公文書公開請求書

年　　月　　日

（実施機関）

様

（請求者又は代理人）

住所（所在地）

氏名（名称・代表者氏名）

電話番号（　　－　　－　　）

尾道市情報公開条例第５条の規定により、次のとおり請求します。

請求の内容	□公文書の公開　□公文書の視聴　□公文書の写しの交付（□郵送希望）
請求権者の区分	□市の区域内に住所を有する者 □市の区域内に事務所又は事業所を有する個人、法人その他の団体 （名称　　所在地　　） □市の区域内に存する事務所、事業所に勤務する者 （名称　　所在地　　） □市の区域内に存する学校に在学する者 （学校名　　所在地　　） □市税の納税義務の確定した者（税目名　　） □その他実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの 利害関係の内容
請求に係る公文書の内容	（この欄へ知りたいと思う事項をわかりやすく書いてください。）

処理欄	担当課　　部　　課 内線	文書分類番号 文書名
	写しの枚数　　枚×10 円＝複写代　　円、郵送料　　円　合計金額　　円	

注　太線内のみ記入し、□は、該当する□にレ印を付けてください。また、（　）内は必要な事項を記入してください。