別紙

記　入　例

事業収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 市補助金 | 500,000円 | ㋐（㋒×1/2）  ※限度額：50万円（千円未満端数切捨て） |
| 自己資金 | 1,500,000円 | ㋑（㋒-㋐） |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 2,000,000円 | ㋒ |

２　支出の部

1. 生産性向上枠（補助対象設備等の導入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 経費の内訳  （単価×回数） | 補助対象経費（税抜） |
| 購入費 | ・■■システム購入代  　（400,000×2）  ・〇〇システム購入代  　（400,000×3） | 400,000×5 | 2,000,000円 |
| 委託料 |  |  | 0円 |
| 設置費 |  |  | 0円 |
| 合計 | ― | ― | 2,000,000円 |

（２）ＤＸ推進枠

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 経費の内訳  （単価×回数） | 補助対象経費（税抜） |
| コンサルティング費 |  |  | 円 |
| ＤＸ人材育成費 |  |  | 円 |
| 合計 | ― | ― | 円 |

※補助対象経費は税抜で記載してください。

※補助対象経費以外の経費と混合されており、補助対象経費との区別が明らかでないものは、補助対象経費から除外しますので御注意ください。

※補助対象経費は、金額の内訳が分かる領収書等を添付してください。