務	即時	1.0	10	40	40	40	0	0	0	0	20	0	0	0	150		150.0		
	6	2	窓口	予防接種問合せ対応	肺炎球菌予防接種、インフルエンザ予防接種の問合せ	委託業務	即時	2.0	0	5	10	5	5	5	5	20	20	10	5	5	95		190.0	
		3	窓口	問合せ内容の確認	委託業務	即時	3.0	0	5	10	5	5	5	5	5	20	20	10	5	5	95		285.0	
		1	窓口	問合せ者の案内	委託業務	即時	2.0	0	5	10	5	5	5	5	5	20	20	10	5	5	95		190.0	
	7	2	窓口	医療費通知・不送付申出	医療費通知の不送付の申し出	委託業務	即時	1.0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		2.0	
		3	窓口	受付	委託業務	即時	2.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		4.0	
		1	窓口	資格確認	委託業務	即時	2.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		4.0	
		2	窓口	申請書の交付・説明	委託業務	即時	5.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		10.0	
		3	窓口	申請書に記入	委託業務	即時	3.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		6.0	
		4	窓口	受付終了	委託業務	即時	1.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		2.0	
		5	事務	申請書の納品	委託業務	即日	1.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		2.0	
		6	事務	審査・検収	尾道市業務		2.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	4.0		
		7	事務	抜き取りの受付・登録	尾道市業務		5.0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	10.0		
	8	8	事務	医療費通知・発送	医療費通知受け取り、運搬	尾道市業務	15.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	30.0		
		9	事務	抜き取り	尾道市業務		120.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	240.0		
		1	事務	発送数カウント	尾道市業務		300.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	600.0		
		2	事務	抜き取り後の通知、発送リストの引き渡し	尾道市業務		2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		3	事務	引き抜き、送付件数の確認、発送	尾道市業務		200.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	400.0			
	9	4	窓口	医療費通知・再交付	再交付申請の申し出	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72.0		
		5	窓口		資格確認	委託業務	即時	4.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		144.0		
		1	窓口		申請書の交付・説明	委託業務	即時	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0		
		2	窓口		申請書に記入	委託業務	即時	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108.0		
		3	事務		申請書の納品	委託業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144.0		
		4	事務		申請書の確認	尾道市業務		3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	144.0			
		5	事務		医療費通知再発行	委託業務	即時	10.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		480.0		
	10	6	窓口	保健事業関係リーフレット等の配布	対象者(随時加入者)へのリーフレット等の配布	委託業務	即時	1.0	200	240	140	20	20	80	20	20	20	20	100	900		900.0		
		7	年2回		配布残数の確認	委託業務	即時	5.0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2		10.0		
D	その他	1	1	事務	その他	市民や医療機関からの電話照会への対応	委託業務	即時	4.0	1,200	1,200	1,000	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	14,200		56,800.0	
			2	事務		支所・他課からの電話への対応	委託業務	即時	4.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960		3,840.0		
			3	窓口		他団体からの電話への対応	委託業務	即時	4.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		960.0		
			4	事務		郵便物の受取、整理、引渡	委託業務	即時	60.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		28,800.0		
			5	事務		郵便物の発送(郵便計器処理を含む。)	委託業務	随時	20.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		4,800.0		
			6	事務		書類の整理	委託業務	年度末	5.0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200		36,000.0		
			7	事務		制度改正や定期更新等に伴う窓口対応方法の連絡	尾道市業務	随時	465.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	11,160.0			

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【国民健康保険関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	8	事務		制度改正や定期更新等に 伴う窓口対応方法の 職員への周知	委託業務	随時	465.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		11,160.0	
	9	事務		被保険者証、各種認定証、申請 書(届出書)用紙、窓口で使用 する事務用品の残数管理と補 充	委託業務	随時	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		240.0	
	10	窓口		業務に直接関係のない 他課への案内	委託業務	即時	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120.0	
	11	事務		切手・レターパックの管理	委託業務	随時	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		360.0	
	12	窓口		保険証利用登録希望者 向けマイナポータル操作 補助	委託業務	即時	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0	

合計 329,703.0 669,021.0

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考			
A	給付に関する業務	1	1	窓口	葬祭費申請受付	申請書の記入・提出	委託業務	即時	2.0	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020		2,040			
		2	窓口	必要書類確認		委託業務	即時	3.0	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020		3,060		
		3	窓口	支給の説明、保険料係へ引継		委託業務	即時	2.0	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020		2,040		
		4	窓口	保険料についての説明		尾道市業務	即時	3.0	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020	3,060		
		5	窓口	国保・年金確認、他課への案内		委託業務	即時	2.0	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020		2,040	
		6	事務	書類確認		委託業務	即時	3.0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680		5,040	
		7	事務	送達ファイルに保管		委託業務	即日	1.0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680		1,680	
	2	高額療養費受付(年間外来合算を含む)	1	窓口		申請書の記入・提出	委託業務	即時	2.0	70	80	100	70	60	70	80	90	60	110	50	90	930		1,860		
			2	窓口		必要書類確認	委託業務	即時	3.0	70	80	100	70	60	70	80	90	60	110	50	90	930		2,790		
			3	窓口		支給の説明	委託業務	即時	2.0	70	80	100	70	60	70	80	90	60	110	50	90	930		1,860		
			4	窓口		窓口対応終了	委託業務	即時	1.0	70	80	100	70	60	70	80	90	60	110	50	90	930		930		
			5	事務		データ入力	委託業務	即時(17:30に間に合わない場合は翌日10:00)	3.0	120	140	160	120	100	110	140	150	100	180	80	150	1,550		4,650		
			6	事務		書類・入力確認	委託業務	即時(17:30に間に合わない場合は翌日10:00)	5.0	120	140	160	120	100	110	140	150	100	180	80	150	1,550		7,750		
			7	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に合わない場合は翌日12:00)	1.0	120	140	160	120	100	110	140	150	100	180	80	150	1,550		1,550		
	3	療養費(補装具・一般診療・海外療養費等)受付	1	窓口		申請書の記入・提出	委託業務	即時	2.0	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576		1,152		
			2	窓口		必要書類確認	委託業務	即時	5.0	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576		2,880	
			3	窓口		支給の説明	委託業務	即時	2.0	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576		1,152	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		4	窓口	窓口対応終了	委託業務	即時	1.0	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576		576		
		5	事務	データ入力	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	3.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960		2,880		
		6	事務	書類・入力確認	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	5.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960		4,800		
		7	事務	送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日12:00)	1.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960		960		
	4	1	窓口	療養費(食事療養標 準負担額減額差額 支給申請)受付	申請の申し出、申請書の 提出	委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
		2	窓口		申請書記入説明	委託業務	即時	4.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		96	
		3	窓口		申請書受取・確認	委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120	
		4	窓口		窓口対応終了	委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24	
		5	事務		データ入力	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108	
		6	事務		書類・入力確認	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180	
		7	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日12:00)	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36	
	5	1	窓口		療養費(負担割合差 額支給申請)受付	申請書の記入・提出	委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24	
		2	窓口	必要書類確認		委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120		
		3	窓口	支給の説明		委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
		4	窓口	窓口対応終了		委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24	
		5	事務	データ入力		委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108	
		6	事務	書類・入力確認		委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	7	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日12:00)	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36		
	6	1	事務	高額介護合算申請 受付	事務手順作成、支所・関 係課への連絡・指示	尾道市業務	事務開始日	60.0	1	1	1	1	1	1	5	10	5	1	1	29	1,740			
		2	窓口		申請書の記入・提出	委託業務	即時	5.0	25	20	6	6	3	2	2	1	1	840	210	60	1,176		5,880	
		3	窓口		期間内の保険の異動確 認、必要書類確認	委託業務	即時	3.0	25	20	6	6	3	2	2	1	1	840	210	60	1,176		3,528	
		4	窓口		支給の説明	委託業務	即時	2.0	25	20	6	6	3	2	2	1	1	840	210	60	1,176		2,352	
		5	窓口		窓口対応終了	委託業務	即時	1.0	25	20	6	6	3	2	2	1	1	840	210	60	1,176		1,176	
		6	事務		受付番号の採番・介護連 携処理	委託業務	締日を考慮し 随時	2.0	40	30	10	10	5	3	3	2	2	1,400	350	100	1,955		3,910	
		7	事務		データ入力	委託業務	締切日	5.0	40	30	10	10	5	3	3	2	2	1,400	350	100	1,955		9,775	
		8	事務		書類・入力確認	委託業務	入力後随時	5.0	40	30	10	10	5	3	3	2	2	1,400	350	100	1,955		9,775	
		9	事務		送達ファイルに保管	委託業務	締切日	1.0	40	30	10	10	5	3	3	2	2	1,400	350	100	1,955		1,955	
	7	1	窓口	申立・相続申請受付	申請書の記入・提出	委託業務	即時	3.0	60	40	40	40	40	40	40	40	180	70	60	690		2,070		
		2	窓口		必要書類確認	委託業務	即時	5.0	60	40	40	40	40	40	40	40	40	180	70	60	690		3,450	
		3	窓口		支給の説明	委託業務	即時	2.0	60	40	40	40	40	40	40	40	40	180	70	60	690		1,380	
		4	窓口		窓口対応終了	委託業務	即時	1.0	60	40	40	40	40	40	40	40	40	180	70	60	690		690	
		5	事務		データ入力	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	5.0	100	70	60	60	60	60	60	60	60	300	120	100	1,110		5,550	
		6	事務		書類・入力確認	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	6.0	100	70	60	60	60	60	60	60	60	300	120	100	1,110		6,660	
		7	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日12:00)	1.0	100	70	60	60	60	60	60	60	60	300	120	100	1,110		1,110	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
8	1	事務	口座変更受付	口座組戻しメール取り込み	尾道市業務	メール受診日	10.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	1,440		支給日(6日、16日、26日)×4種目	
	2	事務		口座変更文書作成、納品	尾道市業務	メール受診日	60.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	8,640		支給日(6日、16日、26日)×4種目
	3	窓口		申請書の記入・提出	委託業務	即時	2.0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		168	
	4	窓口		必要書類確認	委託業務	即時	1.0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		84	
	5	窓口		支給の説明	委託業務	即時	1.0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		84	
	6	窓口		窓口対応終了	委託業務	即時	1.0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		84	
	7	事務		データ入力	委託業務	即日(17:30に間に合わない場合は翌日10:00)	2.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		288	
	8	事務		書類・入力確認	委託業務	即日(17:30に間に合わない場合は翌日10:00)	3.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		432	
	9	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に合わない場合は翌日12:00)	1.0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		144	
	9	1	窓口	第三者行為受付	第三者行為による傷病の届け出	委託業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144	
		2	窓口		受付・必要書類確認	委託業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144	
		3	窓口		申請書記入説明・記入	委託業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144	
		4	窓口		申請書・必要書類受取・確認、窓口対応終了	委託業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144	
		5	事務		データ入力	委託業務	即日(17:30に間に合わない場合は翌日10:00)	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144	
		6	事務		書類・入力確認	委託業務	即日(17:30に間に合わない場合は翌日10:00)	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144	
		7	事務		届出勧奨対象者の対応(対象者抽出・メモ登録・情報提供)	委託業務	随時	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108	
		8	事務		届出勧奨対象者情報(第三者レセ分)の標準システムへのメモ帳登録	委託業務	即時(17:30に間に合わない場合は翌日12:00)	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		9	事務	送達ファイルに保管	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日12:00)	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36	
B	被保険者証更新に関する業務	1	1	年次	被保険者証の更新業務	広域連合の担当者会議出席	委託業務	即日	120.0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2		240	
		2	年次		住基情報との全件突合 住基情報と不突合エラーの修正	尾道市業務	所定の期限	120.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120		
		3	年次		短期証交付対象者の報告	尾道市業務	所定の期限	300.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300		
		4	年次		更新事務の手順作成	尾道市業務	所定の期限	300.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300		
		5	年次		支所・委託業者への通知	尾道市業務	所定の期限	300.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300		
		6	年次		更新データ作成後に記載事項変更者の被保険者証の作成事務	委託業務	即日	5.0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30		150	
		7	窓口		広域連合の職権処理後の限度額・減額認定証の新規申請の受付・作成事務	委託業務	即日	5.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60		300	
		8	窓口		入力内容の審査	尾道市業務	即日	3.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60	180		
		9	事務		被保険者証、認定証交付	委託業務	即日	3.0	0	0	0	110	0	0	0	0	0	0	0	110		330	
C	資格に関する業務	1	1	窓口	被保険者証・限度額認定証・特定疾病受療証の再交付事務	再交付申請受付	委託業務	即時	1.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	470		470	
		2	窓口		本人確認	委託業務	即時	2.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	30	470		940	
		3	窓口		申請書記入説明・記入	委託業務	即時	5.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	30	470		2,350	
		4	窓口		受付・必要書類確認	委託業務	即時	2.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	30	470		940	
		5	窓口		システム入力・出力	委託業務	即時	2.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	30	470		940	
		6	窓口		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	30	470	1,410		
		7	窓口		被保険者証、認定証交付	委託業務	即時	2.0	30	30	20	30	110	50	50	30	30	30	30	470		940	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	8	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時	1.0	34	43	59	82	238	102	80	54	54	52	35	37	870		870		
	2	1	窓口	送付先変更申出受付	送付先変更の申し出	委託業務	即時	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		480		
		2	窓口		受付・必要書類確認	委託業務	即時	4.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		1,920		
		3	事務		システム入力・他課供覧	委託業務	即時(17:30に間に 合わない場合は翌 日10:00)	2.0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680		3,360	A-1-6と同数	
		4	日次		広域連合からのリスト出力	尾道市業務	入力翌営業日	1.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	240		
		5	日次		入力確認、納品	委託業務	入力翌営業日	2.0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680		3,360	
		6	日次		入力事項確認	尾道市業務	即日	1.0	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680	1,680		
	3	1	窓口		後期高齢者医療資格取得・喪失(障害認定)	後期高齢者医療へ移行希望の申し出	委託業務	即時	2.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		216	
		2	窓口	後期加入の意思確認・申請受付の可否の確認		委託業務	即時	4.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		432		
		3	窓口	必要書類確認・コピー		委託業務	即時	2.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		216		
		4	窓口	申請書記入説明・記入		委託業務	即時	4.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		432	
		5	窓口	申請書受付・確認・説明		委託業務	即時	1.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		108	
		6	事務	国保・保険料・社会福祉課との連携		委託業務	即日	2.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		216	
		7	事務	住基情報確認・前期高齢者送付登録(LP(事務支援システム)入力)		委託業務	即時	3.0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		216	
		8	事務	システム入力(後日可)、申請入力、証入力、納品		委託業務	データ作成日	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		900	
		9	事務	交付前審査		尾道市業務	データ作成日	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540		
		10	事務	被保険者証交付(郵送)・資格喪失証明書交付		委託業務	データ作成日	2.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		360	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		11	事務	有効期限経過者確認・更新依頼送付	尾道市業務		15.0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	1,080			
		12	事務	更新手続中の仮認定者の障害認定等級確認・手帳等写し送達ファイルに保管	委託業務	手帳の写しを受付した日	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60		
		13	事務	送達ファイルに保管	委託業務	即日	1.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		180		
	4	1	窓口	後期高齢者医療資格取得・喪失(生保)	生活保護担当の連絡票による照合	委託業務	即時	2.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		96		
		2	窓口		申請書記入・必要書類コピー、説明	委託業務	即時	5.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		240		
		3	窓口		保険料担当への引継	委託業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		144		
		4	窓口		保険料説明	尾道市業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	144		
		5	窓口		システム入力	委託業務	即時	2.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		96	
		6	窓口		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	144		
		7	窓口		被保険者証交付	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
		8	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即時	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48	
	5	1	窓口		市内転居受付	住民異動連絡票持参、受付・確認	委託業務	即時	2.0	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204		408	
		2	窓口	被保険者証説明、保険料担当等への引継		委託業務	即時	2.0	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204		408		
		3	窓口	保険料等説明、受付終了		尾道市業務	即時	3.0	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204	612			
		4	事務	被保険者証作成		委託業務	データ作成日	2.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		672	
		5	事務	交付前審査		尾道市業務	データ作成日	3.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	1,008		
		6	事務	被保険者証送付		委託業務	データ作成日	1.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		336	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		7	事務	旧被保険者証等の回収	委託業務	回収日	1.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		336		
		8	事務	書類整理・保管	委託業務	月末	1.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		336		
	6	1	窓口	県内(広域内)転入 受付	住民異動連絡票持参、 受付・確認	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72		
		2	窓口		前住所地の確認	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
		3	窓口		被保険者証・認定証・書 類の回収	委託業務	即時	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36	
		4	窓口		負担区分等の確認	委託業務	即時	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36	
		5	窓口		被保険者証交付説明、 保険料等担当への引継	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
		6	窓口		保険料等説明、受付終 了	尾道市業務	即時	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	108		
		7	事務		書類の補記	委託業務	即時	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48	
		8	事務		書類の保管	委託業務	即時	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48	
		9	事務		被保険者証作成	委託業務	データ作成日	2.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		96	
		10	事務		交付前審査	尾道市業務	データ作成日	3.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	144		
		11	事務		被保険者証送付	委託業務	データ作成日	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48	
		12	事務		書類整理	委託業務	月末	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48	
		13	事務		送達ファイルに保管	委託業務	即日	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		48	
	7	1	窓口	県外(広域外)転入 受付	住民異動連絡票持参、 受付・確認	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24		
		2	窓口		転入先の確認	委託業務	即時	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		36		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	3	窓口		前住所地の確認・説明	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24		
	4	窓口		書類の回収	委託業務	即時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12		
	5	窓口		負担区分等の確認・申請 受付	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24		
	6	窓口		被保険者証交付説明、 保険料等担当への引継	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24		
	7	窓口		保険料等説明、受付終了	尾道市業務	即時	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36			
	8	事務		書類の補記	委託業務	即日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
	9	事務		書類の保管	委託業務	即日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
	10	事務		被保険者証作成	委託業務	データ作成日	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		48		
	11	事務		交付前審査	尾道市業務	データ作成日	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	72			
	12	事務		被保険者証送付	委託業務	データ作成日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
	13	事務		書類整理・保管	委託業務	月末	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
	8	1	県内転出(広域内転居)受付	住民異動連絡票持参、 受付・確認	委託業務	即時	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60		
	2	窓口		転出先住所の確認	委託業務	即時	3.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		180	
	3	窓口		被保険者証・認定証の朱 書き記入	委託業務	即時	2.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		120	
	4	窓口		被保険者証説明、保険 料等担当への引継	委託業務	即時	2.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		120	
	5	窓口		保険料等説明、受付終了	尾道市業務	即時	3.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	180		
	6	事務			書類の補記	委託業務	即日	1.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	6	105		105	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	7	事務		書類整理・保管	委託業務	即日	1.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	6	105		105		
	9	1 窓口	県外(広域外)転出 受付(住所地特例者 以外)	届出書持参、受付・確認	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72		
	2	窓口		転出先住所の確認	委託業務	即時	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		108	
	3	窓口		住所地特例の確認	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
	4	窓口		証明書交付申請受付・説明	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
	5	窓口		証明書入力・交付	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
	6	窓口		被保険者証説明、保険料等担当への引継	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72	
	7	窓口		保険料等説明、受付終了	尾道市業務	即時	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	108		
	8	事務			書類の補記	委託業務	即日	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60	
	9	事務			書類整理	委託業務	即日	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60	
	10	事務			送達ファイルに保管	委託業務	即日	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60	
	10	1 窓口	県外(広域外)転出 受付(住所地特例者)	届出書持参、受付・確認	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24		
	2	窓口		転出先住所の確認	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24	
	3	窓口		住所地特例の確認	委託業務	即時	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		36	
	4	窓口		住所地特例該当届の記入	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24	
	5	窓口		資格継続の説明	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24	
	6	窓口		被保険者証の説明、保険料等担当への引継	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	7	窓口		保険料説明、受付終了	尾道市業務	即時	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36		
	8	事務		書類の保管	委託業務	即日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	
	9	事務		システム入力 (事務支援システム:LP(事務支援システム))	尾道市業務	データ作成日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	
	10	事務		システム入力 (標準システム)	尾道市業務	データ作成日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	
	11	事務		被保険者証作成	尾道市業務	データ作成日	0.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12	
	12	事務		被保険者証送付	尾道市業務	データ作成日	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	48	
	13	事務		送達ファイルに保管	委託業務	データ作成日	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	48	
11	1	窓口	世帯分離(合併)・氏名変更	住民異動連絡票持参、受付・確認	委託業務	即時	2.0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	28		
	2	窓口		被保険者証交付説明、保険料等担当への引継	委託業務	即時	2.0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	28	
	3	窓口		保険料等説明、受付終了	尾道市業務	即時	3.0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	42	
	4	事務		被保険者証等作成	委託業務	データ作成日	2.0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	30	
	5	事務		交付前審査	尾道市業務	データ作成日	3.0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	45	
	6	事務		被保険者証等送付	委託業務	データ作成日	1.0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15	
	7	事務		旧被保険者証の回収	委託業務	回収日	1.0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15	
	8	事務		書類整理・保管	委託業務	回収日	1.0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15	
12	1	窓口	被扶養者届	申出、受付・確認	委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24		
	2	窓口		従前加入保険資格情報確認	委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	120	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		3	窓口	申請書記入説明・記入	委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120		
		4	窓口	届出書受付・確認、保険料担当への引継	委託業務	即時	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
		5	窓口	保険料の説明、受付終了	尾道市業務	即時	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	72			
		6	事務	システム入力	委託業務	即日	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		48		
		7	事務	送達ファイルに保管	委託業務	即日	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		24		
13	1	年次	基準収入額申請 (年次処理分を含む)	広域連合からの対象者リスト受付	尾道市業務	即時	60.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60			
	2	年次		市民税課との連携・データ抽出	尾道市業務	即日	300.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300		
	3	年次		対象者収入確認	尾道市業務	所定の期限	30.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30		
	4	年次		その他収入がある人の収入額確認	尾道市業務	所定の期限	120.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120		
	5	年次		勸奨通知・申請書・関係書類作成、支所への連絡	尾道市業務	所定の期限	300.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300		
	6	年次		勸奨通知封入(職権適用以外)	尾道市業務	指定した日	5.0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10		
	7	年次		勸奨通知発送(職権適用以外)	尾道市業務		5.0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10		
	8	窓口		申請書の記入・提出(職権適用以外)	委託業務	即時	2.0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		4	
	9	窓口		申請書記入説明・記入(職権適用以外)	委託業務	即時	5.0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		10	
	10	窓口		受付・必要書類確認(職権適用以外)	委託業務	即時	1.0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2	
	11	窓口		負担割合と差額支給申請についての説明(職権適用以外)	委託業務	即時	2.0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		4	
	12	窓口		システム入力・届出書送達	委託業務	即時	5.0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90		450	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		13	窓口	日次の被保険者証印刷 用リストにより確認・証作 成	委託業務	即時	2.0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7		14		
		14	窓口	交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	0	0	90	1	1	1	1	1	1	1	0	0	97	291			
		15	事務	証交付	尾道市業務	即日	1.0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	7			
	14	1	窓口	限度額・減額認定証 の交付	申し出	委託業務	即時	1.0	70	70	70	70	70	70	100	100	70	70	70	900		900		
		2	窓口		交付可否判断	委託業務	即時	4.0	85	78	104	195	169	117	215	137	111	111	98	124	1,541		6,162	
		3	窓口		申請書記入説明・記入	委託業務	即時	1.0	85	78	104	195	169	117	215	137	111	111	98	124	1,541		1,541	
		4	窓口		受付・必要書類確認	委託業務	即時	1.0	70	70	70	70	70	70	100	100	70	70	70	70	900		900	
		5	窓口		システム入力	委託業務	即時	2.0	70	70	70	70	70	70	100	100	70	70	70	70	900		1,800	
		6	窓口		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	70	70	70	70	70	70	100	100	70	70	70	70	900	2,700		
		7	窓口		認定証交付(却下通知)・ 説明	委託業務	即時	2.0	70	70	70	70	70	70	100	100	70	70	70	70	900		1,800	
		8	事務		郵送交付	委託業務	即日	5.0	6	6	6	6	6	6	9	9	6	6	6	6	72		360	
		9	事務		送達ファイルに保管	委託業務	月末	1.0	110	110	110	110	110	110	170	170	110	110	110	110	1,440		1,440	
	15	1	窓口	特定疾病療養受療 証交付	申し出	委託業務	即時	1.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		36		
		2	窓口		必要書類確認	委託業務	即時	4.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		144		
		3	窓口		申請書記入説明・記入	委託業務	即時	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72		
		4	窓口		受付・必要書類確認	委託業務	即時	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60	
		5	窓口		システム入力・証作成	委託業務	即時	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	6	窓口		交付前審査	尾道市業務	即時	3.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	180		
	7	窓口		受療証交付・説明	委託業務	即時	2.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		120	
	8	事務		送達ファイルに保管	委託業務	月末	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		60	
	16	1	日次	資格情報修正 (日次処理分)	尾道市業務	随時	30.0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	36,000		
		2	日次		尾道市業務	午前12:00	20.0	20	20	22	20	22	20	21	20	20	19	19	21	244	4,880		
		3	日次		尾道市業務	即日	200.0	20	20	22	20	22	20	21	20	20	19	19	21	244	48,800		
		4	日次		尾道市業務	即日	10.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	9,600		
		5	日次		尾道市業務	即日	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1,200		
		6	日次		尾道市業務	午前9:00	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2,400		
		7	日次		委託業務	即日	20.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		9,600	
		8	日次		尾道市業務	即日	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960		
		9	日次		尾道市業務	即日	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2,400		
		10	日次		尾道市業務	締切日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600		
		11	日次		尾道市業務	随時	3.0	20	20	22	20	22	20	21	20	20	19	19	21	244	732		
	17	1	月次	資格情報修正 (月次、週次処理分)	委託業務	報告期限の前日 10:00	90.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1,080	
		2	月次		委託業務	報告期限の前日 10:00	90.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1,080	
		3	月次		尾道市業務	随時	90.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,080		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
		4	週次	認定結果通知対象者 データ確認	尾道市業務	随時	30.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1,440				
		5	週次	認定結果通知基準収入 額認定者証交付通知	尾道市業務	随時	30.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1,440				
		6	週次	短期証交付者滞納解消 リスト突合証交付	尾道市業務	即日	30.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	7,200				
		7	月次	年齢到達者の住基・広域 データ照合	尾道市業務	データ出力日 の月末	240.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,880				
		8	月次	年齢到達者の住基・広域 データ・修正作業	尾道市業務	随時	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120				
		9	月次	適用除外者管理(生保の 開始・廃止)	尾道市業務	随時	70.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	840				
D	送達	1	1	週次	広域連合への送達 事務	書類チェック	委託業務	金～木曜日分を金 曜の13:00	60.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		4,200	1月～7月合算 あり
		2	週次	送達書類コピー		委託業務	金～木曜日分を金 曜の13:00	120.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		8,400		
		3	週次	送達リスト作成		委託業務	金～木曜日分を金 曜の13:00	120.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		8,400		
		4	週次	送付書類の取りまとめ		委託業務	金～木曜日分を金 曜の13:00	60.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		4,200		
		5	週次	送付票添付		委託業務	金～木曜日分を金 曜の13:00	5.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		350		
		6	週次	引継		委託業務	金～木曜日分を金 曜の13:00	2.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		140		
		7	週次	審査・照合		尾道市業務	金～木曜日分を 金曜の14:00	60.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70	4,200			
		8	週次	発送、郵便局への差出		委託業務	金～木曜日分を 金曜中	30.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		2,100		
		9	週次	書類整理		委託業務	月末	20.0	7	6	5	5	4	5	4	4	5	8	9	8	70		1,400		
E	その他	1	1	窓口	電話対応	市民や医療機関からの 電話照会への対応	委託業務	即時	4.0	400	300	400	400	500	300	300	300	500	400	300	4,400		17,600		
		2	窓口	支所・他課からの電話へ の対応		委託業務	即時	4.0	40	30	40	40	30	30	30	30	50	40	40	430		1,720			

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【後期高齢者医療関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	3	窓口		広域連合・他団体からの 照会・修正入力	委託業務	即日	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	40	20	20	260		1,300	
	2	1	事務	その他	郵便物の受取、整理、引 渡、不着郵便物の管理	委託業務	即時	40.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		9,600	
		2	事務		郵便物の発送(郵便計器 処理を含む。)	委託業務	随時	10.0	20	20	20	40	20	20	20	20	20	20	20	260		2,600	
		3	事務		書類の整理	委託業務	即日	10.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		1,200	
		4	事務		被保険者証等の回収入 力	委託業務	データ作成日	1.0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400		2,400	
		5	事務		証の台紙管理・申請書・封 筒・パンフレット、窓口で使用 する事務用品の在庫管理	委託業務	月末、年度末	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		360	
		6	事務		制度改正や定期更新等 に伴う窓口対応方法の 連絡	尾道市業務	通知があった日	180.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,160		
		7	事務		制度改正や定期更新等 に伴う窓口対応方法の 職員への周知	委託業務	随時	465.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		5,580	
		8	事務		業務に直接関係のない 他課への案内	委託業務	即時	1.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		360	
		9	事務		切手・レターパックの管理	委託業務	毎月末	20.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		960	
		10	窓口		保険証利用登録希望者 向けマイナポータル操作 補助	委託業務	即時	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180	

合計 159,829.0 242,290.5

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
A	適用に関する業務	1	1	窓口	国民年金適用・種別変更	必要書類記入	委託業務	即時	2.0	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320		2,640.0		
		2	窓口	届出書受付・確認		委託業務	即時	4.0	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320		5,280.0	
		3	事務	システム入力、確認		委託業務	月～金分を金曜日の17:15	4.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		8,640.0	
	2	1	窓口	任意加入(高齢任意)	必要書類記入	委託業務	即時	2.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		216.0	
		2	窓口		届出書受付・確認	委託業務	即時	4.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		432.0	
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	4.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		720.0	
	3	1	窓口	任意加入(在外任意加入)	必要書類記入	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24.0	
		2	窓口		届出書受付・確認	委託業務	即時	8.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		96.0	
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120.0	
	4	1	窓口	各種変更届	必要書類記入	委託業務	即時	2.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		4,320.0	
		2	窓口		年金種別の確認	委託業務	即時	2.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		4,320.0	
		3	窓口		国民年金第1号被保険者の届出書受付・確認	委託業務	即時	4.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		8,640.0	
		4	事務		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	4.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600		14,400.0	
	5	1	窓口	付加保険料加入申出	申出書記入	委託業務	即時	2.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		216.0	
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	3.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		324.0	
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	4.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		720.0		
B	免除に関する業務	1	1	窓口	法定免除該当(消滅)届出	届出書の記入	委託業務	即時	2.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		216.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	5.0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108		540.0			
		3	窓口		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		900.0		
	2	1	窓口	申請免除、納付猶予、学生納付特例	申請書記入	委託業務	即時	2.0	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320		2,640.0		
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	6.0	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320		7,920.0		
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	4.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		8,640.0		
	3	1	窓口	新規付番者の免除申請	申請書記入	委託業務	即時	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		1,080.0		
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	7.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		2,520.0			
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	月～金分を金曜日の17:15	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		3,000.0		
	4	1	窓口	産前産後の免除申請	届書記入	委託業務	即時	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		24.0		
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	4.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		48.0		
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜日分を同水曜日の17:00	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		60.0		
	C	給付に関する業務	1	1	窓口	裁定請求 (老齢基礎年金)	必要書類記入、提出	委託業務	即時	10.0	3	2	1	0	2	2	2	2	2	2	19		193.0		
				2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	3.0	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	21		61.5	
				3	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜日分を同水曜日の17:00	3.0	10	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	43		129.0	
		2	1	窓口	裁定請求 (遺族基礎)	必要書類記入、提出	委託業務	即時	10.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2		20.0	
2			窓口	受付・確認		委託業務	即時	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2		10.0		
3			事務	システム入力、確認		委託業務	前週木～今週水曜日分を同水曜日の17:00	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3		15.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	3	1	窓口	裁定請求 (障害基礎)	申請の申し出	委託業務	即時	40.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		1,920.0		
		2	窓口		請求の可否を確認	委託業務	即時	10.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		480.0	
		3	窓口		請求書の記入・提出	委託業務	即時	50.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		2,400.0	
		4	窓口		受付・確認	委託業務	即時	30.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		1,440.0	
		5	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	20.0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		1,440.0	
	4	1	窓口	障害年金給付加算 (障害基礎)	必要書類記入、提出	委託業務	即時	10.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		20.0	
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	20.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		40.0	
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		10.0	
	5	1	窓口	障害給付額改定請 求 (障害基礎)	必要書類記入、提出	委託業務	即時	5.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		10.0	
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	20.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		40.0	
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		10.0	
	6	1	窓口	高齢・障害給付受給 権者支給停止事由 消滅届	必要書類記入、提出	委託業務	即時	5.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2		10.0	
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	10.0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2		20.0		
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2		10.0		
	7	1	窓口	障害基礎年金現況 届(診断書)	障害年金現況届(診断 書)提出	委託業務	即時	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0		
		2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0		
		3	事務		システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	8	1	窓口	死亡届・未支給請求	必要書類記入、提出	委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120.0			
		2			受付・確認	委託業務	即時	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		240.0	
		3			事務	システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		180.0	
	9	1	窓口	死亡一時金	必要書類記入、提出	委託業務	即時	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		60.0		
		2			受付・確認	委託業務	即時	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		120.0	
		3			事務	システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		60.0	
	10	1	窓口	寡婦年金	必要書類記入、提出	委託業務	即時	10.0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2		20.0		
		2			受付・確認	委託業務	即時	7.0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2		14.0		
		3			事務	システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2		10.0	
	11	1	窓口	年金受給権者氏名・ 住所・受取機関変更 届	届書の記入	委託業務	即時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0		
		2			受付・確認	委託業務	即時	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		60.0	
		3			事務	確認	委託業務	即時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0	
	12	1	窓口	年金受給権者(年金 証書・改定通知書・ 振込通知書)再交付	必要書類記入、提出	委託業務	即時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0		
		2			受付・確認	委託業務	即時	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		60.0	
		3			事務	確認	委託業務	即時	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0	
	13	1	窓口	年金生活者支援給 付金	必要書類記入、提出	委託業務	即時	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		72.0		
		2			受付・確認	委託業務	即時	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120.0	

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考			
		3	事務	システム入力、確認	委託業務	前週木～今週水曜 日分を同水曜日の 17:00	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		120.0				
D	協力連 携	1	1	窓口	納付督促・口座振 替・前納・クレジット カード納付等の推進	必要書類記入、提出	委託業務	即時	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		900.0			
			2	窓口		受付、確認	委託業務	即時	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		900.0		
		2	1	窓口	基礎年金番号通知 書再交付申請	申請書記入	委託業務	即時	2.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		240.0		
			2	窓口		受付・確認	委託業務	即時	4.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		480.0		
		3	1	窓口	各種相談(窓口)	相談内容の確認	委託業務	即時	2.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		4,320.0	
				2		窓口	本人確認、履歴確認等	委託業務	即時	2.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		4,320.0
	3			窓口		制度内容説明、相談等	委託業務	即時	5.0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		10,800.0		
	4			事務		受付件数カウント	委託業務	即時	0.3	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160		648.0		
	4	1	窓口	電話相談	相談内容の確認	委託業務	即時	2.0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		2,400.0		
			2		窓口	履歴確認	委託業務	即時	2.0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		2,400.0		
			3		窓口	説明	委託業務	即時	5.0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		6,000.0		
			4		事務	電話件数カウント	委託業務	即時	0.3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		360.0		
	5	1	事務	住所確認照会の回 答	年金機構、年金事務所 から対象者受付	委託業務	即時	3.0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440		4,320.0			
			2		事務	対象者の所在の有無を 確認、記入	委託業務	提出日の2日前	3.0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440		4,320.0			
			3		事務	進達リスト等のチェック	尾道市業務	提出日の2日前	5.0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440	7,200.0				
			4		事務	回答書の修正	委託業務	提出日の2日前	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		5	事務	起案・決裁	尾道市業務	提出日の1日前	60.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	50	3,000.0			
		6	事務	回答書を日本年金機構 又は年金事務所へ送付	委託業務	提出日の1日前	2.0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440		2,880.0		
E	進達	1	1	週次	日本年金機構への 進達事務	バッチ処理	委託業務	前週分を月曜日 の17:00	30.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	51		1,530.0		
		2	週次	一覧表処理、納品		委託業務	前週分を水曜日 の17:00	400.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	51		20,400.0		
		3	週次	進達リスト等のチェック		尾道市業務	前週分を木曜日 の15:00	150.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	51	7,650.0			
		4	週次	入力の修正、納品		委託業務	前週分を木曜日 の12:00	30.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	51		1,530.0		
		5	週次	起案・決裁		尾道市業務	前週分を木曜日 の13:00	60.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	51	3,060.0			
		6	週次	進達(発送)		委託業務	前週分を木曜日 14:00	10.0	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	51		510.0		
F	その他	1	1	事務	その他	郵便物の受取、発送(郵便 計器処理を含む。)、 整理、引渡	委託業務	即時	30.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		7,200.0		
		2	事務	書類の整理		委託業務	随時、年度末まで に	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		1,200.0		
		3	事務	リストの入力及び記録確認		委託業務	随時、受け取った翌月 末までに	2.0	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	25,200		50,400.0		
		4	窓口	支所・他課からの電話への 対応		委託業務	即時	3.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		720.0		
		5	窓口	年金事務所、日本年金 機構からの電話への対応		委託業務	即時	3.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		720.0		
		6	事務	制度改正等に伴う窓口 対応方法の連絡		尾道市業務	随時	30.0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5	150.0		
		7	事務	制度改正等に伴う窓口 対応方法の職員への周知		委託業務	連絡後すみやかに	30.0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5		150.0	
		8	事務	申請書(届出書)用紙、 窓口で使用する事務用品 の残数管理と補充		委託業務	随時	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		360.0	
		9	窓口	業務に直接関係のない 他課への案内		委託業務	即時	1.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		240.0		

委託業務一覧

保険年金課窓口等業務【年金関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		10	事務	切手・レターパックの管理	委託業務	毎月	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		120.0	

合計 21,060.0 219,090.5

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【児童福祉支給関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計	合計	備考			
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数	(尾道市)
A	1	1	窓口	子ども医療費受給資格認定	申請書受付	即時	委託業務	9	150	100	100	150	100	100	100	100	100	100	150	1,350		12,150				
					審査・入力前準備	翌日12時(毎日1回)	委託業務	39.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		9,360		
					書類審査(不備確認)	即時	委託業務	1.0	200	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	200	2,100		2,100		
					端末入力・確認	翌日12時	委託業務	4.0	200	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	200	2,100		8,400		
					審査・決裁・バッチ	翌日12時	尾道市業務	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2,400			
					受給者証作成	14時	委託業務	1.0	200	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	200	2,100		2,100		
					受給者証交付・発送	15時	委託業務	1.0	200	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	200	2,100		2,100		
	2	1	1	窓口	異動届の処理	異動届受付	即時	委託業務	4.0	90	50	50	50	50	50	50	50	50	50	90	680		2,720			
						書類審査(不備確認)	即時	委託業務	1.0	30	20	20	30	20	20	20	20	20	20	30	270		270			
						端末入力・確認	翌日12時	委託業務	2.0	45	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	45	340		680		
						審査・決裁・バッチ	翌日12時	尾道市業務	10.0	10	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	10	130	1,300			
						受給者証作成	14時	委託業務	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120		
						受給者証交付・発送	15時	委託業務	4.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		480		
						3	1	1	窓口	受給者証の再交付	再交付申請書等受付	即時	委託業務	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	書類審査(不備確認)	即時	委託業務	1.0	10						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120			
	端末入力・確認	即時	委託業務	1.0	10						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120			
	審査・決裁	即時	尾道市業務	5.0	20						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1,200				
	受給者証作成	即時	委託業務	1.0	10						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120			
	受給者証交付・発送	即時	委託業務	2.0	1						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2		4		
	4	1	1	月次	資格更新						バッチ		尾道市業務	100.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						所得未確認者への確認		委託業務	156.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1,872	
						所得未確認者への案内依頼	毎月5日ごろ	尾道市業務	120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440		
						案内送付		委託業務	13.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		156	
						情報連携の依頼		委託業務	6.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		72	
						所得入力・変更届入力		委託業務	117.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1,404	
						受給者証印刷		尾道市業務	60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720		
						証発送(カット・封入封緘・発送)	23日	委託業務	2.0	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	1,000	5,950		11,900		

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【児童福祉支給関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計	合計	備考		
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数
	5	1	窓口	子ども医療費支給申請	医療費支給申請書受付	即時	委託業務	6.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		5,040			
		2	窓口		書類審査(不備確認)	即時	委託業務	2.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		1,680		
		3	事務		端末入力・確認	翌月3日	委託業務	6.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		5,040		
		4	事務		支給金額算出	翌月15日	委託業務	234.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		2,808	
		5	月次		審査・決裁	翌月17日	尾道市業務	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240		
		6	月次		医療費支給決定通知書の発送	翌月25日	委託業務	1.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		840	
		7	月次		不備対応	随時	委託業務	6.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		216	
		8	月次		不備対応	随時	尾道市業務	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	180		
		9	月次		申請書返送時の決裁	随時	尾道市業務	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	180		
		10	月次		申請書返送	25日ごろ	委託業務	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12	
		11	月次		療養費申請書不備の対応	随時	尾道市業務	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	180		
		12	月次		国保・健康推進課への回答資料準備	20日ごろ	委託業務	13.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		156	
		13	月次		国保・健康推進課への回答	22日ごろ	尾道市業務	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	24		
	6	1	窓口	子ども医療費に関する問い合わせへの対応	電話	即時	委託業務	6.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		1,080			
B	児童手当	1	1	窓口	認定請求書の受付処理	申請受付	即時	委託業務	6.0	100	60	60	60	60	60	60	60	60	100	800		4,800			
			2	窓口		書類審査(不備確認)	即時	委託業務	2.0	100	60	60	60	60	60	60	60	60	100	800		1,600			
			3	事務		端末入力・確認	翌月2日	委託業務	6.0	100	60	60	60	60	60	60	60	60	100	800		4,800			
			4	月次		審査・決裁・パッチ・出力	翌月8日	尾道市業務	100.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,200			
			5	月次		認定通知書発送	翌月11日	委託業務	1.0	100	60	60	60	60	60	60	60	60	100	800		800			
	2	1	1	窓口	額改定請求書及び額改定届の処理	申請受付	即時	委託業務	6.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		2,880		
			2	窓口		書類審査(不備確認)	即時	委託業務	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		480			
			3	事務		端末入力・確認	翌月2日	委託業務	4.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		1,920			
			4	月次		審査・決裁・パッチ・出力	翌月8日	尾道市業務	100.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,200				
			5	月次		額改定通知書発送	翌月11日	委託業務	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		480			
	3	1	1	窓口	受給事由消滅届の処理	申請受付	即時	委託業務	6.0	30	30	30	30	60	30	30	30	30	30	60	420		2,520		
			2	窓口		書類審査(不備確認)	即時	委託業務	2.0	30	30	30	30	60	30	30	30	30	60	420		840			
			3	事務		端末入力・確認	翌月2日	委託業務	6.0	30	30	30	30	60	30	30	30	30	60	420		2,520			

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【児童福祉支給関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (尾道市)	合計 (委託)	備考	
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数
		4	月次	審査・決裁・バッチ・出力	翌月8日	尾道市業務	100.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,200			
		5	月次	支給事由消滅通知書発送	翌月11日	委託業務	1.0	30	30	30	30	60	30	30	30	30	30	30	60	420		420		
	4	1	窓口	変更届の処理	申請受付	即時	委託業務	4.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		2,400		
		2	窓口		書類審査(不備確認)	即時	委託業務	2.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		1,200		
		3	事務		端末入力・確認	翌月2日	委託業務	6.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		1,440		
		4	月次		審査・決裁・バッチ・出力	翌月8日	尾道市業務	100.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,200		
	5	1	年次	現況届の処理	現況届発送準備	5月末の2日間	委託業務	1.0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300		300		
		2	窓口・郵送		申請受付	即時	委託業務	5.0	0	0	100	50	50	50	50	0	0	0	0	0	300		1,500	
		3	事務		書類審査(不備・受給者変更確認)	即時	委託業務	5.0	0	0	100	50	50	50	50	0	0	0	0	0	300		1,500	
		4	事務		現況届出力者一覧の入力	6月頃から9月頃	委託業務	39.0	0	0	20	20	10	10	10	0	0	0	0	0	70		2,730	
		5	事務		日時締めチェック表への記入	日々の処理数、不備数の記入等、進捗管理票を作成(1日1回)	委託業務	13.0	0	0	20	20	10	10	10	0	0	0	0	0	70		910	
		6	事務		不備なし現況届のファイリング	7月頃から9月頃	委託業務	39.0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4		156	
		7	事務		不備書類通知文作成	7月末から9月末	委託業務	7.0	0	0	0	60	10	10	0	0	0	0	0	0	80		560	
		8	事務		不備書類通知文決裁	7月末から9月末	尾道市業務	2.0	0	0	0	60	10	10	0	0	0	0	0	0	80	160		
		9	事務		二重支給チェック	受給者が公務員・配偶者が公務員・配偶者他市のリストを作成。文書・電話での照会	委託業務	1747.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		1,747	
		10	事務		受給者変更書類作成	8月中旬	委託業務	7.0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10		70	
		11	事務		受給者変更書類通知決裁	8月中旬	尾道市業務	5.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5		
		12	事務		連携データ確認	7月中旬～8月末	委託業務	1.0	0	0	0	7,700	0	0	0	0	0	0	0	0	7,700		7,700	
		13	年次		審査・決裁・バッチ	8月末	尾道市業務	5.0	0	0	0	0	7,700	0	0	0	0	0	0	0	7,700	38,500		
		14	年次		継続認定通知印刷	8月末	尾道市業務	2.0	0	0	0	0	7,700	0	0	0	0	0	0	0	7,700	15,400		
		15	年次		継続認定通知圧着・発送	8月末	委託業務	1.0	0	0	0	0	7,700	0	0	0	0	0	0	0	7,700		7,700	
		16	年次		未提出者への督促文・差止通知出力	8月末	尾道市業務	2.0	0	0	0	0	20	10	10	10	0	0	0	0	50	100		
		17	年次		未提出者への督促文・差止通知発送	8月末	委託業務	1.0	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0	40		40	
	6	1	窓口	受給証明願の受付	申請受付	即時	委託業務	7.0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	10		70		
		2	事務		審査・決裁	翌日	尾道市業務	10.0	5	10	10	5	5	3	3	3	3	3	3	56	560			
		3	日次		証明書発送	翌日	尾道市業務	2.0	0	5	20	5	5	5	5	5	0	0	0	50	100			
	7	1	月次	年齢到達に係る資格喪失処理	決裁・バッチ・出力	8日	尾道市業務	60.0	1	1	0	0	0	4	1	1	1	1	1	12	720			

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【児童福祉支給関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計	合計	備考				
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数	(尾道市) 分	(委託) 分
		2	月次		3歳到達に係る額改定通知書	翌月11日	委託業務	1.0	60	60	0	0	0	240	60	60	60	60	60	720		720					
		3	月次		年齢到達に係る支給事由消滅通知書及び額改定通知書	4月11日	委託業務	1.0	1,100	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110		1,110			
	8	1	窓口	児童手当に関する問い合わせへの対応	電話	即時	委託業務	6.0	20	20	200	100	100	20	20	20	20	20	20	580		3,480					
	9	1	2	事務	ファイリングシステムへの読込	読込作業(新規認定・喪失)	認定後1カ月以内	委託業務	2.0	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2,280		4,560				
						読込作業(現況届)	現況届を基幹システムへ読込後、3ヶ月以内	委託業務	2.0	0	0	0	0	100	50	50	50	50	0	0	0	300		600			
	C	児童扶養手当	1	1	年次	児童扶養手当現況届に関する業務 準備	現況届打出し・ぬきとりリスト等作成	7月20日	尾道市業務	1.0	0	0	0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	1,200	1,200				
				2			年次	発送準備・発送	7月25日～7月30日	委託業務	4.0	0	0	0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200		4,800	
		2	1	2	窓口	児童扶養手当現況届に関する業務 受付処理	申請受付	即時	委託業務	7.0	0	0	0	0	900	150	0	0	0	0	0	0	1,050		7,350		
							書類審査(不備確認)	即時	委託業務	7.0	0	0	0	0	900	150	100	50	0	0	0	0	0	1,200		8,400	
書類審査(生計維持)							8月～10月	尾道市業務	5.0	0	0	0	0	900	150	100	50	0	0	0	0	0	1,200	6,000			
端末入力・確認(年金受給者以外)							9月中旬～10月中旬	委託業務	7.0	0	0	0	0	900	150	100	50	0	0	0	0	0	0	1,200		8,400	
端末入力・確認(年金受給者)							10月末	尾道市業務	20.0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20	400		
審査・決裁・パッチ							10月23日	尾道市業務	10.0	1	1	0	0	0	0	1,200	1	1	1	1	1	1	1,207	12,070			
認定通知書および支給停止除外出力							10月末	尾道市業務	60.0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	120		
認定通知書および支給停止除外発送							10月末	委託業務	1.0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000		1,000	
3		1	2	事務	児童扶養手当一部支給停止適用除外送付に関する業務	対象者抽出	6月25日	尾道市業務	2.0	0	0	650	0	0	0	0	0	0	0	0	650	1,300					
						審査・決裁・出力	6月28日	尾道市業務	15.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15			
						書類送付	6月末	委託業務	2.0	0	0	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650		1,300		
4		1	2	事務	物価スライドによる児童扶養手当額変更に関する業務	端末入力・確認	変更月初め	尾道市業務	60.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	120					
						審査・決裁	変更月初め	尾道市業務	60.0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	120				
						案内文・決定通知書出力・発送	決裁月の10日	委託業務	1.0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000		1,000			
5		1	2	事務	ファイリングシステムへの読込	読込作業(新規認定)	認定後1カ月以内	委託業務	4.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		1,920				
						読込作業(現況届)	現況届を基幹システムへ読込後、3ヶ月以内	委託業務	4.0	0	0	0	0	0	0	0	500	300	300	0	0	1,100		4,400			
						読込作業(適用除外)	現況届を基幹システムへ読込後、3ヶ月以内	委託業務	4.0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000		4,000			
D		ひとり親家庭等医療	1	2	窓口	ひとり親家庭等医療費受給資格認定に関する業務	申請受付	即時	尾道市業務	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600					
							審査	即時	尾道市業務	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600			
							端末入力・確認	毎週末12時まで	委託業務	14.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		1,680	

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【児童福祉支給関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (尾道市)	合計 (委託)	備考			
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数	件数
E	共通	4	事務	ひとり親家庭等医療費の変更・異動に関する業務	審査・決裁・バッチ	端末入力後	尾道市業務	30.0	4	4	4	6	4	4	4	4	3	4	4	4	49	1,470				
		5	月次		受給者証発送	翌日	委託業務	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120	
	2	1	窓口	ひとり親家庭等医療費の支払い申請書に関する業務	異動届受付	即時	尾道市業務	10.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1,200			
		2	窓口		審査	即時	尾道市業務	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600			
		3	事務		端末入力・確認	毎週末12時まで	委託業務	6.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		720		
		4	事務		審査・決裁・バッチ	端末入力後	尾道市業務	15.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	180			
		5	月次		受給者証作成	翌日	委託業務	1.0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	5		5			
		6	月次		受給者証発送	翌日	委託業務	1.0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	5		5			
	3	1	窓口	ひとり親家庭等医療費償還	医療費支給申請書受付	即時	委託業務	6.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		1,440			
		2	窓口		書類審査(不備確認)	即時	委託業務	2.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		480		
		3	事務		端末入力・確認	即時	委託業務	6.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		1,440			
		4	事務		支給金額算出	翌月12日	委託業務	156.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1,872		
		5	事務		審査・決裁	翌月20日	尾道市業務	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120			
		6	月次		医療費支給決定通知書の発送	翌月25日	委託業務	1.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		240		
		7	月次		不備対応(本庁窓口受付分)	随時	委託業務	6.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		216			
		8	月次		不備対応(支所受付分)	随時	尾道市業務	6.0	1	1	1	10	10	1	1	1	1	1	1	1	1	30	180			
		9	月次		申請書返送時の決裁	随時	尾道市業務	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60			
		10	月次		申請書返送	25日ごろ	委託業務	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		12		
		11	月次		療養費申請書不備の対応	随時	尾道市業務	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60			
		12	月次		国保・健康推進課への回答資料準備	20日ごろ	委託業務	13.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		156		
	4	1	年次	ひとり親家庭等医療費受給資格一斉更新に関する業務	審査・決裁・バッチ	7月5日	尾道市業務	120.0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	360				
		2	年次		認定通知書出力	7月15日	尾道市業務	0.2	0	0	0	600	100	0	0	0	0	0	0	200	900	180				
		3	年次		子ども医療証出力	7月15日	委託業務	13.0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2		26			
		4	年次		認定通知書発送	7月25日	委託業務	2.0	0	0	0	600	100	0	0	0	0	0	0	200	900		1,800			
		5	年次		督促文・受給者証等のリスト作成	8月15日ごろ	尾道市業務	20.0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20			
		6	年次		未申告者への督促文・差止通知発送	7月25日	委託業務	156.0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2		312		
	E	共通	1	1	事務	申請書等の在庫管理	申請書等の在庫管理	毎月末	委託業務	39.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		936			

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【児童福祉支給関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計	合計	備考	
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数
		2	事務	資料等の適正な保管	申請書等使用用紙の管理	毎月末	委託業務	19.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		456		
		3	事務	一義的な問合せ受付対応	電話・窓口対応	即時	委託業務	6.0	100	100	100	100	200	100	100	100	100	100	100	1,300		7,800		
		4	窓口	転入者への案内等	子育てガイドブックの配布	即時	委託業務	1.0	50	50	20	20	30	20	20	20	20	20	50	340		340		
					母子手帳別冊交換	即時	委託業務	13.0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		936	
					予防接種記録の複写	即時	委託業務	6.0	18	4	9	12	7	8	14	6	14	9	5	31	137		822	

合計 96,384.0 202,177.0

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【放課後児童クラブ関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考				
A	放課後 児童クラ ブ	1	1	窓口	利用申込に関する業 務	受付	委託業務	即時	5.0	150	50	50	50	50	50	200	200	50	50	50	1,000		5,000.0				
		2	2	窓口		書類確認	委託業務	即時	5.0	20	10	10	200	10	10	10	700	700	20	20	20	1,730		8,650.0			
		3	3	事務		就労確認	委託業務	毎月15日	3.0	20	10	10	200	10	10	10	700	700	20	20	20	1,730		5,190.0			
		4	4	事務		住所・世帯確認	委託業務	毎月15日	3.0	20	10	10	200	10	10	10	700	700	20	20	20	1,730		5,190.0			
		5	5	事務		不備事項に関する保護 者や就労先への電話確 認	委託業務	毎月15日	5.0	4	2	2	40	2	2	2	140	140	4	4	4	346		1,730.0			
		6	6	事務		ファイリングシステム への読込	委託業務	認定後9月	3.0	0	500	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000		6,000.0		
		7	7	事務		ファイリングシステム への読込	委託業務	翌月末	3.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		720.0			
	2	月次・ 年次	1	1	月次・ 年次	利用決定に関する業 務	名簿確認(空き状況)	委託業務	毎月20日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	10	700	700	20	20	1,720		8,600.0		
			2	2	月次・ 年次		クラブに電話照会	委託業務	毎月20日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	10	10	20	20	20	350		1,750.0		
			3	3	月次・ 年次		ADWORLD入力作業・確 認	委託業務	毎月20日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	10	10	1400	20	20	1,730		8,650.0		
			4	4	月次・ 年次		審査・決裁・決定・決定通 知書納付書印刷	尾道市業務	年次:1~2月 月次:15~18 日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	10	10	1400	20	20	1,730	8,650.0			
			5	5	月次・ 年次		決定通知、納付書等必 要書類封入・送付	委託業務	毎月20日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	10	10	20	1400	20	1,730		8,650.0		
			6	6	月次・ 年次		クラブに通知	委託業務	毎月20日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	10	10	20	1400	20	1,730		8,650.0		
			7	7	月次・ 年次		名簿(Excel)に入力	委託業務	毎月20日	5.0	20	10	10	200	10	10	10	700	700	20	20	20	1,730		8,650.0		
			8	8	事務		待機児童の入会指数表 の作成	尾道市業務	必要に応じて	5.0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	50	200	200	0	470	2,350.0		
			9	9	月次		待機通知の準備・送付	委託業務	毎月20日	10.0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	60	10	76		760.0		
			10	10	年次		夏未決定者通知	委託業務	年度初めの入 所決定時	10.0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	80	10	120		1,200.0		

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【放課後児童クラブ関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
3	1	窓口	利用変更・辞退に関する業務	受付	委託業務	即時	5.0	40	40	40	40	30	10	10	10	10	10	10	20	270		1,350.0			
	2	事務		入力状況・収納状況確認	委託業務	毎月20日	3.0	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160		480.0		
	3	事務		変更入力・確認	委託業務	毎月20日	5.0	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160		800.0		
	4	月次		審査・決裁・決定	尾道市業務	毎月15～18日	5.0	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160	800.0			
		月次		通知書等必要書類作成・準備・送付	委託業務	毎月20日	10.0	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160		1,600.0	
	6	月次		クラブに通知	委託業務	毎月20日	5.0	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160		800.0	
	7	月次		名簿(Excel)変更	委託業務	毎月20日	5.0	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	160		800.0		
	4	1	窓口	利用料に関する業務	受付	委託業務	即時	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		1,200.0		
	2	月次・年次	決裁・バッチ・納付書作成		尾道市業務	年次:4月上旬 月次:毎月20日	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1,200.0			
	3	月次・年次	納付書送付		委託業務	年次:4月上旬 月次:毎月20日	5.0	750	8	8	150	8	8	8	15	8	8	8	8	8	987		4,935.0		
4	月次・年次	口座振替通知作成・送付	委託業務		年次:4月上旬 月次:毎月20日	5.0	650	2	2	50	2	2	2	5	2	2	2	2	2	723		3,615.0			
5	月次・年次	決裁・バッチ	尾道市業務		年次:4月上旬 月次:毎月20日	3.0	80	120	80	80	120	120	80	80	80	80	80	80	80	1,080	3,240.0				
6	月次	督促状の作成	尾道市業務		毎月20日	5.0	140	120	80	80	120	120	80	80	80	80	80	80	80	1,140	5,700.0				
7	月次	督促状の圧着・送付	尾道市業務		毎月20日	5.0	140	120	80	80	120	120	80	80	80	80	80	80	80	1,140	5,700.0				
8	事務	催告書の作成・送付	尾道市業務		毎年5.7.1月	5.0	15	50	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	215	1,075.0				
9	事務	催告の電話	尾道市業務		毎年5月	5.0	5	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	425.0				
10	窓口	減免受付	委託業務		即時	5.0	100	100	120	20	20	5	5	5	5	5	5	0	0	385		1,925.0			

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【放課後児童クラブ関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		11	事務		減免申請書データ作成	委託業務	前月分を翌月5日	3.0	100	100	120	20	20	1	1	1	1	0	0	365		1,095.0		
		12	月次・年次		照会・審査・決裁・決定・減免通知書印刷	尾道市業務	年次:6月月次毎月10日	5.0	0	0	300	20	20	1	1	1	1	1	0	0	345	1,725.0		
		13	月次		減免認定通知送付	委託業務	毎月15日	10.0	0	0	300	20	20	1	1	1	1	1	0	0	345		3,450.0	
		14	月次		還付・充当手続き	尾道市業務	毎月15日	30.0	3	10	10	10	10	3	3	3	3	3	3	3	64	1,920.0		
B	共通	1	1	事務	保護者・支援員からの問い合わせ、一義的な問い合わせ対応 利用のしおり等印刷業務	電話・窓口	委託業務	即時	5.0	200	200	200	200	100	100	100	200	200	200	200	2,100		10,500.0	
		2	事務	利用のしおり等印刷		委託業務	11月初旬	0.3									2600					2,600		702.0

合計 32,785.0 112,642.0

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【保育関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当り 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (尾道市分)	合計 (委託分)	備考	
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数
A	1	1	事務	民間保育所運営費委託料(市単独補助)に関する業務	児童数のチェック	毎月10日	尾道市業務	5.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	480			
		2	事務		項目、単価のチェック(以下)	毎月10日	尾道市業務	10.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	960		
		3	事務		保育士等加配加算チェック	毎月10日	尾道市業務	5.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	480		
	2	1	事務	延長保育に関する業務	園側提出書類の確認、入力、入力後チェック	月末	委託業務	5.0	100	50	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	350		1,750	
		2	事務		手数料処理	随時	尾道市業務	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000		
		3	事務		法人請求書類等チェック	4月末	尾道市業務	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	100		
	3	1	事務	民間保育所補助金等の 実地調査	調査書類の準備	即時	尾道市業務	5.0	0	0	0	0	25	0	0	5	0	0	0	0	30	150		
		2	事務		施設機能強化推進費チェック	随時	尾道市業務	20.0	0	0	0	0	5	5	5	10	5	0	0	0	30	600		
		3	事務		入所児童処遇特別加算費チェック	随時	尾道市業務	20.0	0	0	0	0	5	5	5	10	5	0	0	0	30	600		
	B	1	1	事務	保育料に関する業務	電話・窓口対応	随時	委託業務	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		2,400	
2			事務	納付書、口座振替通知決裁・バッチ作成		毎月20日	尾道市業務	5.0	1,500	20	20	20	20	1,500	20	20	20	20	20	20	3,200	16,000		
3			事務	納付書確認・発送		毎月20日	委託業務	5.0	700	20	20	20	20	700	20	20	20	20	20	20	1,600		8,000	
4			事務	口座振替通知確認・発送		毎月20日	委託業務	5.0	900	0	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	1,800		9,000	
5			事務	督促状決裁・バッチ作成		毎月20日	尾道市業務	60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720		
6			事務	督促状の確認・発送		毎月20日	委託業務	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		3,000	
7			事務	催告書の作成・発送		随時	尾道市業務	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2,400		
8			事務	催告の電話		随時	尾道市業務	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1,200		
9			事務	減免申請書窓口・電話対応		即時	委託業務	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		600	
10			事務	減免申請書受付・審査・不備確認		随時	委託業務	10.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		1,200	
11			事務	保育料審査・決裁・決定・(変更)通知作成		毎月20日	尾道市業務	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,800		
12			事務	保育料(変更)通知確認・発送		毎月20日	委託業務	5.0	2,500	20	20	20	20	2,500	20	20	20	20	20	20	5,200		26,000	
13			事務	還付・充当処理		毎月15日	尾道市業務	10.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1,200		
14			事務	還付・充当確認・通知発送		毎月15日	委託業務	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		1,200	

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【保育関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当りの 処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (尾道市分)	合計 (委託分)	備考		
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数
	2	1	事務	特定・一時保育に関する業務	園側提出書類の確認、入力、入力後チェック	即時	委託業務	5.0	100	50	20	20	20	20	20	20	20	20	20	350		1,750			
		2	事務		手数料処理	随時	尾道市業務	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000			
		3	事務		法人請求書類等チェック	毎月5日	尾道市業務	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1,200			
	3	1	事務	休日保育に関する業務	登録書類の受付、登録リスト作成、登録承諾書の発行	即時	委託業務	5.0	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37		185		
		2	事務		登録承諾書の確認	随時	尾道市業務	5.0	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37	185			
		3	事務		登録承諾書の発送	即時	委託業務	2.0	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37		74		
	4	1	事務	支援保育に関する業務 (障がい児保育等)	園側提出書類のチェック、入力後チェック	毎月10日	尾道市業務	10.0	10	10	15	15	15	15	20	20	20	20	20	200	2,000				
		2	事務		請求書類等チェック	毎月5日	尾道市業務	15.0	10	10	15	15	15	15	20	20	20	20	20	200	3,000				
	5	1	事務	病児・病後児保育に関する業務	園側提出書類のチェック、入力後チェック	毎月10日	尾道市業務	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300				
		2	事務		法人請求書類等チェック	毎月5日	尾道市業務	20.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	480			
	6	1	窓口	入所受付事務 (新規申込・随時申込・変更申請)	入所申込兼支給認定申請の受付	即時	委託業務	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	60	60	60	480		2,400		
		2	窓口		入所申込書の確認	即時	委託業務	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	1,500	1,000	100	2,900		5,800		
		3	窓口		入所申込補助票(家庭状況書等)の確認	即時	委託業務	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	1,500	1,000	100	2,900		5,800		
		4	窓口		就労証明書等の要件確認書類の確認	即時	委託業務	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	1,500	1,000	100	2,900		5,800		
		5	事務		提出書類確認票の確認、記入	即時	委託業務	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	1,500	1,000	100	2,900		8,700		
		6	事務		申込書類の仕分、保管	即時	委託業務	1.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	1,500	1,000	100	2,900		2,900		
		7	事務		不足書類確認・提出依頼書作成	即時	委託業務	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	60	1,500	1,000	100	2,900		14,500		
		8	事務		管外申込の処理	随時	尾道市業務	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240		
		9	事務		個別ケース確認処理、調整	随時	尾道市業務	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240		
		10	事務		郵送物等のチェック、発送	毎月20日	委託業務	3.0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		3,600	
11		事務	到着不足書類のマッチング		毎月18日	委託業務	2.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100	100	100	480		960			
11		事務	基準指数入力		毎月18日	委託業務	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1,500	1,000	100	2,870		14,350			
12		事務	基準指数確認決定		毎月16～20日	尾道市業務	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1,500	1,000	100	2,870	14,350				
13	事務	各関連部署と連絡調整	毎月16～20日	尾道市業務	10.0	20	20	20	20	20	20	20	20	30	40	60	60	50	380	3,800					

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【保育関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当たりの処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計(尾道市分)	合計(委託分)	備考				
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数	件数	分
				支給認定、入所システム入力、入力後チェック	毎月20日	委託業務	5.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1,500	1,000	100	2,780		13,900					
				14	事務	審査・決裁・バッチ	毎月20日	尾道市業務	3.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1,500	1,000	100	2,780	8,340			
				15	事務	入所通知発行(一斉)	毎月25日	尾道市業務	3.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500	1,000	0	2,500	7,500			
				16	事務	入所通知発行(随時)	毎月25日	委託業務	3.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		720		
				17	事務	入所通知確認・発送	毎月25日	委託業務	3.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1,500	1,000	100	2,780		8,340		
				18	事務	市民電話対応	即時	委託業務	5.0	100	100	100	100	100	100	100	150	200	200	200	200	200	1,750		8,750		
				19	事務	育児休業延長のための証明書決裁・押印	即時	尾道市業務	10.0	0	2	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	184	1,840			
				20	事務	育児休業延長のための証明書受付	即時	委託業務	10.0	0	2	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	184		1,840		
				21	事務	育児休業延長のための証明書発行	即時	委託業務	10.0	0	2	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	184		1,840		
				22	事務	ファイリングシステムへの読込	読込作業(現年申込書)	認定後9月	委託業務	2.0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200	2,400		4,800	
				23	事務	ファイリングシステムへの読込	読込作業(随時申込・変更・退所)	翌月末	委託業務	2.0	250	200	150	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,500		3,000	
				B	保育所の入所に関する業務	7		無償化認定に関する業務(新規認定)	認定申請書の受付	即時	委託業務	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95		475	
認定申請書に関する就労証明書等の要件確認書類の確認	即時	委託業務	2.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95		190			
認定申請書に関する届出書類の仕分、保管	即時	委託業務	1.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95		95			
認定申請書に関する不足書類確認提出依頼書作成・発送	即時	委託業務	5.0					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	37		185		
郵送物等のチェック、発送	即時	委託業務	3.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95		285		
認定申請書に関する到着不足書類のマッチング	即時	委託業務	2.0					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	37		74		
認定申請書に関するに関する審査・決裁	即時	尾道市業務	2.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95	190			
無償化認定システム入力	即時	委託業務	5.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	70		350		
無償化認定、入力後チェック・通知発行	即時	尾道市業務	5.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95	475			
認定に関する通知確認	即時	尾道市業務	3.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95	285			
認定に関する通知発送	即時	委託業務	3.0					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	95	285			
8								無償化認定に関する業務(現況届)	現況届書類の発行	即時	尾道市業務	3.0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	300		
				現況届書類の発送	即時	委託業務	1.0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		100			
				現況届の受付	即時	委託業務	2.0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		200			

委託業務一覧

子育て支援課窓口等業務【保育関連事務】

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	納期	委託業務	1件当たりの処理時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計 (尾道市分)	合計 (委託分)	備考			
								件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数	件数		件数	件数	分
		3	窓口		現況届に関する就労証明書等の要件確認書類の確認	即時	委託業務	2.0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		200				
		4	事務		現況届に関する届出書類の仕分、保管	即時	委託業務	1.0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		100			
		5	事務		現況届に関する不足書類確認提出依頼書作成・発送	即時	委託業務	5.0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		150			
		6	事務		現況届に関する到着不足書類のマッチング	即時	委託業務	2.0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		60			
		7	事務		現況届の審査・決裁	即時	尾道市業務	2.0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	200				
		8	事務		市民電話対応	即時	委託業務	5.0	5	30	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	110		550		
		9	1		窓口	無償化償還払に関する業務	請求書の受付	即時	委託業務	2.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344		688	
			2		窓口		請求書内容の確認	即時	委託業務	2.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344		688	
	3		事務	不足書類確認提出依頼書作成・発送	即時		委託業務	5.0	8	1	1	8	1	1	8	1	1	8	1	1	40		200			
	4		事務	到着不足書類のマッチング	即時		委託業務	2.0	8	1	1	8	1	1	8	1	1	8	1	1	40		80			
	5		事務	償還払い額システム入力	即時		委託業務	3.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344		1,032			
	6		事務	償還払い額入力後チェック	即時		尾道市業務	3.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344	1,032				
	7		事務	支出伝票作成	即時		尾道市業務	3.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344	1,032				
	8		事務	支払額決定通知発行	即時		尾道市業務	1.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344	344				
	9		事務	支払額決定通知確認・発送	即時		委託業務	3.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344		1,032			
	10		事務	市民電話対応	即時		委託業務	5.0	80	3	3	80	3	3	80	3	3	80	3	3	344		1,720			
	10	1	事務	無償化概算払に関する業務	請求書の受付	即時	尾道市業務	5.0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	12	60				
		2	事務		請求書内容の確認	即時	尾道市業務	10.0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	12	120				
		3	事務		不足書類確認・提出依頼書作成	即時	尾道市業務	10.0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	12	120				
		4	事務		概算払い額システム入力、入力後チェック	即時	尾道市業務	5.0	40	0	0	40	0	0	40	0	0	40	0	0	160	800				
5		事務	支出伝票作成		即時	尾道市業務	3.0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	12	36					
C	所長会 関連業務	1	事務	所長会関連業務	園長会関連資料印刷	月末	尾道市業務	5.0	6	6	6	6	6	6	6	10	10	6	10	6	84	420				
		2	事務		〃 丁合	月末	尾道市業務	5.0	6	6	6	6	6	6	10	10	6	10	6	84	420					
		3	事務		その他庶務	月末	尾道市業務	30.0	4	4	4	4	4	4	4	8	8	4	8	4	60	1,800				
D	共通	1	1	事務	第一義的な問い合わせ受付等	即時	委託業務	10.0	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	60	650		6,500				

合計 83,799.0 178,398.0

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
A	1	1	障害児通所・通園等 交通費助成	支所から送付された請求書、通園証明書の確認	尾道市業務	1週間	3.0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	390.0				
		2		支払処理	尾道市業務	1週間	3.0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	390.0			
		3		通園証明書の保管	尾道市業務	1週間	1.0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	130.0			
	2	1	窓口	障害福祉サービス支 給決定事務	更新申請書類の印刷	委託業務	当日	0.5	70	120	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,090		545.0		
		2	窓口		申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040	5,200.0		地域生活支援 事業含む	
		3	給付		意見書依頼・調査依頼	尾道市業務	1週間	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0			
		4	給付		嘱託職員によらない認定調査	尾道市業務	当日	90.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	10,800.0			
		5	給付		県外施設等の認定調査	尾道市業務	当日	300.0	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	30	9,000.0			
		6	給付		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	委託業務	翌日10時まで	2.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040		2,080.0		
		7	給付		施設入所者補給付決定事務	委託業務	1週間	5.0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150		795.0	
		8	給付		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040	2,080.0			
		9	給付		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040	3,120.0			
		10	給付		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	5.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040		5,200.0		
		11	給付		決定したサービス内容をシステムへ入力(施設入所者分)	委託業務	1週間	5.0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150		750.0	
		12	給付		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040	3,120.0			
		13	給付		受給者証・決定通知書印刷・ゴム印押印、書類整理	委託業務	翌日10時まで	6.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040		6,240.0		
		14	給付		受給者証・決定通知書印刷・ゴム印押印、書類整理	委託業務	翌日10時まで	6.0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150		900.0	
		15	給付		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	70	70	80	80	80	90	80	90	80	80	90	150	1,040	3,120.0			
3	1	窓口	障害児通所支援決定事務	更新申請書類の印刷	委託業務	当日	0.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920		460.0			

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	2	窓口		申請書記入・説明・聞き取り調査	尾道市業務	当日	20.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920	18,400.0		障害福祉サービス、地域生活支援事業含む	
	3	給付		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	委託業務	翌日10時まで	2.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920		1,840.0	
	4	給付		保育所・幼稚園への滞納確認	尾道市業務	1週間	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	72.0			
	5	給付		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920	1,840.0		
	6	給付		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920	2,760.0		
	7	給付		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	5.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920		4,600.0	
	8	給付		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920	2,760.0		
	9	給付		受給者証・決定通知書印刷・ゴム印押印、書類整理	委託業務	翌日10時まで	6.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920		5,520.0	
	10	給付		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	150	920	2,760.0		
4	1	窓口		高額償還払い事務	申請受付	尾道市業務	当日	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	480.0		
	2	窓口	請求書・領収書コピー(複数月の申請で預かってコピーする場合のみ)		尾道市業務	翌日10時まで	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0			
	3	給付	償還金の計算、決裁		尾道市業務	1週間	3.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	1,440.0			
	4	給付	決定通知送付		尾道市業務	1週間	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960.0			
5	1	日次処理	障害福祉サービス申請書受付	申請書受付確認	尾道市業務	当日	3.0	140	140	300	150	150	160	150	160	150	150	160	300	2,110	6,330.0			
6	1		障害支援区分認定審査業務		尾道市業務	1週間																		
7	1	日次処理	主治医意見書の依頼書発行・発送	申請書の内容をシステムに入力、確認	委託業務	翌日10時まで	5.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		2,400.0		
	2	日次処理		依頼書の発行	委託業務	翌日10時まで	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		480.0		
	3	日次処理		依頼書の封入	委託業務	翌日10時まで	0.5	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		180.0		
8	1	日次処理	審査会資料の作成・発送	調査票をシステムへ入力(1次・2次)	委託業務	翌日10時まで	6.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		2,880.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	2	日次 処理		意見書をシステムに入力 (2次のみ)	委託業務	翌日10時まで	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		1,080.0	
	3	日次 処理		入力内容のチェック	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960.0		
	4	日次 処理		事務局用資料の印刷	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960.0		
	5	日次 処理		審査委員用資料のコ ピー・ホッチキス	委託業務	翌日10時まで	3.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		360.0	
	6	日次 処理		最終確認	尾道市業務	翌日10時まで	4.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	1,920.0		
	9	1	日次 処理	審査会実施	会場・備品の準備	尾道市業務	当日	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240.0		
		2	日次 処理	審査会委員の意見聞き 取り	尾道市業務	当日	15.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	7,200.0		
		3	日次 処理	聞き取り内容により調査 項目の修正入力	尾道市業務	当日	10.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	4,800.0		
		4	日次 処理	審査会委員出欠状況の 整理	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	120.0			
	10	1	その他 処理	認定結果の入力・決 済	認定区分・期間をシステ ムへ入力	委託業務	当日	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		960.0	
		2	その他 処理	認定結果の印刷	尾道市業務	当日	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	480.0		
		3	その他 処理	認定結果の決裁文書作 成	尾道市業務	翌日10時まで	10.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	4,800.0		
		4	その他 処理	障害ごとの担当者へ報告	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	480.0		
	11	1	その他 処理	印刷物等の在庫管理 ・作成、発送業務 事前準備	各種様式の在庫管理、印 刷	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	2,400.0		
		2	その他 処理	封筒の在庫確認、発送の 際の用意	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960.0		
	12	1	その他 処理	調査委託契約	3法人へ調査委託	尾道市業務	1週間	30.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
	13	1	その他 処理	障害支援区分管理 事業報告	データ抽出	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	30.0		
		2	その他 処理		データ送信	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	10.0		
	14	1	その他 処理	認定調査員研修取り まとめ	調査委託先等へ案内送 付	尾道市業務	1週間	20.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		2	その他処理	申込書取りまとめ	尾道市業務	月末	30.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0			
B	自立支援医療	6	1 窓口	自立支援医療(精神通院)の給付事務	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	7.0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	16,800.0			
		2	給付		区分判定	尾道市業務	1週間	3.0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	7,200.0		
		3	給付		申請書整理	尾道市業務	1週間	2.0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	4,800.0		
		4	給付		申請書の内容をシステムへ入力(変更届含む)	委託業務	1週間	2.0	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	2,952		5,904.0	
		5	給付		入力事項確認・決裁	尾道市業務	1週間	0.2	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	480.0		
		6	給付		進達準備・進達	尾道市業務	翌日10時まで	0.2	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	480.0		
		7	給付		受給者証を50音順に並替え	委託業務	当日	0.4	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400		960.0	
		8	給付		受給者証のコピー	委託業務	当日	0.1	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400		240.0	
		9	給付		受給者証の内容をシステムへ入力(変更届入力不要)	委託業務	翌日10時まで	1.0	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	2,748		2,748.0	
		10	給付		入力事項確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2,280	2,280.0		
		11	給付		受給者証等の封入・封緘・計量	委託業務	翌日10時まで	1.5	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2,280		3,420.0	
		12	給付		受給者証のコピーを50音順にファイルに保管	委託業務	1週間	0.5	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2,280		1,140.0	
		7	1 給付	自立支援医療(更生医療)の給付事務	対象者への勧奨通知	委託業務	翌日10時まで	4.0	5	10	30	10	10	5	5	5	5	10	10	5	110		440.0	原本は市が準備
		2	窓口		申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	1,000.0		
		3	給付		区分判定・申請書整理	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	1,000.0		
		4	給付		申請書の内容をシステムへ入力(更相発送分)	委託業務	翌日10時まで	5.0	10	10	30	15	15	10	10	10	10	15	15	10	160		800.0	
		5	給付		入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	600.0		
		6	給付		判定依頼準備・判定依頼	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	1,000.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	7	給付		判定結果をシステムへ入力(更相到着分)	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	400.0			
	8	給付		受給者証等の封入	尾道市業務	翌日10時まで	0.5	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	100.0		
	9	給付		レセプト情報確認	尾道市業務	翌日10時まで	0.5	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2,760	1,380.0		
	10	給付		レセプト情報入力	委託業務	1週間	1.5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		1,800.0	後期・国保分 (生保・社保は 尾道市業務)
	8	1	窓口	自立支援医療費助成 (育成医療)	病名、手術日確認	尾道市業務	当日	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5		
	2	窓口	申請書、世帯調書、意見書を窓口にて手渡し(郵送あり)		尾道市業務	当日	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5		
	3	窓口	申請書、世帯調書、意見書、添付書類(保険証写し)を確認、受付		尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15.0		
	4	窓口	支給決定までのながれを説明		尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15.0		
	5	給付	申請書、添付書類の受理		尾道市業務	当日	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5		
	6	給付	判定依頼		尾道市業務	1週間	2.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	30.0		
7	給付	決定通知、受給者証作成、決裁	尾道市業務		翌日10時まで	3.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	45.0			
8	給付	決定通知、受給者証の封入	尾道市業務		翌日10時まで	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5			
9	給付	保険者ごとの請求により支払	尾道市業務		当日	3.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	45.0			
C	障害者手帳	9	1	窓口	精神障害者保健福祉手帳の交付手続き	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0			
2		給付	申請書の内容をシステムへ入力(変更届含む)	委託業務		翌日10時まで	1.0	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	924		924.0	
3		給付	入力事項確認・決裁	尾道市業務		1週間	0.2	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	144.0		
4		給付	進達準備・進達	尾道市業務		翌日10時まで	0.2	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	144.0		
5		給付	手帳のコピー	委託業務		当日	0.2	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	816		163.2	
6		給付	手帳の内容をシステムへ入力(変更届入力不要)	委託業務		当日	1.0	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864		864.0	

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	7	給付		入力事項確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	660.0				
	8	給付		交付案内等の封入	委託業務	翌日10時まで	0.5	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660		330.0		
	9	窓口		手帳交付	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	1,980.0			
	10	月次		手帳受取書をシステムへ入力(新規・再認定)	委託業務	1週間	0.5	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660		330.0		
10	1	日次	身体障害者手帳認定業務	申請書記入・説明(新規・再交付)	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0				
	2	日次		申請書受取・画面等確認	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0			
	3	日次		診断書不備確認	尾道市業務	当日	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	900.0			
	4	日次		診断書不備に伴う医師照会	尾道市業務	1週間	15.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	2,700.0			
	5	日次		手帳認定用 状況表作成	尾道市業務	1週間	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0			
	6	日次		手帳認定画面入力・稟議書作成	尾道市業務	1週間	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0			
	7	日次		手帳受取用決定通知作成	尾道市業務	1週間	3.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	2,160.0			
	8	日次		手帳受取用持参物(資格)確認	尾道市業務	1週間	3.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	2,160.0			
	9	日次		手帳作成年 県へ諮問・稟議	尾道市業務	1週間	25.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1,500.0			
	10	日次		手帳作成、配布物セッティング	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0		
	11	日次		手帳受取時制度全説明(重度・補装具・日常生活用具・有料道路・NHK)	尾道市業務	翌日10時まで	60.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	43,200.0		
11	1	日次	身体障害者手帳諸変更に係る処理	氏名・居住地変更届申請書記入・説明(転入)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0				
	2	日次		氏名・居住地変更届申請書受取・画面等確認(転出)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0			
	3	日次		更生指導台帳 請求稟議・入力(転入時)	尾道市業務	1週間	10.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	1,400.0			
	4	日次		更生指導台帳 結果入力(転入時)	尾道市業務	1週間	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0			

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		5	日次	更生指導台帳 請求受付・入力(転出時)	尾道市業務	1週間	10.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	1,400.0			
		6	日次	更生指導台帳 送付稟議・通知書送付(転出時)	尾道市業務	1週間	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0			
		7	日次	手帳返還届のシステムへの入力(死亡・再交付)・確認(住基・障害)	委託業務	1週間	1.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		600.0		
		8	日次	手帳受取書をシステムへ入力(新規・再認定)	委託業務	1週間	1.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720		720.0	
		9	日次	氏名・居住地変更届申請書記入・説明(市内転居)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0			
		10	日次	氏名・居住地変更届申請書受取・画面等確認(市内転居)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0			
		12	1	身体障害者手帳認定業務(内部)	申請受付	尾道市業務	当日	10.0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	4,200.0			
		2	日次処理		診断書内容審査	尾道市業務	1週間	10.0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	4,200.0			
		3	日次処理		疑義問い合わせ	尾道市業務	1週間	15.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	540.0			
		4	日次処理		県へ諮問	尾道市業務	1週間	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
		5	日次処理		手帳の印刷・写真貼付け	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	2,100.0		
		6	日次処理		個人ごとの福祉便覧作成	尾道市業務	1週間	2.5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	1,050.0		
		7	日次処理		案内文発送	尾道市業務	翌日10時まで	2.5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	1,050.0			
		8	その他処理		県からの照会回答	尾道市業務	翌日10時まで	60.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60.0		
D	手当	13	1	特別児童扶養手当	障害名、本籍地の確認、申請に必要なもの説明	尾道市業務	当日	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	108.0			
		2	窓口		戸籍、住民票取得案内	尾道市業務	当日	2.0	6	3	5	7	3	3	3	3	3	3	3	45	90.0			
		3	窓口		申請書記載、添付書類の受理	尾道市業務	当日	5.0	6	3	5	7	1	1	1	1	1	1	1	29	145.0			
		4	窓口		認定されるまでの流れを説明	尾道市業務	当日	1.0	6	3	5	7	1	1	1	1	1	1	1	29	29.0			
		5	給付		診断書内容確認、不備あれば医師照会	尾道市業務	1週間	5.0	6	3	5	7	2	2	2	5	2	2	2	5	43	215.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	6	給付		審査依頼書作成、決裁	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	6	3	5	50	1	1	1	40	1	1	1	50	160	480.0		
	7	給付		審査依頼書を県に送付	尾道市業務	1週間	1.0	6	3	5	50	1	1	1	40	1	1	1	50	160	160.0		
	8	給付		審査結果受理、民生オンラインに入力	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	30	30	2	2	200	180	5	3	20	40	3	3	518	2,590.0		
	9	給付		障害福祉システム(あゆむくんに)入力、認定通知、手当証書作成、決裁	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	30	30	2	2	200	180	5	3	20	40	3	3	518	2,590.0		
	10	年次		再認定案内(申請書等封入)	委託業務	翌日10時まで	2.0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	0	0	35	105		210.0	
	11	年次		現況届のタックシール貼り、印刷・封入	委託業務	1週間	2.5	0	0	0	0	230	0	0	0	0	0	0	0	230		575.0	
	12	年次		現況届受理後の所得画面コピー	委託業務	1週間	2.0	0	0	0	0	130	100	0	0	0	0	0	0	230		460.0	
	13	年次		手当額改定通知書発送(内容確認・封入・通知文印刷・宛名シール・封筒作成)	委託業務	1週間	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230	0	230		115.0	
14	1	日次	療育手帳	申請書記入・説明(新規・再交付)	尾道市業務	当日	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	2	日次		申請書受取・画面等確認	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	3	日次		県へ送達・入力・稟議	尾道市業務	1週間	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	4	日次		県から送付された手帳のコピー及びシステムへの入力	委託業務	翌日10時まで	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		120.0	
	5	日次		申請者への手帳受取用の決定通知書の作成・封入	尾道市業務	翌日10時まで	2.5	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	1,500.0		
	6	日次		手帳受取用持参物確認	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	7	日次		手帳受取時制度説明	尾道市業務	当日	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	8	日次		居住地変更通知申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
	9	日次		住所地特例該当施設との連携・確認	尾道市業務	当日		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0.0		
	10	月次		勸奨通知発送リスト用バッチ処理	尾道市業務	1週間	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
	11	月次		勸奨通知発送リスト 画面等確認	尾道市業務	1週間	90.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,080.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	12	月次		勸奨通知発送リスト 作成・通知発送	尾道市業務	1週間	120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440.0		
	13	月次		判定会 勸奨通知発送	尾道市業務	翌日10時まで	60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720.0		
	14	月次		新規・再認定申請書受取・説明	尾道市業務	翌日10時まで	360.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4,320.0		
	15	1	日次	特別障害者手当等認定業務																			
		2	日次	新規申請書記入・説明	尾道市業務	当日	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	600.0		
		3	日次	新規申請書受取・画面確認等	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0		
		4	日次	診断書不備確認	尾道市業務	翌日10時まで	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240.0		
		5	日次	診断書不備に伴う医師照会	尾道市業務	1週間	15.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	360.0		
		6	日次	指定医へ協議書作成	尾道市業務	1週間	20.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1,200.0		
		7	日次	指定医へ協議書作成稟議・送付	尾道市業務	翌日10時まで	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	600.0		
		8	日次	県へ諮問・稟議	尾道市業務	翌日10時まで	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
		9	日次	認定画面入力・稟議書作成	尾道市業務	翌日10時まで	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	600.0		
		10	日次	決定通知書作成・別管理エクセル入力	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0		
		11	日次	居住地変更届	尾道市業務	当日	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
		12	月次	死亡・未払い届	尾道市業務	当日	10.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	360.0		
		13	月次	有期認定抽出バッチ	尾道市業務	月末	10.0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	28	280.0		
		14	月次	有期認定勸奨通知画面入力	尾道市業務	月末	10.0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	28	280.0		
		15	月次	有期認定勸奨稟議・通知書発送	尾道市業務	月末	10.0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	28	280.0		
		16	年次	現況届用 抽出バッチ(3手当)	尾道市業務	月末	30.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		17	年次	現況届用 シール・封筒作成(3手当)	尾道市業務	月末	120.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		17	年次	現況届 発送用内容確認・稟議・通知書発送	尾道市業務	月末	180.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180.0		
		18	年次	現況届の送付準備	尾道市業務	月末	90.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	90.0		
		19	年次	現況届のタックシール貼り、印刷・封入	委託業務	1週間	2.5	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	210		525.0	
		20	年次	現況届 受付・説明	尾道市業務	月末	5.0	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	210	1,050.0		
		21	年次	現況届 画面確認・受理	尾道市業務	月末	5.0	0	0	0	0	170	40	0	0	0	0	0	0	210	1,050.0		
		22	年次	現況届 所得計算・画面入力(22-1以外、資格確認を要するもの、特別障害者手当全般)喪失等確認の必要なもの	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	0	60	94	0	0	0	0	0	0	154	770.0		
		23	年次	現況届 画面入力(障害児福祉手当・経過的福祉手当の継続分のみ)	委託業務	1週間	3.0	0	0	0	0	20	36	0	0	0	0	0	0	56		168.0	
		24	年次	現況届 認定者稟議バッチ印刷	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		25	年次	現況届 資格喪失者受付・説明	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	130.0		
		26	年次	現況届 資格喪失者画面入力・稟議書作成	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	130.0		
		27	年次	現況届 資格喪失者決定通知・返還額確定	尾道市業務	1週間	20.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	260.0		
		28	年次	現況届 伝票作成(庶務担当)	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	65.0		
		29	年次	額改定通知用 抽出バッチ(3手当)	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	30.0		
		30	年次	手当額改定通知書発送(内容確認・封入・通知文印刷・宛名シール・封筒作成)3手当	委託業務	1週間	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	240		120.0	
E	重度心身障害者医療	16	1	窓口	重度心身障害者医療費の償還払い事務	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	18,000.0		
			2	窓口	申請書受け取り・確認	尾道市業務	当日	1.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	3,600.0		
			3	給付	受付後の申請書チェック、償還額照会	尾道市業務	1週間	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0		
			4	給付	受付後の申請書の計算	委託業務	1週間	3.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600		10,800.0	償還額照会は尾道市業務
			5	給付	申請書の内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	2.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600		7,200.0	

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	6	給付		高額療養費の確認	委託業務	1週間	2.0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800		3,600.0	後期システム 尾道市業務		
	7	給付		支払いデータ作成	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	18,000.0			
	8	給付		支払い処理(口座入力 チェック、読み合わせ)	委託業務	翌日10時まで	2.0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800		3,600.0		
	9	給付		支払い処理(最終チェッ ク・稟議)	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	7,200.0			
	10	給付		支払通知書 セツティ ング・封入	委託業務	翌日10時まで	1.5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		1,800.0		
17	1	日次	重度心身障害者医 療費助成	申請書記入・説明(新規・ 再交付)	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0			
	2	日次		申請書受取・画面等確 認・後期高齢係へ案内	尾道市業務	当日	10.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	7,200.0		
	3	日次		画面入力 証作成	尾道市業務	当日	10.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	7,200.0		
	4	日次		申請書記入後確認・後期 証番号データ取り込み	尾道市業務	1週間	8.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	5,760.0		
	5	日次		重度資格喪失届のシステ ムへの入力・確認(住基・ 障害)	委託業務	1週間	1.5	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		450.0	
	6	日次		資格変更届 加入保険シ ステム入力・確認	委託業務	1週間	2.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		72.0		
	7	月次		重度資格喪失届稟議(月 末稟議)	尾道市業務	月末	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0			
	8	月次		重度氏名・住所・加入保 険届稟議(月末稟議)	尾道市業務	月末	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0			
	9	月次		重度再交付申請書稟議 (月末稟議)	尾道市業務	月末	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60.0			
	10	月次		重度新規申請書稟議(月 末稟議)(若年)	尾道市業務	月末	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0			
	11	月次		重度新規申請書稟議(月 末稟議)(65歳・後期)	尾道市業務	月末	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0			
	12	月次		重度新規申請書資格入 力業務(65歳以上・後 期)	委託業務	月末	1.5	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		540.0		
	13	月次		重度新規申請書稟議(月 末稟議)上記リスト作成 保険年金課へ	尾道市業務	月末	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360.0			
	14	月次		市民税資格取り込みバツ チ処理	尾道市業務	当日	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0			

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	15	年次		年次処理のための資格抽出(12,1月の2回)	尾道市業務	当日	60.0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	120.0		
	16	年次		処理事前バッチ(6月)	尾道市業務	当日	120.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120.0		
	17	年次		事前バッチデータ加工(情報システム・因島)	尾道市業務	1週間	120.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120.0		
	18	年次		所得確認用 市申告画面確認・申告勧奨通知	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	30	0	0	0	0	0	0	0	80	800.0		
	19	年次		所得確認用 市申告稟議・入力	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	30	0	0	0	0	0	0	0	80	800.0		
	20	年次		所得確認用 所得証明画面確認・証明取寄せ通知	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	40	400.0		
	21	年次		所得確認用 所得証明稟議・入力	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	40	400.0		
	22	年次		新規対象者 申請勧奨通知用画面確認	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	600.0		
	23	年次		新規対象者 稟議・入力	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	600.0		
	24	年次		配偶者・扶養義務者 転居・死亡等確認	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	300.0		
	25	年次		配偶者・扶養義務者 入力	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	300.0		
	26	年次		却下対象者 抽出・画面確認・突合(手帳要件 身体・療育)	尾道市業務	1週間	240.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	240.0		
	27	年次		却下対象者 入力・稟議(手帳要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100.0		
	28	年次		却下対象者 決定通知送付(手帳要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100.0		
	29	年次		却下対象者 抽出・画面確認(所得要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500.0		
	30	年次		却下対象者 入力・稟議(所得要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500.0		
	31	年次		却下対象者 決定通知送付(所得要件)	尾道市業務	1週間	15.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	750.0		
	32	年次		点字送付者 確認・依頼	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500.0		
	33	年次		本番処理バッチ(7月)	尾道市業務	月末	240.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	240.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		34	年次	本人・配偶者・扶養義務者 転居・死亡等確認	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	450.0		
		35	年次	本人・配偶者・扶養義務者 入力	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	450.0		
		36	年次	受給者証打出・カットイン グ・抜き取り	尾道市業務	月末	2.5	0	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000	10,000.0		
		37	年次	受給者証を送付する際の 封入物の印刷・紙折り	委託業務	10日間	3.0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000		9,000.0	
		38	年次	受給者証の仕分け・封 入・封緘	委託業務	10日間	1.0	0	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000		4,000.0	
		39	年次	受給者証発送稟議	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		40	月次	65歳到達者への勸奨通 知用 システム抽出・画 面確認	尾道市業務	翌日10時まで	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
		41	月次	65歳到達 勸奨通知作 成	委託業務	1週間	2.5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		150.0	
		42	月次	65歳到達者への勸奨通 知の確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60.0		
F	給付	18	1	窓口 補装具の交付及び 修理事務	ファイル確認	尾道市業務	当日	1.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360.0		
			2	窓口	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,080.0		
			3	窓口	聞取り	尾道市業務	当日	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,800.0		
			4	窓口	給付等についての説明	尾道市業務	当日	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		
			5	給付	判定依頼	尾道市業務	1週間	10.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	960.0		
			6	給付	判定会	尾道市業務	当日	15.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	1,440.0		
			7	給付	システム入力	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,080.0		
			8	給付	入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		
			9	給付	決定通知書の封入、関係 書類の保管	尾道市業務	当日	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,080.0		
			10	給付	給付券回収・台帳整理	尾道市業務	1週間	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		11	給付	給付券の保管	委託業務	1週間	1.0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		240.0		
		12	給付	支払い処理	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0			
		19	1	窓口	日常生活用具の給付等事務	ファイル確認	尾道市業務	当日	1.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	1,170	1,170.0		
			2	窓口	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	3.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	3,510.0		
			3	窓口	申請書受け取り・確認	尾道市業務	当日	1.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	1,170.0		
			4	窓口	給付等についての説明	尾道市業務	当日	2.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	2,340.0		
			5	給付	申請のあった日常生活用具の業者への見積依頼(電話連絡)	尾道市業務	当日	2.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	2,340.0		
			6	給付	申請書の内容をシステムへ入力、申請書追記	委託業務	当日	3.0	230	50	60	60	100	50	170	60	110	60	60	60	1,070		3,210.0	
			7	給付	入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	2,340.0		
			8	給付	決定通知書の封入、関係書類の保管	委託業務	当日	2.0	230	50	60	60	100	50	170	60	110	60	60	60	1,070		2,140.0	
			9	給付	給付券回収・台帳整理	尾道市業務	1週間	2.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	2,340.0		
			10	給付	支払い処理	尾道市業務	1週間	2.0	230	70	70	70	100	70	170	70	110	70	70	70	1,170	2,340.0		
G	その他	20	1	給付	住宅改修費給付事業	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	3.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	12.0			
			2	窓口	申請書受け取り・確認	尾道市業務	当日	1.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4.0		
			3	窓口	給付等についての説明	尾道市業務	当日	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	8.0		
			4	窓口	見積もり依頼	尾道市業務	当日	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	8.0		
			5	給付	システム入力	尾道市業務	当日	3.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	12.0		
			6	給付	入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	8.0		
			7	給付	決定通知書の封入	委託業務	当日	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4		8.0	

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	8	給付		給付券回収・台帳整理	尾道市業務	1週間	5.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	20.0		
	9	給付		支払い処理	尾道市業務	1週間	5.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	20.0		
	21	1 窓口	自動車改造費・運転 免許取得費助成	申請に必要なもの説明	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0			
		2 窓口		申請書記入、添付書類確 認後受理	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
		3 給付		課税台帳確認、決定通知 作成、起案	尾道市業務	1週間	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60.0		
		4 給付		決定通知書の封入	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
		5 給付		請求書受理、支払	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
	22	1 窓口	思いやり駐車場利用 証	交付要件について説明	尾道市業務	当日	10.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1,200.0		
		2 窓口		申請書記入、交付	尾道市業務	当日	10.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	3,600.0		
		3 給付		本庁及び支所から送付さ れた申請書の集計、入力	委託業務	1週間	2.0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960		1,920.0	
		4 給付		県に送付	尾道市業務	月末	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24.0		
	23	1 窓口	身体障害者訪問入 浴サービス事業	申請書確認、受理	尾道市業務	当日	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
		2 給付		内容確認、決裁	尾道市業務	1週間	3.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
		3 給付		決定通知書送付	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
		4 給付		月例報告書をシステムへ 入力、保管	尾道市業務	月末	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	72.0		
	24	1 日次	寝具乾燥サービス	申請書受付・説明	尾道市業務	当日	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
		2 日次		申請書 画面確認・受理	尾道市業務	1週間	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
		3 日次		決定通知書の作成・封入	委託業務	翌日10時まで	7.5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		45.0	
	25	1 日時	各種申請書・診断書 印刷	身障手帳交付時資料(福 祉制度の冊子)の印刷・ ホッチキス止め	委託業務	1週間	1.5	100	0	0	80	0	0	100	0	0	80	0	0	260		390.0	

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	2	日時		その他申請書等印刷、封入、シール貼り、ファイル等	委託業務	1週間	1.0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		1,200.0	
	26	1	日次処理	NHK放送受信料減免申請書受付	申請書受付	尾道市業務	当日	10.0	20	30	20	30	20	30	20	30	20	30	300	3,000.0			
	27	1	年次処理	NHK放送受信料減免存否調査	申請者の手帳内容・課税情報の確認	委託業務	月末	2.0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000		2,000.0	
	28	1	日次処理	心身障害者優待乗車証申請書受付	申請書受付	尾道市業務	当日	2.0	20	0	0	50	50	40	30	20	20	20	20	290	580.0		
		2	日次処理		優待券交付	尾道市業務	当日	3.0	20	900	700	50	50	40	30	20	20	20	20	1,890	5,670.0		
		3	日次処理		申請書の内容をシステムに入力	委託業務	1週間	1.0	20	0	0	50	50	40	30	20	20	20	20	290		290.0	
	29	1	年次処理	心身障害者優待券の更新準備	各種優待券作成の見積準備	尾道市業務	1週間	60.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	60.0		
		2	年次処理		広報掲載準備	尾道市業務	1週間	60.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	60.0		
		3	年次処理		システムに入力されていない対象者情報をシステムへ入力	委託業務	1週間	1.0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150		150.0	
		4	年次処理		納品された優待券の検品	委託業務	1週間	1.0	2,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,800		2,800.0	
		5	年次処理		前年度交付データを情報システム課で台帳を出力し内容の確認	尾道市業務	1週間	1.0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	2,000.0		
		6	年次処理		マシン室使用し優待乗車券を印刷	尾道市業務	1週間	1.0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000.0		
		7	年次処理		おのみちバスへ見本送付	尾道市業務	1週間	30.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		8	年次処理		各支所へ台帳とおのみちバス優待乗車券を送付	尾道市業務	1週間	30.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		9	年次処理		バス・船・タクシー会社への契約書準備	尾道市業務	1週間	5.0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	135.0		
		10	年次処理		各種優待券を支所へ配布するための仕分け	尾道市業務	1週間	0.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.0		
		11	年次処理		各種優待券郵送のための準備(タックシール作成、各支所配布仕分け)	尾道市業務	1週間	1.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.0		
		12	年次処理		各種優待券郵送のための封筒タックシール貼り	委託業務	1週間	0.5	0	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500		1,250.0	
		13	年次処理		各種優待券郵送のための封入・封緘	委託業務	1週間	1.0	0	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500		2,500.0	

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	14	年次 処理		各種優待券封入確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	0	2,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,250	2,250.0		
	15	年次 処理		受領状況をシステムに入力(到着後差替分含む)	委託業務	1週間	0.5	0	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500		1,250.0	

合計 417,080.0 121,551.2

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (因島・瀬戸田地域分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考			
A	障害福祉サービス	1	窓口	障害福祉サービス支給決定事務	更新申請書類の印刷	尾道市業務	当日	0.5	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	180.0				
		2	窓口		申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	1,680.0		
		3	給付		意見書依頼・調査依頼	尾道市業務	1週間	2.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	672.0		
		4	給付		嘱託職員によらない認定調査	尾道市業務	当日	90.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	30,240.0		
		5	給付		県外施設等の認定調査	尾道市業務	当日	300.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	100,800.0		
		6	給付		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	委託業務	翌日10時まで	2.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		672.0	
		7	給付		施設入所者補足給付決定事務	尾道市業務	1週間	5.0	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	280.0		
		8	給付		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	672.0		
		9	給付		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	1,008.0		
		10	給付		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	5.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		1,680.0	
		11	給付		決定したサービス内容をシステムへ入力(施設入所者分)	委託業務	1週間	5.0	0	0	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54		270.0	
		12	給付		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	0	0	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	162.0		
		13	給付		受給者証・決定通知書印刷、ゴム印押印、書類整理	尾道市業務	翌日10時まで	4.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	1,344.0		
		14	給付		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	1,008.0		
	3	1	窓口	障害児通所支援決定事務	更新申請書類の印刷	尾道市業務	当日	0.5	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	136	68.0				
					障害児サービス 窓口開取書関係の様式の印刷・補充	尾道市業務	1週間	1.0	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	136	136.0			
		3	窓口		申請書記入・説明・聞き取り調査	尾道市業務	当日	20.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	3,600.0		障害福祉サービス、地域生活支援事業含む	
申請者の所得確認、システム確認画面の印刷					委託業務	翌日10時まで	2.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		360.0			

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (因島・瀬戸田地域分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	5	給付		保育所・幼稚園への滞納確認	尾道市業務	1週間	3.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
	6	給付		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	360.0		
	7	給付		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540.0		
	8	給付		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		900.0	
	9	給付		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540.0		
	10	給付		受給者証・決定通知印刷・ゴム印押印、書類整理	尾道市業務	翌日10時まで	4.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	720.0		
	11	給付		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540.0		

合計 144,550.0 3,882.0