様式第１号（第６条関係）

記　入　例

令和５年５月１日

申請日時点における本社の所在地を記入してください

住所及び所在地　尾道市〇〇町一丁目１番１号
名　　称　（株）尾道市
代表者職・氏名　代表取締役　尾道　太郎

令和５年度オフィス移転等促進奨励金交付申請書

取組む補助事業に１つチェック

対　　助金の交付を受けたいので、令和５年度オフィス移転等促進奨励金　　）、関係書類を添えて申請します。

改修経費等の合計額を記入

上限額を超える場合は上限額を記入

1　補助事業の内容　☐ 本社機能移転（改修あり）　☐　　なし）
☑オフィス環境整備
2　補助事業に要する経費　３，０００，０００円
3　補助対象経費　３，０００，０００円
4　補助金交付申請額　１，２５０，０００円
5　補助事業期間　令和５年１０月１日　～　令和６年１月３１日

手数料や消費税は除く

事業完了日を記入

（1）事業計画書（別紙１）
（2）収支予算書（別紙２）
（3）建物改修前の施工箇所等の写真（本社機能移転で改修をしない場合を除く。）
（4）法人登記簿謄本又は開業届（写しでも可）
（5）戸籍の附票の写し等（本社機能移転を行う場合のみ）
（6）住民票の写し等（本社機能移転を行う場合のみ）
（7）定款又は規約
（8）事業所配置図及び位置図
（9）補助対象経費に係る見積書（建物改修費、賃借料、通信回線使用料）
（10）前期分の決算書の写し又は前年分の確定申告書の写し
（11）融資に係る契約書等の写し（創業間もない事業者でシェアオフィス等に改修を行う場合のみ）
（12）誓約書兼同意書