

事業を完了してから30日以内に提出してください

# 記入例

令和6年2月15日

尾道市長 様

住所及び所在地 尾道市〇〇町一丁目1番1号

名 称 (株)尾道市

代表者職・氏名 代表取締役 尾道 太郎

## 令和5年度オフィス移転等促進奨励事業完了届

次のとおり事業を完了したので、令和5年度オフィス移転等促進奨励金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

奨励事業者番号	年 月 日 指令第 号 (交付決定通知書に記載してあります)			
実施期間	着手	令和5年11月1日	完了	令和6年1月31日
実施場所	広島県尾道市 〇〇町 ××番地			
操業開始日	令和6年2月15日			
従業員数等				7人
本社機能移転を行う場合のみ記入	うち、市内居住者			2人
	うち、移住者			1人
利用事業者数 (シェアオフィス等に改修を行う場合のみ)				3社
実施概要	<本社機能移転の場合> 尾道市に移転させ、どのような事業を行っているのか具体的に記入してください。  <オフィス環境整備の場合> 開設したシェアオフィスの概要を具体的に記入してください。(利用状況や今後の取組みなど)			

(添付書類)

- (1) 収支決算書(別紙3)
- (2) 事業の完了が確認できる書類(図面及び写真等)
- (3) 補助対象経費に係る請求書及び支払が確認できる書類の写し
- (4) 利用事業者との施設等利用契約を証する書面の写し(シェアオフィス等に改修した場合のみ)
- (5) その他市長が必要と認める書類