

## 別紙 1

## 事業計画書

## 1 申請者の概要

連絡先	担当者名	代表者もしくは事業担当者の名前を記入	電話番号	日中繋がる電話番号（携帯番号など）を記入
	e-mail	*****@*****.co.jp		
事業実施場所		〒 ***-**** 尾道市 ○○町一丁目1番1号		

## 2 事業内容

## (1) 事業スケジュール

事業実施期間	着手	交付決定日以降	完了	令和6年1月31日
操業開始日	令和6年2月15日（予定）			

## (2) 目的及び内容

事業概要	(本事業の概略版として具体的に記入)
活動内容	(事業実施の目的、展開する事業内容を具体的に記入)  (事  <各項目の記入について> 事業を実施しようと考えたきっかけや、事業を実施することで目指す目標（ゴール）、どのような効果が期待できるか、本社機能の移転後やシェアオフィス等の開設後の見通しも含めて具体的に記入してください。  書ききれない場合は、上記に即した内容の事業計画書（任意様式）を添付してください。

<p>活動の特徴 (PRポイント)</p>		<p>(地元事業者との連携や与える効果などを記入)</p>
<p>活動のきっかけ</p>		<p>(今までの経験や実績等、事業内容を構想するに至った経緯などを記入)</p>
<p>翌年度 以降の 活動計画</p>	<p>1年目</p>	
	<p>2年目</p>	
	<p>3年目 以降</p>	

新規性	(尾道ならではの独創性や、他では見られない新しい取組みを具体的に記入)
-----	-------------------------------------

(3) 本社移転の概要（本社機能移転を行う場合のみ）

移転元の所在地	〒***** 東京都 ○○区 ××番地
移転先の所在地	〒***** 広島県尾道市○○町-丁目1番1号
移転予定日	令和6年2月1日
主たる業種	情報サービス業（WEBサイトの作成や運営・管理）

(4) 雇用する従業員等（本社機能移転を行う場合のみ）

区分	人数	雇用又は移住月（予定）
操業開始時点で雇用している常時使用する市内在住の全従業員等	5人	令和6年 2月
内 市内在住の従業員等	2人	令和6年 2月
内 移住した従業員数等	1人	令和6年 2月
合計	7人	

(5) 家賃の概要（本社機能移転を行う場合のみ）

賃貸借契約予定日	令和6年2月1日		
賃貸借契約期間（予定）	令和6年2月1日	～	令和8年1月31日
賃借料（月額）	75,000円	支払開始月	令和6年2月
所有者名	尾道 一郎	電話番号	090-0000-XXXX

(6) 通信回線の概要（本社機能移転を行う場合のみ）

使用料月額	60,000円	回線の数	3回線
使用開始月	令和6年2月		

(7) 施設利用事業者の概要（オフィス環境整備を行う場合のみ）

利用予定事業者数	4社
利用開始予定日	令和6年2月15日

3 開業後の見通し（月平均）

		開業当初	1年後又は軌道に乗った後 ( 年 月 頃)	売上高、売上原価（仕入高）、経費を計算された根拠をご記入ください。
売上高	①	万円	万円	
売上原価	②	万円	万円	
経費	人件費(注)	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	支払利息	万円	万円	
	その他	万円	万円	
合計	③	万円	万円	
利益	① - ② - ③	万円	万円	(注) 個人事業主の場合、事業主の人件費は含まれません。