



# 令和 7 年度 尾道市職員採用候補者試験（前期）

## 《受験申込に係る手続・提出書類について》

尾道市試験委員会

### 1 受験申込時の手続・提出書類の詳細について

受験申込に係る手続・提出書類等は、以下のとおりです。（試験区分によって異なります。）

| 受験申込に係る<br>手続・提出書類                                 | 手続・提出が必要な試験区分                     | 備 考                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 尾道市職員採用候補者試験<br>受験申込（以下「受験申込」<br>という。）※顔写真の添付含む。 | 全試験区分                             | 受験申込みサイトへアクセスし、「事前登録」と<br>「本登録」を行ってください。<br>※顔写真は、印刷した写真を撮影したものは<br>『不可』とします。                                                            |
| ② 尾道市職員採用候補者試験<br>受験票（以下「受験票」とい<br>う。）             | 全試験区分                             | 「本登録」が適切に完了すると自動生成され、<br>後日ダウンロードが可能になります。<br>※ダウンロード可能時期については、別途通知<br>します。                                                              |
| ③ 保健師免許の写し                                         | E 保健師<br>G 障害者対象〔保健師〕             | 取得見込の場合は不要です。                                                                                                                            |
| ④ 幼稚園教諭免許状及び保育<br>士証の写し                            | F 幼稚園教諭・保育士<br>G 障害者対象〔幼稚園教諭・保育士〕 | 取得見込の場合は不要です。                                                                                                                            |
| ⑤ 障害者手帳等、受験資格を証<br>明するものの写し                        | G 障害者対象                           |                                                                                                                                          |
| ⑥ 住民票の写し等在留資格を証<br>明する書類                           | 全試験区分の内の該当者                       | 外国籍の方が必要となります。                                                                                                                           |
| ⑦ 「総合的選考（一能に秀でた<br>人等）」に該当する場合は、実<br>績等を証明する書類の写し等 | 全試験区分の内の該当者                       | ※「学校での部活動において、キャプテン、部<br>長、マネージャー等の経験がある人」に該当する<br>場合は、尾道市ホームページから「課外活動証<br>明書」を印刷し、必要事項を記載等のうえ、添<br>付（アップロード）してください。<br>※後日、原本の提出を求めます。 |

※必要書類等の添付（アップロード）が困難な場合は、尾道市総務部職員課へ電話にてご相談ください。

※その他受験資格を確認する書類の提出を求めることがあります。

※第一次試験合格者については、次の書類を後日提出していただきます。

・最終学校（卒業見込者は在学）の学業成績証明書

なお、その他必要に応じて書類の提出を求めることがあります。

※最終試験合格者については、次の書類を後日提出していただきます。

・健康診断書（所定の用紙により総合病院等で受診したもの。最終試験合格発表後に配付）

※職務遂行に必要な健康度についての確認を行うため必要となります。

なお、その他必要に応じて書類の提出を求めることがあります。

## 2 受験申込に関する注意事項について

- 申込内容などに不正がある場合や、受験資格がないことが判明した場合は、職員に採用される資格を失うことがありますので、正しく入力してください。
- 入力漏れや提出書類に不備等がある場合は受付できません。

### (1) 共通事項について

数字は、算用数字を用いてください。

### (2) 「受験申込」について

- ①尾道市ホームページから「尾道市職員採用候補者試験受験申込」にアクセスし、画面の指示に従って、全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信してください。
- ②「生年月日」欄に、生年月日（西暦）を入力してください。
- ③「現住所」欄は、アパート名、部屋番号まで、入力してください。（「緊急の場合の連絡先」欄についても同様）
- ④「最終学歴」欄は、上段に最終学歴（最新の学歴）を、下段以降にはその1つ前の学歴をそれぞれ入力してください。なお、卒業見込の場合は、「卒業見込」を選択してください。
- ⑤「直近の職歴」欄は、今までの勤務経験を入力してください。 ※アルバイトも含む。
- ⑥「資格・免許」欄は、取得見込のものも含めて入力してください。なお、取得見込のものは取得予定年月を入力してください。
- ⑦障害のある人で、次のような人は申込サイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。
  - ア マークシートでの解答方法に対応できない人
  - イ 車椅子等を利用している人
  - ウ 視覚障害のある人で拡大文字による試験、解答時間の延長を希望する人
  - エ その他、障害があり、特に何らかの配慮を希望する人
- ⑧「面接時に聞いてほしいこと」欄は、最終試験の面接試験において面接官が質問する可能性があるので、簡潔に入力してください。
- ⑨「志望動機」欄は、なぜ尾道市を選んだのかを含めて具体的に入力してください。
- ⑩「クラブ活動、スポーツ・文化活動」欄は、どのような役割を担ったか、経験を尾道市職員としてどのように活かしていきたいかを含めて入力してください。
- ⑪総合的選考（一能に秀でた人等）欄は、次のような一能に秀でた実績（**高校以降の実績等が対象**）を具体的に入力してください。
  - (ア) 学校での部活動において、キャプテン、部長、マネージャー等の経験がある人
  - (イ) 芸術文化・スポーツ・学術等の活動で、全国大会出場・入賞等の優秀な実績がある人
    - (例) 市技に制定している「囲碁」で全日本大学囲碁選手権出場、全国高等学校選抜ラグビーフットボール大会3回戦進出、全国高等学校野球選手権大会出場 等
  - (ウ) TOEFL iBT 70点以上取得者、中国語検定(HSK)3級以上取得者等の高度な語学力・会話力を有する人 又は建築主事・建築士一級・二級、電気主任技術者の資格を有する人 等
  - (エ) 社会貢献活動の実績のある人（青年海外協力隊、消防団活動等）
  - (オ) その他、上記と同等の実績等がある人
- ⑫「志望順位」欄は、尾道市が第一志望かどうかを入力してください。
- ⑬「その他」欄は、入力した職歴のうち、1か月以上の休業等の期間がある場合は、休業の種類と期間を入力してください。

- ⑭顔写真は、申込前6ヶ月以内に撮影した、正面・無帽のカラー写真で上半身のを申込サイト上で添付してください。また、受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影した写真を使用してください。なお、照明が眼鏡に反射した写真の使用は、認めておりません。印刷した写真を撮影したものは『不可』とします。

＜添付する上での注意事項は以下のとおりです。＞

※ファイル形式は、画像（JPG／JPEG）のみとなります。

※添付できる画像サイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。

※添付可能ファイルサイズは、最大3MBまでです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はPC（パソコン）からアクセスし、添付（アップロード）してください。

⑮必要書類の添付（アップロード）

上記「1 受験申込時の手続・提出書類の詳細について」の必要書類の提出は、PDFファイル等を申込サイト上で添付（アップロード）してください。

※添付できるファイルサイズは、1ファイルあたり最大3MBまでです。

### （3）「受験票」について

- ①「本登録」が適切に完了すると自動生成され、後日ダウンロードが可能になります。
- ②受験申込の受付期間終了後に、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。第一次試験の約1週間前までに電子メールが届かない場合には、尾道市総務部職員課へ電話にて問い合わせてください。
- ③「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込サイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。
- ④印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、申込者本人が署名して第一次試験受験の際に必ず持参してください。

#### ／各自確認してください。／

- ☐ 「本登録」は完了していますか。（「事前登録」だけでは、受験申込は完了しません。）
- ☐ 受験申込区分は合っていますか。
- ☐ 必要事項の登録漏れはありませんか。
- ☐ 必要書類の添付（アップロード）漏れはありませんか。
- ☐ 受験票を印刷し、申込者本人が署名しましたか。（第一次試験前）