**交付申請**

尾道市市民活動支援事業　申請書類チェックシート

※このチェックシートで確認後、申請の手引き「８．申請手続き」①～⑥の書類とともに提出してください。

団体名

※下記の内容について全ての項目を確認の上、提出をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第1号（第７条関係）補助金交付申請書 | 確認 |
| 申請日 | 申請期限内ですか。 | □ |
| 住所・団体名・代表者 | 全ての様式で統一していますか。 | □ |
| １　事業名 | 全ての様式で統一していますか。 | □ |
| ２　総事業費 | 「様式第２号（第７条関係）予算書」の支出の合計額(f)と同じですか。 | □ |
| ３　補助申請額 | 「様式第２号（第７条関係）予算書」の補助金額(b)と同じですか。 | □ |
| ４　事業部門及び事業内容 | 該当する部門・事業内容にチェックをしていますか。 | □ |
| ５　提案者 | 市が確実に連絡の取れる連絡先を記載していますか。 | □ |
| 構成員数は５名以上ですか。 | □ |
| 設立目的・主な活動内容は会則（規則）と同様の記述になっていますか。 | □ |
| 主な活動地域は尾道市内ですか。 | □ |
| ６　提案事業 | 申請の手引き「６．交付要件（審査基準）」に沿った記載となっていますか。 | □ |
| 様式第２号（第７条関係）令和７年度　予算書 | 確認 |
| 収入の部 | 合計金額は支出の部の合計金額と同じですか。 | □ |
| 支出の部 | 対象経費の欄は、申請の手引き「７．補助対象経費」の各項目に定める使途や上限額等に沿った記載となっていますか。 | □ |
| 対象経費の欄には、提案事業を実施するために必要な経費のみを計上していますか。（事業遂行のために直接要しない経費、食糧費、他に流用可能な物品購入費は含まれていませんか。） | □ |
| 対象経費の欄に、申請の手引き「７．補助対象経費」に記載する対象外経費を計上していないですか。 | □ |
| 内容（積算）の欄に積算内訳が記入されていますか。（積算根拠のわかる一覧表の提出でも可） | □ |
| 需要費及び飲料費、備品購入費に関する支出について、市内事業者から購入する予定ですか。（やむを得ず市外事業者からの購入を予定する場合、あらかじめ市に相談していますか。） | □ |
| 様式第３号（第７条関係）講師プロフィール |  |
| 講師プロフィール | 講師の方の専門性が確認できる記載となっていますか。 | □ |
| その他 | 確認 |
| 団体の会則、規約 | 現在の活動に即した最新のものになっていますか。 | □ |