

令和5年度  
尾道市産業振興助成制度

尾道市 産業部商工課 商工振興係

TEL 0848-38-9182

Fax 0848-38-9293

E-mail : [shoko@city.onomichi.hiroshima.jp](mailto:shoko@city.onomichi.hiroshima.jp)

## 目次

中小企業者等の経営の安定と販路開拓を支援します。

|  |   |
|--|---|
| <a href="#">1 中小企業融資制度</a> . . . . .             | 1 |
| <a href="#">2 小規模事業者経営改善資金貸付等利子補給金</a> . . . . . | 2 |
| <a href="#">3 中小企業等販路開拓支援事業補助金</a> . . . . .     | 3 |

新規創業等を支援します。

|   |     |
|---|-----|
| <a href="#">4 創業支援補助金</a> . . . . .     | 4～5 |
| <a href="#">5 開業支援補助金</a> . . . . .     | 6～7 |
| <a href="#">6 若手創業者等応援給付金</a> . . . . . | 8   |
| <a href="#">7 創業資金利子補給金</a> . . . . .   | 9   |

投資意欲を促進し雇用機会の拡大を図ります。

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| <a href="#">8 工場等設置奨励制度</a> . . . . . | 10～11 |
|---------------------------------------|-------|

本社機能の移転・拡充をされる事業者を支援します。

|   |       |
|---|-------|
| <a href="#">9 地方拠点強化税制</a> . . . . .      | 12～13 |
| <a href="#">10 オフィス移転等促進奨励金</a> . . . . . | 14    |

中小企業者等の機能と構造の高度化を支援します。

|   |    |
|---|----|
| <a href="#">11 中小企業者等振興助成</a> . . . . . | 15 |
|---|----|

中小企業の生産性向上を促進します。

|  |       |
|--|-------|
| <a href="#">12 中小企業の設備投資に係る固定資産税特例</a> . . . . . | 16～17 |
| <a href="#">13 尾道市DX推進支援補助金</a> . . . . .        | 18～19 |

# 1 中小企業融資制度

中小企業者の資金調達を円滑に行うことが出来るように、金融機関・広島県信用保証協会と協力して、低利で信用保証料が所定の半額の融資制度を設けています。

## 【対象者】

尾道市内に事業所を有し、1年以上事業を営む、納税成績良好な中小企業者または事業協同組合等

## 【制度内容】

| 資金区分                           | 運転資金                               |                                      | 設備資金                             |       |       |      |      |      |       |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------|-------|------|------|------|-------|
|                                | 普通貸付                               | 小口貸付                                 |                                  |       |       |      |      |      |       |
| 資金使途                           | 運転資金                               |                                      | 設備資金                             |       |       |      |      |      |       |
| 融資限度額                          | 会社・個人 1,500万円<br>事業協同組合等 1,800万円   | 会社・個人 500万円                          | 会社・個人 2,500万円<br>事業協同組合等 2,800万円 |       |       |      |      |      |       |
| 融資期間                           | 10年以内<br>(うち据置6か月以内)               |                                      | 10年以内<br>(うち据置1年以内)              |       |       |      |      |      |       |
| 融資利率                           | 短期 1.9%(1.5%)以下<br>長期 2.1%(1.7%)以下 | 短期年 1.8%(1.4%)以下<br>長期年 2.1%(1.7%)以下 | 年 2.1%(1.7%)以下                   |       |       |      |      |      |       |
| 返済方法                           | 短期 一時払いまたは分割払い<br>長期 分割払い          |                                      | 分割払い                             |       |       |      |      |      |       |
| 担保・保証人等                        | 金融機関または信用保証協会所定の方法                 |                                      |                                  |       |       |      |      |      |       |
| 信用保証                           | 必要に応じて保証付                          |                                      |                                  |       |       |      |      |      |       |
| 信用保証料率                         | 区 分                                |                                      |                                  |       |       |      |      |      |       |
|                                | ①                                  | ②                                    | ③                                | ④     | ⑤     | ⑥    | ⑦    | ⑧    | ⑨     |
|                                | 基本料率                               | 1.90                                 | 1.75                             | 1.55  | 1.35  | 1.15 | 1.00 | 0.80 | 0.60  |
| 本人負担分                          | 0.95                               | 0.875                                | 0.775                            | 0.675 | 0.575 | 0.50 | 0.40 | 0.30 | 0.225 |
| ※ 基本料率から本人負担分へ引き下げた部分は市が負担します。 |                                    |                                      |                                  |       |       |      |      |      |       |

※ 運転資金普通貸付と小口貸付を併用する場合は、普通貸付の融資限度額内とする。

※ 融資利率のカッコ内の利率は、広島県信用保証協会の保証付きの場合に適用する。

※ 短期とは1年以内を、長期とは1年を超えて融資期間内をいう。

関連ページ（尾道市HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 2 小規模事業者経営改善資金貸付等利子補助金

(株)日本政策金融公庫の無担保、無保証人の貸付制度である、小規模事業者経営改善資金貸付及び生活衛生関係営業経営改善資金特別貸付を利用したものに対して、利子補給を行います。

### 【対象者】

- ①市内に事業所を有し、同一事業を引き続き1年以上営む者
- ②納税成績良好な者

### 【補助金の額】

年1%（1%未満のときはその利率）の利子に相当する額  
ただし、返済が遅延したときは補助金の交付は行わない。

### 【補給期間】

利子補給開始月から3年以内

### 【交付の申請】

利子補給金交付申請書を、尾道商工会議所、因島商工会議所、尾道しまなみ商工会を  
経由し、3月15日までに尾道市商工課へ提出してください。  
補助金は、審査後5月末に、指定された口座に振り込みます。

### ※小規模事業者経営改善資金

令和5年3月1日現在

| 資金用途 | 融資限度額   | 利率         | 返済期間              |
|------|---------|------------|-------------------|
| 運転資金 | 2,000万円 | 固定 年 1.30% | 7年以内<br>(据置1年以内)  |
| 設備資金 |         |            | 10年以内<br>(据置2年以内) |

### 【対象者】

- ・尾道商工会議所・因島商工会議所・尾道しまなみ商工会から経営指導を受けている小規模事業者
- ・各会議所・商工会の地区内で、1年以上事業を営んでいる方

[目次に戻る](#)

### 3 中小企業等販路開拓支援事業補助金

市内の中小企業者等の優れた製品・技術の市場開拓や販路拡大を支援するため、今年度中に開催される展示会等へ出展する場合、その出展費用の一部を助成します。

| 補助区分   | 【国内販路開拓支援事業】  | 【海外販路開拓支援事業】  | 【オンライン販路開拓支援事業】                          |
|--------|---|---|--|
| 対象者    | ①尾道市内に本社又は事業所を有する中小企業者<br>②1/2以上が尾道市内に本社又は事業所を有する中小企業者で構成するグループ<br>③市内の商工団体（①の中小企業者を取りまとめて出展する場合）   |   |  |
| 対象事業   | 広島県外で開催される展示会等への出展<br>（即売を主たる目的としないもの）  | 海外で開催される展示会等への出展<br>（即売を主たる目的としないもの）                                    | オンラインで開催される展示会等への出展<br>（即売を主たる目的としないもの）  |
| 補助対象経費 | 小間料、小間装飾料、商品搬送費、旅費交通費（宿泊費、鉄道運賃（特急・急行料金含む）、航空賃が対象。1人3万円、2人分を上限）  | 小間料、小間装飾料、商品搬送費、旅費交通費（宿泊費、航空賃が対象。1人5万円、2人分を上限とする。）、展示物及び配布物作成費（翻訳費を含む。） | 出展料、出展付随費（コンテンツ作成委託費、通訳翻訳費等、展示会内で使用するもの） |
| 補助率等   | 補助対象経費の1/2<br>（限度額25万円）   | 補助対象経費の1/2<br>（限度額30万円）   | 補助対象経費の1/2<br>（限度額25万円）                  |
| 募集件数   | 9件程度  |   |  |
| 必要書類   | <b>【補助金申請時】</b><br>●補助金交付申請書（収支予算書、参加企業名簿）<br>●市税の完納証明書<br>●展示会等の開催要領、出展申込書の写し（出展申込がまだの場合は、申込後に提出）<br>●法人の登記事項証明書（個人の場合は住民票）の写し<br><b>【完了報告時】</b><br>●事業実績報告書（事業実績書、収支決算書）<br>●展示会等の冊子等・出展したことが確認できる書類や写真<br>●補助対象経費の領収証の写し |   |  |
| 申請期間   | 令和5年4月1日～令和6年2月28日 ※予算がなくなり次第終了   |   |  |
| 提出先    | 〒722-8501 尾道市久保一丁目15番1号 尾道市 商工課 商工振興係<br>アドレス：shoko@city.onomichi.hiroshima.jp  |   |  |
| その他    | 原則、同一事業者につき、同一年度で1回限りの申請となります。<br>国内販路と海外販路の補助金を同時に申請することは出来ません。<br>国または県から同種の補助を受ける場合は対象となりません。<br>展示会等へ出展する前に補助金の交付決定を受ける必要があります。   |   |  |

関連ページ（尾道市 HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 4 創業支援補助金

市内に事業所を設置しようとしている新規創業者に対して、創業に要する初期投資のための経費の一部を助成することで、市内の創業を促進します。

### 【対象者】

事業を営んでいない個人又は法人であって、市内において新たに事業を開始しようとする具体的な計画を有する者

※ただし、以下のいずれかに該当する場合には補助対象者となりません。

- ・市税の滞納がある者
- ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する事業を営む者
- ・尾道市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に該当する者等市長が不相当と認める者
- ・他の者が行っていた事業を承継して行う事業を営む者
- ・フランチャイズ契約又はこれに類する契約に基づく事業を営む者
- ・本人又は親族（3親等内の血族、配偶者及び2親等以内の姻族）所有の建物において創業する者
- ・その他市長が適切でないと認めるとき

### 【補助対象経費】

事業所開設の整備に要する経費（建物の改修または修繕に要する経費）

※建物の改修または修繕の実施について、原則市内に本店・支店等が所在する施工業者に発注すること。

### 【補助率・補助限度額】

補助対象経費の1/2以内（補助限度額50万円）

### 【募集件数】

8件程度

### 【主な募集要件】

- ①市内に事業所を設置しようとする新規創業者であること
- ②産業競争力強化法で認定された創業支援等事業計画に基づいて、創業支援等事業者が実施する特定創業支援等事業の支援を受け、特定創業支援等事業を受けた旨の証明書を有する者であること
- ③創業資金融資で事業所開設の設備資金を対象とするものを受ける事業であること
- ④令和6年3月31日までに創業（開業）すること

### ※特定創業支援等事業とは

創業支援等事業計画に基づく商工団体などが実施しており、1か月以上にわたり4回以上継続的に行う支援で、「経営」「財務」「人材育成」「販路開拓」の知識習得ができる事業です。

【必要書類（補助金交付申請時）】

○創業支援補助金交付申請書

※補助金交付申請書の様式は、[尾道市のHPからダウンロード](#)してご利用ください。

○創業資金融資の申込みを行うときに提出した事業計画書及び収支予算書

○事業所の図面及び整備に係る見積書の写し

○補助金の交付申請時に創業資金融資の実施が決定しているときは、その融資に係る契約書の写し、決定していないときはその融資に係る申込書の写し

○特定創業支援等事業を受けた証明書の写し

○市税の滞納がないことの証明書

○誓約書

○その他市長が必要と認める書類

【必要書類（事業完了時）】

○補助金実績報告書

○収支決算書

○事業完成写真

○補助対象事業に係る創業資金融資の契約書の写し

※交付申請時において提出していただいている場合は、不要となります。

○事業費の領収書の写し

○登記事項証明書の写し（法人の場合）、又は税務署へ提出した開業届出書その他事業内容が確認できる書類

○事業所の賃貸借契約を証する書面の写し

○その他市長が必要と認める書類

【申請期限】

令和6年1月31日（水） ※予算がなくなり次第終了

【その他】

○補助金の交付は、同一事業者につき1回限りとなります。

○補助金の交付対象となる同一の事業又は同種の事業であって尾道市、国、県又は他の団体の補助金の交付を受けている事業は補助対象外となります。ただし、尾道市中小企業創業資金利子補給金事業との併用については可能です。

○交付対象者は、書類選考により決定します。

関連ページ（尾道市 HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 5 開業支援補助金

尾道市に移住し、事業所を開設しようとしている事業者に対して、開業に要する初期投資のための経費の一部を助成することで、市内産業の活性化と移住の促進を図ります。

### 【対象者】

尾道市に移住し、市内において新たに事業所を開設しようとする事業者（法人の場合は代表者）

※ただし、以下のいずれかに該当する場合には補助対象者となりません。

- ・市税の滞納がある者
- ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する事業を営む者
- ・尾道市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に該当する者等市長が不適當と認める者
- ・フランチャイズ契約又はこれに類する契約に基づく事業を営む者
- ・本人又は親族（3親等内の血族、配偶者及び2親等以内の姻族）所有の建物において開業する者
- ・その他市長が適切でないと認めるとき

### 【補助対象経費】

事業所開設の整備に要する経費（建物の改修または修繕に要する経費）

※建物の改修または修繕の実施について、原則市内に本店・支店等が所在する施工業者に発注すること。

### 【補助率・補助限度額】

補助対象経費の1／2以内（補助限度額50万円）

### 【募集件数】

4件程度

### 【主な募集要件】

- ①尾道市転入直前に広島県外で1年以上居住しており、この補助金の申請日時点で移住から1年を経過していない者（まだ移住していない場合は開業日時点で移住していること）
- ②尾道市に移住する以前に、他地域で1年以上事業経営を行っており、市内に開業する事業について十分な調査研究に基づいた経営計画及び資金計画を有し、事業の継続発展が見込まれること
- ③尾道市に定住し、開業することを通じて地域の活性化に貢献する意思を持っていること
- ④自治会等に参加し、自治会活動等に積極的に参加すること
- ⑤開業後3年間、営業状況を報告すること
- ⑥令和6年3月31日までに開業すること



【必要書類（補助金交付申請時）】

○開業支援補助金交付申請書

※補助金交付申請書の様式は、[尾道市のHPからダウンロード](#)してご利用ください。

○事業計画書

○誓約書

○定款の写し及び登記事項証明書の写し（法人の場合）または開業届の写し（個人事業主の場合）

○確定申告書の写し（受付印のある直近1期分）

○事業所の図面及び整備に係る見積書の写し

○事業現況写真

○戸籍の附票の写し等（尾道市転入直前に広島県外で1年以上居住していたことを確認できるもの）

○市税の滞納がないことの証明書

○その他市長が必要と認める書類

【必要書類（事業完了時）】

○補助金実績報告書

○事業報告書

○事業費の領収書の写し

○事業完成写真

○事業所の賃貸借契約書の写し

○開業した日以降に発行された住民票の写し

○開業を確認できる資料（チラシ等）

○その他市長が必要と認める書類

【申請期限】

令和6年1月31日（水） ※予算がなくなり次第終了

【その他】

○補助金の交付は、同一事業者につき1回限りとなります。

○対象経費に係る消費税及び地方消費税、同一の事業に係る他の補助金等の交付対象となっている経費及び補助金の交付決定前に取得した財産に係る経費は当該補助金の補助対象外となります。

○交付対象者は、書類選考により決定します。

関連ページ（尾道市HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 6 若手創業者等応援給付金

尾道市に移住し、事業所を開設しようとしている若手創業者等（39歳以下の者）に対して、応援給付金を交付することで、移住の促進を図ります。

### 【対象者】

次のすべての要件を満たす者

- ・創業支援補助金又は開業支援補助金の交付対象者
- ・尾道市転入直前に広島県外で1年以上居住しており、上記補助金の申請日時点で移住から1年を経過していない者（まだ移住していない場合は開業の日\*時点で移住していること）  
\*尾道市において新たに事業所を開設し、営業を開始した日
- ・39歳以下で、尾道市に定住の意思がある者

### 【給付額】

20万円

### 【募集件数】

5件程度

### 【必要書類（給付金交付申請時）】

○若手創業者等応援給付金交付申請書

○戸籍の附票の写し等（尾道市転入直前に広島県外で1年以上居住していたことを確認できるもの）

※各補助金交付申請書と一緒に提出してください。

※給付金請求時には、開業した日以降に発行された住民票の写しを提出していただきます。

関連ページ（尾道市 HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 7 創業資金利子補給金事業

新規創業者が負担した創業に係る資金の利子を2年間補助することで、創業時の負担を軽減し、創業を促進します。

### 【対象融資】

- ①(株)日本政策金融公庫の創業に係る資金
- ②広島県制度融資の創業支援資金

### 【対象者】

- ①尾道市内に事業所を有している事業者
- ②対象融資を受けて1年以内に創業した事業者、または創業後1年以内に融資を受けた事業者
- ③市税の滞納がない事業者

### 【補助内容】

融資の当初2年間の利子相当額（年間の上限30万円）  
補助金交付は、1事業者につき1回限り

### 【手続き】

- ①まず、貸付実行日から60日以内に、金融機関が作成した支払額明細書を添付し、創業資金利子補給金交付申請予定届を提出してください。
  - ②開業後速やかに、開業を確認できる書類（受付印のある「開業届出書」の写し等）を添付し、創業資金利子補給金交付に係る開業届を提出してください。
- ※融資実行日においてすでに開業している場合は、①②を同時に提出してください。

補助金は、開業を確認後、年2回に分けて交付します。

申請書類は、前期分は6月、後期分は12月に各事業者に送付します。

（申請・交付時期）

|     |          |       |       |
|-----|----------|-------|-------|
| 前期分 | 1月分～ 6月分 | 7月末申請 | 9月末交付 |
| 後期分 | 7月分～12月分 | 1月末申請 | 3月末交付 |

関連ページ（尾道市 HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 8 工場等設置奨励制度

1 工場等を新増設するもので次のすべての条件を満たす場合、工場等設置奨励金を助成します。さらにそれぞれの条件を満たす場合、雇用奨励金、土地取得奨励金、設備取得奨励金を助成します。

(対象条件)

- (1) 物品の製造、加工若しくは修理の事業に直接供する施設、流通施設又は工業に関する試験研究施設及びこれらに付帯する施設であること。
- (2) 当該工場等に対する投下固定資産総額が、5,000万円以上であること。
- (3) 工場等を設置する場所が、市街化調整区域・住宅系・商業系の用途地域でないこと。

### 【工場等設置奨励金】

新・増設した工場等が操業を開始した日以後において、当該工場等に対して新たに固定資産税が課されることになった年度から3年以内の期間、各年度の固定資産税に次に定める割合を乗じて得た額に相当する額を助成します。

|     |      |                 |
|-----|------|-----------------|
| 助成額 | 初年度  | 固定資産税額の100分の100 |
|     | 第2年度 | // 100分の80      |
|     | 第3年度 | // 100分の60      |

(限度額 各年度5,000万円)

### 【雇用奨励金】

新・増設した工場等の操業に伴い新たに雇用した常時使用する市内在住の従業員の数が、当該工場等の操業開始後1年を経過した日において、中小企業にあっては5人以上、その他にあっては10人以上である場合に助成します。

助成額 1人につき30万円(限度額 3,000万円)

### 【土地取得奨励金】

県営産業団地の土地を5,000㎡以上、広島県から一括払いで購入したのに対して、操業を開始した日以後に助成します。

助成額 土地取得代金×5%

### 【設備取得奨励金】

県営産業団地内において設備の新設又は増設するもので、広島県の助成対象となるものに対し助成します。

助成額 設備の新設又は増設するために要した費用(土地代を除く)×5%  
(限度額5,000万円)

2 情報サービス事業所等を設置するもので次のすべての条件を満たす場合、各年度最大で事務所賃貸借料200万円、通信回線使用料400万円まで3年度間100%助成します。別途条件を満たす場合、雇用奨励金も助成します。

(対象条件)

- (1) 賃貸借により市内に情報サービス事業所等を設置するものであること。
- (2) 操業開始に伴い雇用する常時使用する市内在住の従業員の数が次の基準を満たすこと。

①情報サービス事業所にあっては3人以上(ただし2人以上は新規雇用)

②コールセンターにあっては10人以上(ただし7人以上は新規雇用)

※情報サービス事業所等とは、日本標準産業分類に掲げるソフトウェア業、情報処理・提供サービス業、インターネット附属サービス業、コールセンター業の用に供する施設。

#### 【事業所設置奨励金】

設置した情報サービス事業所等に係る事務所賃貸借料の1/2相当額を、操業開始から1年経過するごとに3年間助成します。

**助成額** 事務所賃貸借料×1/2(3年間)(限度額 各年度100万円)

※広島県の助成制度とあわせると各年度200万円まで全額助成

#### 【通信回線使用料奨励金】

設置した情報サービス事業所等に係る通信回線使用料の1/2相当額を、操業開始から1年経過するごとに3年間助成します。

**助成額** 通信回線使用料×1/2(3年間)(限度額 各年度200万円)

※広島県の助成制度とあわせ各年度400万円まで全額助成

#### 【雇用奨励金】

設置した情報事業所等の操業に伴い新たに雇用した常時使用する市内在住の従業員の数が、当該情報サービス事業所等の操業開始後1年を経過した日において、中小企業にあっては5人以上、その他にあっては10人以上である場合に助成します。

**助成額** 1人につき30万円(限度額 3,000万円)

#### 【申請方法】

事業を着工するまでに指定申請書を提出し、奨励事業者としての指定決定を受ける必要があります。

関連ページ(尾道市HP) ⇒



[目次に戻る](#)

## 9 地方拠点強化税制

本社機能（特定業務施設）の移転又は拡充を行う事業者を支援します。

「地方活力向上地域特定業務施設整備計画」の認定を受けた事業者に対し、3年間固定資産税の不均一課税の特例措置を行います。

※本社機能（特定業務施設）とは

「調査・企画部門」、「情報処理部門」、「研究開発部門」、「国際事業部門」、「その他管理業務部門」のいずれかを有する事務所または研究所もしくは研修所であって重要な役割を担う事業所をいいます。業種に制約はありませんが、工場や店舗などは対象になりません。

### 1 「地方活力向上地域特定業務施設整備計画」の申請

課税特例等の優遇措置を受けるためには、広島県に地方活力向上地域特定業務施設整備計画を申請し、認定を受ける必要があります。

#### 【認定要件】

#### (1) 広島県の認定地域再生計画に適合するもの

- ①整備する施設が特定業務施設の用に供するものであること。
- ②特定業務施設の整備に係る実施区域が地域再生計画で設定する区域内であること。
- ③地方活力向上地域特定業務施設整備計画が令和6年3月31日までに広島県の認定を受けたもので、認定から3年を経過する日までに施設を新設又は増設すること。

#### (2) 常時雇用する従業員に関する要件に適合するもの

- ①移転型の場合、増加数の過半数が東京23区からの転勤者、又は初年度に転勤者が過半数であれば、計画期間中では1/4以上の転勤者でも可。

#### 《事業類型》

【移転型】東京23区にある本社機能を移転し、特定業務施設を整備する事業

【拡充型】東京23区以外からの移転及び市内企業の特定業務施設を整備する事業

関連ページ（広島県 HP） ⇒



## 2 認定事業者に対する特例措置（市税関係）

認定から2年以内に特定業務施設を新設又は増設した事業者に対して、整備した施設に係る固定資産税を次のとおり3年間、本来の税率より低い税率を適用します。

（本来の税率に対して）

移転型：1年目 0、2年目 1/4、3年目 2/4課税

拡充型：1年目 0、2年目 1/3、3年目 2/3課税

※認定事業者については、市税の不均一課税の特例措置のほか、国税、県税における特例措置、独立行政法人中小企業基盤整備機構による債務保証の制度があります。

### 【お問合せ】

<制度全般に関すること>

商工課 商工振興係

TEL：0848-38-9182

<固定資産税（市税）の特例措置に関すること>

企画財務部 資産税課

TEL：0848-38-9162（土地係）

TEL：0848-38-9164（家屋係）

関連ページ（尾道市HP） ⇒



[目次に戻る](#)

## 10 オフィス移転等促進奨励金

新型コロナウイルス感染症拡大を契機に、本社機能を尾道市内に移転・分散する事業者又は移転の受け皿となるシェアオフィス等を整備する事業者に対し、運営に必要な経費の一部を補助します。

### ◇対象事業者

新型コロナウイルス感染症拡大を契機に、次の①か②のいずれかに取り組むもの。(交付決定通知を受けた年度の3月31日までに事業が完了する計画であること)

#### ①本社機能等の移転

県外から尾道市内に本社機能を移転・分散する法人

#### ②オフィス環境整備

尾道市内の空き物件を改修し、シェアオフィス等として開設する事業者(個人事業主を含む)

### ◇対象要件

#### ①本社機能等の移転の場合

尾道市内に居住する従業員等が2人以上(うち1名以上が広島県外からの移住者)

#### ②オフィス環境整備の場合

改修したシェアオフィス等を1社以上の事業者が利用すること

### ◇補助対象経費と補助率

#### ①本社機能等の移転の場合(上限額:250万円)

- ・賃借料と通信回線使用料の1/2

⇒ 補助事業を始めた日の属する月の翌月から年度末までの金額とします。

- ・建物改修経費の1/2(移転先の物件を改修する場合)

#### ②オフィス環境整備の場合(上限額:125万円)

- ・建物改修経費の1/2

関連ページ(尾道市HP) ⇒



[目次に戻る](#)



## 1 1 中小企業者等振興助成

中小企業の機能と構造の高度化を促進するため、中小企業者等が行う高度化事業及び工場移転に対し助成を行います。

### (1) 高度化事業助成金

市内に事務所を置く高度化事業を行った中小企業者等に対し、中小企業共同施設の設置に要した費用に充てるための借入金の償還が開始された年度から5年以内の期間、各年度における償還額の10/100に相当する額を助成します（各年度500万円を限度とします）。ただし、中小企業団体の構成員の3/4以上の者が、市内に事業所を置く事業者である必要があります。

### (2) 工場移転助成金

工場移転を行った中小企業者等に対し、工場移転後の工場に対して新たに固定資産税が課税されることとなった年度から3年以内の期間、固定資産税額に初年度は50/100、2年度は40/100、3年度は30/100を乗じた額を助成します。ただし、投下固定資産の額が1,000万円以上である必要があります。

#### <中小企業者等とは>

中小企業基本法第2条に規定する中小企業者、中小企業団体の組織に関する法律第3条第1項に規定する中小企業団体並びに商店街振興組合法第2条に規定する組合をいう。

#### <高度化事業とは>

独立行政法人中小企業基盤整備機構施行令第3条第1項各号に規定する事業をいう。

#### <中小企業共同施設とは>

高度化事業により設置する共同施設をいう。

#### <工場移転とは>

市内で都市計画法第9条に規定する工業地域以外の地域に工場を有する者が、施設の全部を工業地域または工場適地に移転することをいう。

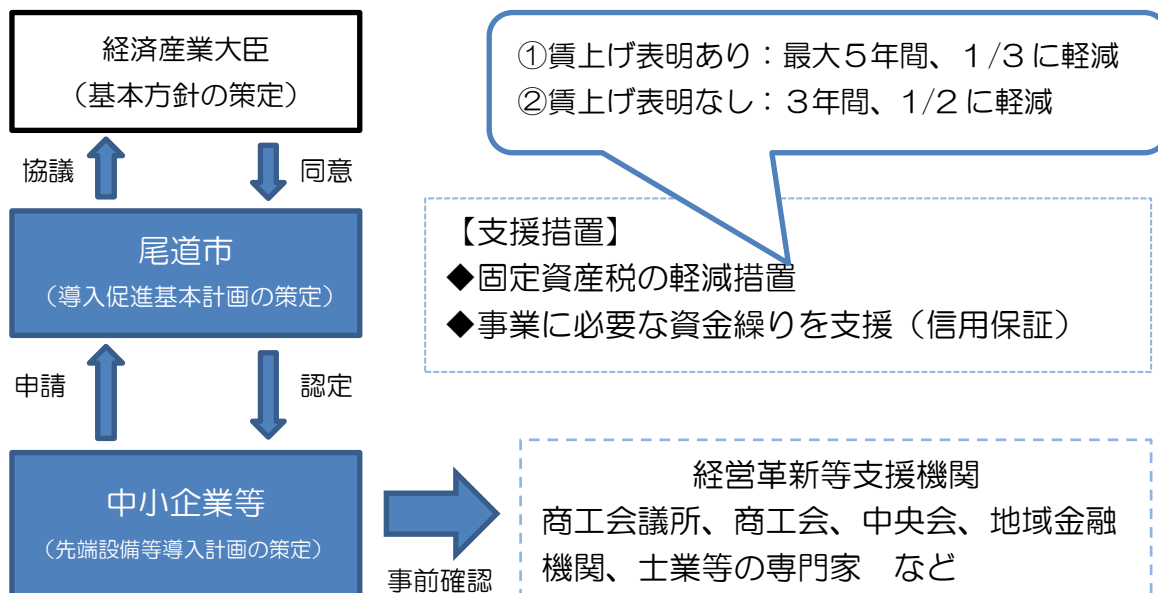
### (3) 申請手続き

本制度の助成指定申請を、事業着手の1カ月前までに行う必要があります。必ず事前に商工課へご相談ください。

## 12 中小企業の設備投資に係る固定資産税特例（先端設備導入計画）

中小企業の生産性向上を促進するため、市の認定を受けた中小企業の設備投資を支援します。

### <事業スキーム>



### 【先端設備等導入計画の概要】

#### 1 対象事業者

尾道市内に先端設備等の導入を行う、中小企業等経営強化法第2条第1項に定める中小企業者

#### 2 対象要件

年平均3%以上の労働生産性の向上を見込む計画

※労働生産性の算出方法

$$\frac{(\text{営業利益} + \text{人件費} + \text{減価償却費})}{\text{労働者数又は労働者数} \times 1 \text{人あたり年間就業時間}}$$

労働者数又は労働者数×1人あたり年間就業時間

#### 3 対象設備

労働生産性の向上に必要な生産、販売活動等の用に直接供される次の設備。  
機械装置、測定工具及び検査工具、器具備品、建物附属設備、ソフトウェア

#### 4 計画期間

3年間、4年間又は5年間

※経営革新等支援機関に予め計画の確認を受けて、市に申請する必要があります。

※既已取得した設備を対象とする計画は認定されませんのでご注意ください。

＜固定資産税の特例措置の概要＞

|           |   |         |   |
|-----------|---|---------|---|
| 特例措置の対象企業 | 尾道市から先端設備等導入計画の認定を受け、かつ、資本金が1億円以下等の税制上の要件を満たす中小企業者  |         |   |
| 対象設備等     | 設備の種類   | 取得価格要件  | 投資利益率の要件                                    |
|           | 機械及び装置  | 160万円以上 | 投資利益率が年率5%以上の投資計画に記載された設備（認定経営革新等支援機関が確認する） |
|           | 測定工具及び検査工具  | 30万円以上  |   |
|           | 器具備品  | 30万円以上  |   |
| 建物付属設備    | 60万円以上  |         |   |
| 特例措置      | 固定資産税（通常、評価額の1.4%）<br>・計画中の賃上げ表明なし：3年間、課税標準を1/2に軽減<br>・計画中の賃上げ表明あり：令和6年3月末までに設備取得したものは、5年間、課税標準を1/3に軽減<br>令和7年3月末までに設備取得したものは、4年間、課税標準を1/3に軽減 |         |   |
| 適用期限      | 2年間（令和7年3月末までに取得したもの）   |         |   |

※令和5年度の税制改正に伴い、令和5年4月1日以降に取得される設備については、新たな先端設備等導入計画の認定が必要となります。提出書類や申請書類等は国からの通知があり次第、尾道市ホームページにてお知らせします。

関連ページ（尾道市 HP） ⇒



[目次に戻る](#)

### 13 尾道市DX推進支援事業補助金

新型コロナウイルス感染症を契機にAI、IoT、ロボット化等に取り組む事業者等に対し、DXの円滑な推進を図るため、その設備導入経費を補助します。

#### 【補助対象事業者】

市内に事業所を有する中小企業・小規模事業者等（個人事業主を含む）。

#### 【補助対象要件】（次の要件をすべて満たすもの）

- ・尾道市内に事業所を有し、事業を実施している中小企業者・個人事業主。
- ・令和6年3月31日までにDX設備を導入するもの。
- ・市税の滞納がないこと。
- ・補助金交付決定の前に、DX設備を導入していないこと。

#### 【補助対象事業】

デジタル技術によりサービスの自動化や作業の効率化をし、生産性を向上させる設備の導入に取り組むもの。

#### 【取組内容】

デジタル技術の活用により業務の効率化、人的コストの削減、人手不足の解消、生産量の拡大や生産速度の向上、自動化、不良率の低減などの生産性向上に取り組む事業であること。

#### 【取組事例】

- ・センサー等を活用した生産工程の見える化や一元管理。
- ・特定の商品に対する生産コストや作業時間等の削減。
- ・カメラを使った異常や故障等の遠隔監視システムや自動検品システムの導入。
- ・非接触対応のPOSレジ、キャッシュレス決済システムの導入。 など

#### 【補助対象経費】

AI、IoT、ロボット化(自動化、省力化)等の設備に係る購入費用。

※ 汎用性のあるパソコンやプリンター類などの備品購入は除きます。

#### 【補助率・補助限度額】

補助対象経費の1/2（補助限度額100万円）

#### 【募集期間】

令和5年4月17日（月）～令和5年12月28日（木）

【交付申請に必要な書類】

- (1) 尾道市DX推進支援事業補助金交付申請書
- (2) 事業計画書及び収支予算書
- (3) 法人登記簿謄本又は開業届（写し）
- (4) 事業内容が確認できる書類（定款又は規約等）
- (5) 設備を導入する事業所の配置図及び位置図
- (6) 導入する設備の見積書の写し及びパンフレット
- (7) 労働者名簿の写し
- (8) 前年分の貸借対照表及び損益計算書又は前年分の確定申告書の写し
- (9) 市税の完納証明書
- (10) 誓約書兼同意書
- (11) その他市長が必要と認める書類

【必要書類（事業完了時）】

- (1) 尾道市DX推進支援事業補助金実績報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費にかかる請求書及び支払いが確認できる書類の写し
- (4) 事業の取組みが確認できる写真
- (5) その他市長が必要と認める書類

【その他】

- ・ 1事業者につき1回限りの申請です。
- ・ 予算がなくなり次第終了する場合があります。
- ・ 審査会での審議を経て、補助対象者を決定します。

関連ページ（尾道市 HP） ⇒



[目次に戻る](#)