(別紙1)

マイナンバーカード交付予約管理システム導入業務委託仕様書

1 件名

マイナンバーカード交付予約管理システム導入業務

2 目的

本市のマイナンバーカード（以下「カード」という。）交付管理業務については、令和7年度から電子証明書の更新申請業務が一気に増加する見込みであり、カード自体の更新とあわせてこれまでにない過渡期を迎える。この度、「マイナンバーカード交付予約管理システム（以下、本システム）を導入し、カード交付管理業務の負担軽減及び効率化を図り適切な交付管理体制を確立するとともに、インターネットやスマートフォン等からの便利でスムーズなカード交付予約体制を実現し、市民サービスの向上を図ることを目的とする。

3 導入方針

- (1) 本システムにおいては、地方公共団体情報システム機構（J-LIS）から送付されるカード入荷から交付前設定、交付通知の送付、交付までの保管、交付後までの一連のカード交付管理業務について、本市職員の作業負担の軽減及び効率化を図ることができるものとする。
- (2) 本システムにおいては、開庁時間に限られている予約受付時間を24時間インターネットから受付可能とすること等による市民の利便性の向上と共に、カード交付及び電子証明書の更新予約の対応を行う職員の負担軽減を図ることができるものとする。
- (3) 本システムにおいては、本市の人口規模、カード交付件数等の運用実績等を考慮し、サービスの利用期間中の円滑な運用を可能とする最適なシステムを構築し、万全なセキュリティ対策を講じ、導入費用及び月額使用料等の運用管理経費を含めた総コストの低廉化を図ることができるものであること。

4 業務内容

(1) 業務内容

本システムの構築及びシステム保守

(2) 業務スケジュール

契約締結日の翌日から本システムの構築を開始し、令和6年度内のできるだけ早期にサービスを開始できること。

5 本システム要件

(1) 基本事項

ア OS・ブラウザのバージョンアップやサポートの終了、又はマイナンバーカードの制度改正等により必要となるシステムのバージョンアップは受注者の負担において行うこと。

イ マイナンバーカード業務担当者(システム使用者)等が行う各種操作は、プログラミング等の専

門知識を必要とせず実施できること。

(2) 環境要件

ア 本システムについて、マイナンバーカード交付管理システムはLGWAN系又はマイナンバー利用事務系のネットワークに接続する端末により運用するものとする。

マイナンバーカード交付予約システムはLGWAN系又はインターネット系のネットワークに接続する端末により運用するものとする。

イ 本システムはオンプレミスサーバへの構築又はASPサービスにより運用するものとする。

ウ ASPサービスでの提案の場合、本業務に用いるデータセンターは、次の要件を満たすこととする。

(ア) 日本国内に立地していること。

(イ) 耐震又は免震構造であり、東日本大震災級の地震に耐えうること。

(ウ) 代替機等を常備するなど、重大障害時（サーバ機能停止等）にもシステム停止がないよう冗長性を確保すること。

(エ) 停電時等による電力供給の停止に備え、機器が適切に停止するまでの間に十分な電力を供給する容量の予備電源を備えること。

エ オンプレミスサーバ上への構築の場合、本市で用意する仮想サーバ上（Windows server）への構築が可能なこと。

オ 本システムの稼動で想定するネットワーク環境を明示し、構築に当たっては本市ネットワーク管理者及びネットワーク保守事業者と十分協議すること。

カ 尾道市の動作環境は以下のとおり。また、契約期間内に新OSやブラウザがリリースされた際には、発注者と協議し対応すること。

項目	名称
サーバ	MicrosoftWindowsServer2019
OS	Windows10 Enterprise LTSC バージョン1809
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome

(3) 機能要件

本業務において提供されるシステムの性能・機能は、別紙【機能要件一覧表】のとおり。

(4) 非機能要件

本業務において提供されるシステムの非機能要件については、別紙【非機能要件一覧表】のとおり。

(5) システム設定

受注者は、本システムの導入にあたり本稼動前に次の作業を実施するものとする。

	作業項目	仕様
1	システム設定打合せ	システム設定の基準を発注者に説明し、設定内容を決 定する。
2	マスターデータ登録	システムを使用する上で必要な情報(管理者権限や日 時等)をシステムに登録する。

3	動作確認・運用テスト	システムが端末上で問題なく動作することを確認する。 また、システム使用者等が動作確認、検証及び練習等を行った際に生じた問題点等について必要な説明及び対応を行う。
4	本稼働支援	システム本稼働当初、混乱が生じないよう稼働支援を行う。

6 納入場所 端末の台数

納入場所	システムの種類	端末の台数
〒722-8501 尾道市久保一丁目15番1号 尾道市役所 市民課	カード交付管理	10台
	カード交付予約	9台
〒722-2392 尾道市因島土生町7番地4 尾道市役所 因島総合支所	カード交付管理	5台
	カード交付予約	7台
〒722-0392 尾道市御調町市245番地 尾道市役所 御調支所	カード交付管理	5台
	カード交付予約	4台
〒722-8510 尾道市向島町5531番地1 尾道市役所 向島支所	カード交付管理	5台
	カード交付予約	9台
〒722-2492 尾道市瀬戸田町鹿田原1番地9 尾道市役所 瀬戸田支所	カード交付管理	3台
	カード交付予約	5台
〒720-0551 尾道市浦崎町2102番地5 尾道市役所 浦崎支所	カード交付管理	2台
	カード交付予約	2台
〒722-0061 尾道市百島町154番地1 尾道市役所 百島支所	カード交付管理	1台
	カード交付予約	1台

7 研修要件

システムの機能を理解し、操作方法等を習得するためにシステム稼働開始前に、発注者と協議の上、操作マニュアルを用いて操作研修を実施すること。

8 その他

(1) 納品書類

マニュアル等の納品書類は次のとおりとする。紙媒体（全て各1部）及び電子媒体（DVDなど）で納品すること。なお、電子媒体はMicrosoft Officeで編集可能なファイル形式とすること。（打合せ記録簿のみPDF形式可）

- ア 要件定義書
- イ 作業計画書
- ウ 操作マニュアル
- エ 打合せ記録簿

(2) 支払い

委託料について、受注者は、発注者による業務履行の確認を受けた後、委託料の支払請求書を発注者に提出すること。発注者は、受注者からの支払請求書に基づき、委託料を支払うものとする。

(3) 情報提供

発注者及びシステム使用者が本システムに関して情報提供を求めた場合には、これに応じること。ただし、その情報が受注者の不利益になる場合は発注者と受注者が協議し対応を決定するものとする。

9 記載外事項

仕様書に記載のない事項については、発注者と受注者が協議し、対応を決定するものとする。