

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 1 ）

|               |     |                                                          |      |  |                  |
|---------------|-----|----------------------------------------------------------|------|--|------------------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 市営駐車場（新尾道駅南、新尾道駅北、新尾道駅北第二、東尾道駅前）                         |      |  |                  |
| 所 在 地         |     | 尾道市栗原町9350番地10、尾道市栗原町9429番地1、尾道市栗原町9429番地4、尾道市高須町4748番地8 |      |  |                  |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | おのみちバス株式会社                                               |      |  |                  |
|               | 所在地 | 尾道市東尾道18番地1                                              |      |  |                  |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 3 年 4 月 1 日 ～ 令 和 8 年 3 月 31 日                       |      |  |                  |
| 選 定 方 法       |     | ○                                                        | 公 募  |  | 非 公 募            |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                        | 利用料金 |  | 使用料(市へ直接収納) 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間 5 年のうち 4 年目                                         |      |  |                  |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 駐車料金を徴収する自動車駐車場                                          |      |  |                  |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 利用料金の徴収、施設の管理及び運営、施設及び設備の維持管理                            |      |  |                  |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |      | 単位 | 目標     | R2年度   | 目標     | R3年度   | 目標     | R4年度   | 目標     | R5年度   | 目標     | R6年度   | 目標     | R7年度 |
|---------|------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| ①       | 利用料金 | 千円 | 66,204 | 25,756 | 60,841 | 28,853 | 68,863 | 41,850 | 54,545 | 49,646 | 54,450 | 54,292 | 54,569 |      |
| ②       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |
| ③       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |
| ④       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |
| ⑤       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 利用料金収入     | B    | 25,756 | 28,853 | 41,850 | 49,646 | 54,292 | 54,568 |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 2      | 3      | 2      | 48     | 76     | 0      |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 25,758 | 28,856 | 41,852 | 49,694 | 54,368 | 54,568 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 31,059 | 29,457 | 41,853 | 51,917 | 56,508 | 56,398 |
|               | 内、人件費      | G    | 3,115  | 3,753  | 3,808  | 3,885  | 3,900  | 4,000  |
|               | 内、修繕費      | H    | 575    | 858    | 271    | 66     | 221    | 4,000  |
|               | 内、再委託料     | I    | 4,050  | 4,050  | 4,081  | 5,158  | 4,711  | 4,634  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 20,917 | 17,694 | 30,018 | 40,238 | 45,001 | 44,891 |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F＋K)   | L    | 31,059 | 29,457 | 41,853 | 51,917 | 56,508 | 56,398 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E－L  | -5,301 | -601   | -1     | -2,223 | -2,140 | -1,830 |
| 利用料金収入比率      |            | B／E  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 99.9%  | 99.9%  | 100.0% |
| 人件費比率         |            | G／L  | 10.0%  | 12.7%  | 9.1%   | 7.5%   | 6.9%   | 7.1%   |
| 使用料収入比率       |            | M／*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N／*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E＋M)とする。
- ・\*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評価項目              |          | 評価基準                                  | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法令遵守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施設管理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |          | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |          | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |          | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再委託      | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管理運営記録   | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |          | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連絡調整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |          | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利用料金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |          | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個人情報保護   | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |          | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情報公開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安全管理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |          | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊急時対応    | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |          | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |          | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《総括》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛生管理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者対応    | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |          | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦情等対応    | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環境配慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事業運営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広報活動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利用状況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《総括》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経理事務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収支状況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経費縮減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財務状況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《総括》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |          | 実地調査回数                                | 3    | 回    |
|                   |          | 管理運営協議回数                              | 15   | 回    |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| <p>所見<br/>(成果、課題等)</p> | <p>(自己評価)</p> <p>利用台数・利用料金ともに昨年度対比で大幅な増加となりました。これは定期利用者数の維持に努め、定期利用以外の一般利用が増えた為と思われます。一般利用が増えた要因としては、JRの利用が復調し、そのことに伴う駐車場の利用自体も増加したことに加え、前年に引き続き、マツダスタジアムでの試合開催時に利用が多かった為と思われます。一方で、新型コロナウイルス感染症の影響を受ける前の水準までの利用台数・利用料金に戻らなかった要因としては、行動様式の変化によるものと推測され、利用状況と実績の差異の縮小要因としては、行動様式は変化しているが、観光客数の増加により、駐車場利用者数も増加した為と推測されます。</p> <p>その他、駐車場の環境整備として修繕作業、清掃作業、剪定作業を定期的により実施することにより、駐車場利用者にとって、きれいで使いやすい駐車場づくりに努めました。</p> <p>また、JR新尾道駅構内での北海道物産展および九州物産展の開催に伴い、物産展にお越しいただいた方に、新尾道駅駐車場を利用いただくことで、駐車場の利用促進及び有効活用を図りました。</p> <p>(所管評価)</p> <p>新型コロナウイルス感染症に伴う行動様式の変化によりコロナ禍以前の水準に戻すことはできていないものの、観光需要の取り込みや定期利用者数の維持、緊急時の迅速な対応によって駐車場利用者が使いやすい環境づくりに努めており、コロナ禍以降も増加傾向を維持できていることは評価できる。</p> <p>修繕及び管理作業についても、利用者の不便が生じないよう遅滞なく実施されており、適切な運営が行われている。</p> <p>また、新尾道駅での物産イベント開催により駐車場の利用を促す等、新幹線利用者のみに頼らない新たな需要の掘り起こしを模索している点も評価できる。</p> |                |          |
| <p>前 年 総 合 評 価</p>     | <p>A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>総 合 評 価</p> | <p>A</p> |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 2）

|               |     |                                            |      |      |             |
|---------------|-----|--------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | 尾道市営駐車場（ベルポール、尾道駅前）                        |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市東御所町1番19号、尾道市東御所町879番地                  |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 尾道駅前都市開発株式会社                               |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市東御所町1-18                                |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令和 3 年 4 月 1 日      ～      令和 8 年 3 月 31 日 |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     |                                            | 公 募  | ○    | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                          | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                       | 5    | 年のうち | 4           |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 尾道駅及びしまなみ交流館周辺の駐車場整備                       |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 駐車場の管理運営                                   |      |      |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 利用料金収入     | B    | 46,217 | 47,605 | 53,886 | 47,359 | 39,348 | 47,465 |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 46,217 | 47,605 | 53,886 | 47,359 | 39,348 | 47,465 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 46,842 | 48,253 | 53,595 | 47,701 | 39,503 | 48,750 |
|               | 内、人件費      | G    | 2,843  | 2,886  | 2,893  | 2,774  | 1,659  | 1,659  |
|               | 内、修繕費      | H    | 1,091  | 300    | 693    | 2,847  | 569    | 1,000  |
|               | 内、再委託料     | I    | 6,335  | 6,176  | 6,301  | 6,364  | 6,146  | 8,018  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 34,033 | 35,800 | 40,261 | 33,145 | 29,334 | 36,073 |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 46,842 | 48,253 | 53,595 | 47,701 | 39,503 | 48,750 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E-L  | -625   | -648   | 291    | -342   | -155   | -1,285 |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 人件費比率         |            | G/L  | 6.1%   | 6.0%   | 5.4%   | 5.8%   | 4.2%   | 3.4%   |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | —    | —    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | B    | B    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設8項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 2    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 15   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |   |
|                | <p>駐車場料金収入が前年度対比で約17%減少しました。主に令和6年1月の核テナント(旧尾道福屋)退店により 買い物客の駐車場利用の減少、割引券購入額の減少が影響しました。</p> <p>令和6年度は引き続き緊急時対応も可能な体制を維持するなど適切な駐車場の管理運営に努めるとともに、新たな核テナントの誘致による利用促進を図りました。</p> <p>令和7年度以降は新たなテナント入居により駐車場利用者の増加を見込んでいますが、割引券収入が以前に比べ減少する見込みであるなど、以前と異なる収益構造となる見込みです。引き続き経費削減に努めながら、利用料金収入増に向けた対策を講じる必要があると考えています。</p>           |      |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |   |
|                | <p>核テナントの撤退及びそれに伴う駐車場利用者及び収入の減少が起こっているものの、令和7年度以降は新たなテナントの入居に伴い利用者の増加が見込める状況にある。</p> <p>また、カプセルホテル入居を契機とする施設利用者の増加を図るため、交渉やアイデア出しを行って料金改訂や割引券の取扱いに関する条例改正に尽力していただいた。</p> <p>なお、緊急時の対応をはじめ、日常的な施設管理を行うための運営体制は引き続き維持されている。</p> <p>今後は、指定期間の最終年度であることを踏まえ、現在残っている地階のテナント誘致状況及び新規テナントのオープン後の動向を見ながら、今後の運営のあり方について引き続き協議を行う。</p> |      |   |
| 前年総合評価         | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 総合評価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 3）

|               |     |                                                 |      |  |             |
|---------------|-----|-------------------------------------------------|------|--|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | 尾道市営駐車場（中央、長崎）                                  |      |  |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市土生町1899-31・2579-1                            |      |  |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 一般社団法人 因島観光協会                                   |      |  |             |
|               | 所在地 | 尾道市土生町1899-31                                   |      |  |             |
| 指 定 期 間       |     | 令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日               |      |  |             |
| 選 定 方 法       |     | ○                                               | 公 募  |  | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                               | 利用料金 |  | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間 5 年のうち 1 年目                                |      |  |             |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 近隣の商業店舗利用者、企業勤務者の駐車場としての利用、地域の活性化の為にコミュニティ施設の利用 |      |  |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 駐車料金の徴収、建物の維持管理、貸店舗業務                           |      |  |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 利用料金収入     | B    | 39,568 | 36,598 | 36,250 | 34,641 | 33,906 | 33,100 |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 39,568 | 36,598 | 36,250 | 34,641 | 33,906 | 33,100 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 39,888 | 36,768 | 36,250 | 34,641 | 34,041 | 33,109 |
|               | 内、人件費      | G    | 14,752 | 14,499 | 15,196 | 15,962 | 17,055 | 17,065 |
|               | 内、修繕費      | H    | 2,344  | 2,872  | 2,662  | 1,744  | 1,501  | 1,500  |
|               | 内、再委託料     | I    | 4,474  | 4,273  | 4,690  | 4,386  | 4,429  | 4,580  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 11,584 | 8,308  | 6,298  | 5,692  | 3,611  | 5,396  |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 39,888 | 36,768 | 36,250 | 34,641 | 34,041 | 33,109 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E-L  | -320   | -170   | 0      | 0      | -135   | -9     |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 人件費比率         |            | G/L  | 37.0%  | 39.4%  | 41.9%  | 46.1%  | 50.1%  | 51.5%  |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   |             |                                       | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 2    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 16   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |   |
|                | <p>島ごとぼるの展期間約50日間、コミュニティホールを会場としての利用があった為、大勢のファンが訪れ賑わいました。駐車場の時間利用が増加し売上に寄与されました。ホールの貸出料金も大幅に増加しましたが、エアコン利用の代金より支払ったガス代の方が多かったのと、トイレ利用者が多くトイレトーパー代、水道代の経費がかさみ収支のバランスは同額くらいでした。</p> <p>その期間中、観光協会事務所も閉店時間を1時間延長し施設でのイベント利用に対応しました。</p> <p>因島総合病院が来年度末に統合撤退の話が出て、中央駐車場・長崎駐車場合わせて94台の定期契約がなくなるので、対策を考慮しているところです。</p> |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |   |
|                | <p>本年はイベント利用による一時的な利用増はあったものの、周辺の空洞化及び空き地の駐車場化による競合相手の増加、光熱費・人件費の増加といった経営環境の悪化に伴う収支の悪化が続いている。</p> <p>その一方で、テナントの用途制限の緩和により誘致活動の促進を図っているほか、施設及び周辺で別事業として実施しているイベント利用者への便宜を図る等、指定管理者として利用促進に向けた取り組みを行っているものと評価する。</p> <p>今後は、因島総合病院の統合撤退に伴う利用者の減少により経営環境が更に悪化することが予見されるため、令和8年度以降の駐車場の管理方法について、指定管理者と協議し見直しを行う。</p> |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S （優良） ＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A （良好） ＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B （課題含） ＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C （要改善） ＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>            |
| <p>《総括》：</p> | <p>S （優良） ＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A （良好） ＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が 8 割以上である。【上記 S （優良）以外】</p> <p>B （課題含） ＝ 評価基準がすべて B 以上である。【上記 S （優良）、A （良好）以外】</p> <p>C （要改善） ＝ 評価基準にCが 1 つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S （優良） ＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A （良好） ＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S （優良）以外】</p> <p>B （課題含） ＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S （優良）、A （良好）以外】</p> <p>C （要改善） ＝ 《総括》にCが 1 つでも含まれる。</p>                   |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 4 ）

|               |     |                                                                                                              |   |             |      |
|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市総合福祉センター                                                                                                  |   |             |      |
| 所 在 地         |     | 尾道市門田町22-5                                                                                                   |   |             |      |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 社会福祉法人尾道市社会福祉協議会                                                                                             |   |             |      |
|               | 所在地 | 尾道市門田町22-5                                                                                                   |   |             |      |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 3 年 4 月 1 日 ～ 令 和 8 年 3 月 31 日                                                                           |   |             |      |
| 選 定 方 法       |     | 公 募                                                                                                          | ○ | 非 公 募       |      |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | 利用料金                                                                                                         | ○ | 使用料(市へ直接収納) | 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                                                                         | 5 | 年のうち        | 4 年目 |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 児童、高齢者、障害者(児)、母子等に対して各種の福祉サービスを提供するとともに、市民に対する保健サービスを充実し、併せて市民、市民組織等の協力による福祉保健活動を助長し、もって総合的に市民の福祉と健康の増進を図るため |   |             |      |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 老人福祉センター事業、障害者福祉センター事業、母子・父子福祉センター事業、児童センター事業、保健センター事業                                                       |   |             |      |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |         | 単位 | 目標 | R2年度   | 目標 | R3年度   | 目標 | R4年度   | 目標 | R5年度   | 目標 | R6年度    | 目標 | R7年度 |
|---------|---------|----|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|---------|----|------|
| ①       | 利用人数    | 人  | -  | 51,784 | -  | 29,883 | -  | 87,759 | -  | 90,615 | -  | 103,766 | -  |      |
| ②       | 利用件数    | 件  | -  | 3,063  | -  | 2,733  | -  | 3,113  | -  | 3,519  | -  | 3,797   | -  |      |
| ③       | 稼働率（件数） | %  | -  | 37.6%  | -  | 36.6%  | -  | 42.0%  | -  | 47.0%  | -  | 49.9%   | -  |      |
| ④       |         |    |    |        |    |        |    |        |    |        |    |         |    |      |
| ⑤       |         |    |    |        |    |        |    |        |    |        |    |         |    |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分                                         |            |   | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------------------------------------|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入                                          | 指定管理料      | A | 1,119  | 1,056  | 1,286  | 1,292  | 1,408  | 1,687  |
|                                             | 利用料金収入     | B | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                             | 自主事業収入     | C | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                             | その他        | D | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                             | 収入計(A～Dの計) | E | 1,119  | 1,056  | 1,286  | 1,292  | 1,408  | 1,687  |
| 支出                                          | 指定事業費      | F | 1,119  | 1,056  | 1,286  | 1,292  | 1,408  | 1,687  |
|                                             | 内、人件費      | G | 1,070  | 898    | 1,179  | 1,207  | 1,324  | 1,473  |
|                                             | 内、修繕費      | H | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                             | 内、再委託料     | I | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                             | 内、施設使用料    | J | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                             | 自主事業費      | K | 0      | 0      | 0      | 0      |        |        |
|                                             | 支出計(F+K)   | L | 1,119  | 1,056  | 1,286  | 1,292  | 1,408  | 1,687  |
| 使用料収入(市へ直接収納)                               |            |   | M      | 131    | 70     | 156    | 179    | 212    |
| 減免金額                                        |            |   | N      | 16     | 6      | 8      | 11     | 34     |
| 事業収支                                        |            |   | E-L    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 利用料金収入比率                                    |            |   | B/E    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 人件費比率                                       |            |   | G/L    | 95.6%  | 85.0%  | 91.7%  | 93.4%  | 94.0%  |
| 使用料収入比率                                     |            |   | M/*1   | 10.5%  | 6.2%   | 10.8%  | 12.2%  | 13.1%  |
| 減免金額比率                                      |            |   | N/*2   | 10.9%  | 7.9%   | 4.9%   | 5.8%   | 13.8%  |
| ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。     |            |   |        |        |        |        |        |        |
| ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。 |            |   |        |        |        |        |        |        |
| ・着色セルは、自動計算としている。                           |            |   |        |        |        |        |        |        |
| ・*1は、(E+M)とする。                              |            |   |        |        |        |        |        |        |
| ・*2は、(B+N)又は、(M+N)とする。                      |            |   |        |        |        |        |        |        |
| ○補足説明<br>(必要に応じて記述)                         |            |   |        |        |        |        |        |        |

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 10   | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 3    | 回    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所<br>見<br>(成果、課題等) | (自己評価)<br>児童・高齢者・障害者・母子父子等を対象に各種福祉サービスを提供し、各種ボランティア団体や町内会等が活動する場所として活用されている。<br>12月にキッズフェスタを実施するなど、利用者数増加に向け、新たな取り組みも行った。                                                                                                                                              |         |   |
|                    | (所管評価)<br>尾道市総合福祉センターの管理・運営に関して、仕様書等を遵守し概ね要求水準が満たされたものとなっている。また、尾道市総合福祉センターの設置目的に沿い、児童・高齢者・障害者・母子父子等を対象に各種福祉サービスの提供、会議室等の活動場所の提供を適切に行っている。<br>また、市民や市民組織等の協力による福祉保健活動の増進や利用者数の増加を目的とした新たな取り組みについても評価する。<br>今後も引き続き、高い水準での管理・運営を維持していくとともに、利用者にとってより良い対応を行っていくことを期待したい。 |         |   |
| 前 年 総 合 評 価        | A                                                                                                                                                                                                                                                                      | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |          |              |          |                                                    |
|--------------|----------|--------------|----------|----------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S</p> | <p>(優良)</p>  | <p>=</p> | <p>協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p>                  |
|              | <p>A</p> | <p>(良好)</p>  | <p>=</p> | <p>協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p>                 |
|              | <p>B</p> | <p>(課題含)</p> | <p>=</p> | <p>協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p>               |
|              | <p>C</p> | <p>(要改善)</p> | <p>=</p> | <p>協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>            |
| <p>《総括》：</p> | <p>S</p> | <p>(優良)</p>  | <p>=</p> | <p>評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p>                  |
|              | <p>A</p> | <p>(良好)</p>  | <p>=</p> | <p>評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S (優良) 以外】</p> |
|              | <p>B</p> | <p>(課題含)</p> | <p>=</p> | <p>評価基準がすべてB以上である。【上記 S (優良)、A (良好) 以外】</p>        |
|              | <p>C</p> | <p>(要改善)</p> | <p>=</p> | <p>評価基準にCが1つでも含まれる。</p>                            |
| <p>総合評価：</p> | <p>S</p> | <p>(優良)</p>  | <p>=</p> | <p>《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p>                  |
|              | <p>A</p> | <p>(良好)</p>  | <p>=</p> | <p>《総括》がすべてA以上である。【上記 S (優良) 以外】</p>               |
|              | <p>B</p> | <p>(課題含)</p> | <p>=</p> | <p>《総括》がすべてB以上である。【上記 S (優良)、A (良好) 以外】</p>        |
|              | <p>C</p> | <p>(要改善)</p> | <p>=</p> | <p>《総括》にCが1つでも含まれる。</p>                            |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 5）

|               |     |                                                                |      |      |             |             |
|---------------|-----|----------------------------------------------------------------|------|------|-------------|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | 尾道市向島福祉支援センター                                                  |      |      |             |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市向島町5888-1                                                   |      |      |             |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 社会福祉法人尾道市社会福祉協議会                                               |      |      |             |             |
|               | 所在地 | 尾道市門田町22-5                                                     |      |      |             |             |
| 指 定 期 間       |     | 令和 3 年 4 月 1 日      ～      令和 8 年 3 月 31 日                     |      |      |             |             |
| 選 定 方 法       |     |                                                                | 公 募  | ○    | 非 公 募       |             |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     |                                                                | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) | ○      無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                           | 5    | 年のうち | 4           | 年目          |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 地域の福祉保健活動の拠点施設として、市民の福祉の向上と健康の増進を図るため                          |      |      |             |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | ・ 地域住民の福祉保健活動の支援及び活動に必要な場の提供<br>・ 地域の福祉保健活動を担う人材育成等の支援      など |      |      |             |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 99     |
|               | 利用料金収入     | B    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 収入計（A～Dの計） | E    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 99     |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、人件費      | G    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、修繕費      | H    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、再委託料     | I    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計（F＋K）   | L    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 使用料収入（市へ直接収納） |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E－L  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 99     |
| 利用料金収入比率      |            | B／E  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 人件費比率         |            | G／L  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 使用料収入比率       |            | M／*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N／*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目            |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ① 実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                    | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                    |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                    |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                    |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                    |             |                                       | A    | A    |
|                    | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                    |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                    |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                    | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | —    | —    |
|                    | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                    |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                    | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                    |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                    | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | —    | —    |
|                    |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | —    | —    |
|                    | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                    |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                    | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                    | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                    |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                    | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                    |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                    |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設20項目】      | A    | A    |
| ② サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                    | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                    |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                    | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                    | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                    | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                    | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                    | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                    | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③ 安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                    | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                    | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                    | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ        |             | 実地調査回数                                | 5    | 回    |
|                    |             | 管理運営協議回数                              | 3    | 回    |

|                |                                                                                                                                                           |         |   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)<br><br>ボランティア活動等の拠点施設として、多くの方々に有効活用された。<br>施設管理者として、利用者の皆様に、気持ちよく、かつ安全に利用していただくため、適切な施設管理に努めた。一方、利用者の方は高齢の方が多く、2階への階段、和式のトイレなど使用にあたっては困難さが伴う状況がある。 |         |   |
|                | (所管評価)<br><br>向島福祉支援センターの管理・運営に関して、仕様書等を遵守し概ね要求水準が満たされたものとなっている。                                                                                          |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                         | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 6）

|               |     |                                                                         |      |      |             |
|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | すば一く因島                                                                  |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市因島中庄町4601                                                            |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 因島ゲートボール協会                                                              |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市因島中庄町2909                                                            |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 2 年 4 月 1 日      ～      令 和 7 年 3 月 31 日                            |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     |                                                                         | 公 募  | ○    | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                       | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                                    | 5    | 年のうち | 5 年目        |
| 施 設 設 置 目 的   |     | ゲートボールを通じて、高齢者の健康の維持を図り、併せて地域住民との世代間交流を促進し、地域支え合い及び地域福祉の向上に寄与することを目的とする |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 定期的なゲートボール大会の開催、施設内の清掃作業、小学校とのゲートボール交流                                  |      |      |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 240    | 240    | 240    | 240    | 240    | 240    |
|               | 利用料金収入     | B    | 102    | 171    | 41     | 56     | 41     | 41     |
|               | 自主事業収入     | C    | 468    | 225    | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 266    | 353    | 0      | 125    | 100    | 100    |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 1,076  | 989    | 281    | 421    | 381    | 381    |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 276    | 271    | 281    | 421    | 381    | 381    |
|               | 内、人件費      | G    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、修繕費      | H    | 0      | 0      | 40     | 85     | 94     | 100    |
|               | 内、再委託料     | I    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F＋K)   | L    | 276    | 271    | 281    | 421    | 381    | 381    |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E－L  | 800    | 718    | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 利用料金収入比率      |            | B／E  | 9.5%   | 17.3%  | 14.6%  | 13.3%  | 10.8%  | 10.8%  |
| 人件費比率         |            | G／L  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 使用料収入比率       |            | M／*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N／*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳をとり上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

|                     |                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|
| ○補足説明<br>(必要に応じて記述) | 利用者の更なる高齢化等による競技人口自体の減少に加え、猛暑の期間が長かったことから利用者が減少している。 |
|---------------------|------------------------------------------------------|

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | —    | —    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設22項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | B    | B    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | B    | B    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | B    | B    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 4    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 7    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                     |      |   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                              |      |   |
|                | 施設については老朽化が進み、天井裏の断熱材や留め具と思われる部品の剥落がある。また、原材料価格の高騰に伴い、光熱水費の上昇があり、運営努力では補うことができない問題が生じている。<br>利用者について、因島地域の更なる高齢化（70代半ばから80代の人が増えている）の影響、競技人口の減少、気候問題（7月～9月の日中の気温が高い）によって減少傾向に転じている。 |      |   |
| 前年総合評価         | (所管評価)                                                                                                                                                                              |      |   |
|                | 施設の運営について、清掃・管理など適切に運営されている。<br>設備の老朽化については、建築課に確認したが、現時点では、解体撤去よりも一部修繕の実施も検討事項に含めての継続使用が望ましいとの見解である。<br>指定管理を更新しているが、運営している因島ゲートボール協会自体の会員数が減少しており、今後、管理運営方法の検討が必要である。             |      |   |
| 前年総合評価         | A                                                                                                                                                                                   | 総合評価 | B |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 7）

|               |     |                                                                                                                                                           |      |      |             |
|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | 尾道市因島デイサービスセンター                                                                                                                                           |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市因島田熊町940番地3                                                                                                                                            |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 社会福祉法人尾道市社会福祉協議会                                                                                                                                          |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市門田町22番5号                                                                                                                                               |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 3 年 4 月 1 日      ～      令 和 8 年 3 月 31 日                                                                                                              |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     |                                                                                                                                                           | 公 募  | ○    | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                                                                                                         | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                                                                                                                      | 5    | 年のうち | 4           |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 在宅の要介護高齢者に対し、通所の方法により、各種サービスを提供することによって、生活の助長、社会的孤立感の解消及び心身機能の維持向上等を図るとともに、その家族の身体的又は精神的な負担の軽減を図るため、介護保険法第7条第11項に規定する通所介護施設として、併せて在宅高齢者を対象とした介護予防を推進するため。 |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 入浴サービス、配食サービス、日常動作訓練、介護方法の指導、その他必要なサービス                                                                                                                   |      |      |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 利用料金収入     | B    | 66,144 | 60,735 | 60,052 | 64,833 | 58,692 | 63,294 |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 1,151  | 8,271  | 11,000 | 2,298  | 947    | 1,000  |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 67,295 | 69,006 | 71,052 | 67,131 | 59,639 | 64,294 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 68,380 | 69,692 | 71,428 | 64,422 | 61,014 | 62,872 |
|               | 内、人件費      | G    | 51,257 | 52,417 | 52,594 | 47,688 | 43,671 | 42,675 |
|               | 内、修繕費      | H    | 571    | 564    | 769    | 117    | 287    | 500    |
|               | 内、再委託料     | I    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、施設使用料    | J    | 2,000  | 2,000  | 2,044  | 2,045  | 2,045  | 2,045  |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 68,380 | 69,692 | 71,428 | 64,422 | 61,014 | 62,872 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E-L  | -1,085 | -686   | -376   | 2,709  | -1,375 | 1,422  |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 98.3%  | 88.0%  | 84.5%  | 96.6%  | 98.4%  | 98.4%  |
| 人件費比率         |            | G/L  | 75.0%  | 75.2%  | 73.6%  | 74.0%  | 71.6%  | 67.9%  |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目                               |             | 評 価 基 準                               | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|----------|----------|
| ①実施<br>体制に<br>関する<br>評価               | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A        | A        |
|                                       | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A        | A        |
|                                       |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A        | A        |
|                                       |             | 備品を適切に管理している。                         | A        | A        |
|                                       |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A        | A        |
|                                       |             |                                       | A        | A        |
|                                       | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A        | A        |
|                                       |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A        | A        |
|                                       |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A        | A        |
|                                       | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A        | A        |
|                                       | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A        | A        |
|                                       |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A        | A        |
|                                       | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A        | A        |
|                                       |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A        | A        |
|                                       | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A        | A        |
|                                       |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A        | A        |
|                                       | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                                       |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A        | A        |
|                                       | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                                       | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A        | A        |
|                                       |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A        | A        |
|                                       | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A        | A        |
|                                       |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A        | A        |
|                                       |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A        | A        |
|                                       | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A        | A        |
| ②サー<br>ビスの<br>内容や<br>水準に<br>関する<br>評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A        | A        |
|                                       | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A        | A        |
|                                       |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A        | A        |
|                                       | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A        | A        |
|                                       | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A        | A        |
|                                       | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A        | A        |
|                                       | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A        | A        |
|                                       | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A        | A        |
|                                       | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | B        | B        |
|                                       | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A        | A        |
| ③安定<br>性の<br>評価                       | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A        | A        |
|                                       | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A        | A        |
|                                       | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A        | A        |
|                                       | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A        | A        |
|                                       | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A        | A        |
| 《参考》施設所管課のみ                           |             | 実地調査回数                                | 2        | 回        |
|                                       |             | 管理運営協議回数                              | 8        | 回        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|                | 事業計画に定めた長期目標を達成するため3ヶ月ごとの短期目標を設定し事業運営を行った。<br>また感染症・自然災害等の発生によって事業が中断しないよう、また中断せざるを得ない状況となっても速やかに復旧できるよう研修や机上訓練を実施した。<br>その他、虐待・身体拘束の防止についての方針を職員への周知し、発生時の対応、相談・報告できる体制づくりに取り組んだ。<br>人口減少、コロナ禍を経て生活や考え方の変化によりデイサービス利用者が減少し、運営に影響が出ている。 |      |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|                | 運営については概ね適切に行われている。<br>一方、尾道市全体でデイサービスの利用者が減少していること等により運営が厳しくなっており、今後の管理運営方法について、検討が必要である。                                                                                                                                              |      |   |
| 前年総合評価         | A                                                                                                                                                                                                                                       | 総合評価 | A |

※評価区分

|       |        |   |                                           |
|-------|--------|---|-------------------------------------------|
| 評価基準： | S（優良）  | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。                |
|       | A（良好）  | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。               |
|       | B（課題含） | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。             |
|       | C（要改善） | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。          |
| 《総括》： | S（優良）  | ＝ | 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | ＝ | 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】 |
|       | B（課題含） | ＝ | 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | ＝ | 評価基準にCが1つでも含まれる。                          |
| 総合評価： | S（優良）  | ＝ | 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | ＝ | 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】               |
|       | B（課題含） | ＝ | 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | ＝ | 《総括》にCが1つでも含まれる。                          |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 8）

|               |     |                                            |      |      |             |
|---------------|-----|--------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | 向島漁村センター                                   |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市向島町20074-7                              |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 向島町漁業協同組合                                  |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市向島町20074-4                              |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令和 3 年 4 月 1 日      ～      令和 8 年 3 月 31 日 |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     |                                            | 公 募  | ○    | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                          | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                       | 5    | 年のうち | 4 年目        |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 漁村の振興と漁業者の育成並びに産業、経済及び文化の向上を図るため           |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 向島漁村センターの管理運営。船舶免許更新手続きや漁協総会等の実施時に貸室業務を行う  |      |      |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |        | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 利用料金収入     | B      | 3      | 3      | 3      | 7      | 3      | 10     |
|               | 自主事業収入     | C      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D      | 195    | 173    | 187    | 167    | 190    | 190    |
|               | 収入計(A～Dの計) | E      | 198    | 176    | 190    | 174    | 193    | 200    |
| 支出            | 指定事業費      | F      | 198    | 173    | 187    | 174    | 193    | 200    |
|               | 内、人件費      | G      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、修繕費      | H      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、再委託料     | I      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、施設使用料    | J      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F + K) | L      | 198    | 173    | 187    | 174    | 193    | 200    |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N      | 0      | 3      | 3      | 3      | 3      | 0      |
| 事業収支          |            | E - L  | 0      | 3      | 3      | 0      | 0      | 0      |
| 利用料金収入比率      |            | B / E  | 1.5%   | 1.7%   | 1.6%   | 4.0%   | 1.6%   | 5.0%   |
| 人件費比率         |            | G / L  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 使用料収入比率       |            | M / *1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N / *2 | 0.0%   | 50.0%  | 50.0%  | 30.0%  | 50.0%  | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E+M)とする。
- ・\*2は、(B+N)又は、(M+N)とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|----------|----------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A        | A        |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A        | A        |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A        | A        |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A        | A        |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A        | A        |
|                   |             |                                       | A        | A        |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A        | A        |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A        | A        |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A        | A        |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A        | A        |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A        | A        |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A        | A        |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A        | A        |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A        | A        |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A        | A        |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A        | A        |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A        | A        |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A        | A        |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A        | A        |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A        | A        |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A        | A        |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A        | A        |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A        | A        |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A        | A        |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A        | A        |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A        | A        |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A        | A        |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A        | A        |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | —        | —        |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | B        | B        |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A        | A        |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | B        | B        |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設8項目】       | B        | B        |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A        | A        |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A        | A        |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A        | A        |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A        | A        |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A        | A        |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 3        | 回        |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 3        | 回        |

|                |                                                                                                                                                                  |         |   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                           |         |   |
|                | センター利用は、無料利用1回、有料利用1回であるが、ピロティ部を利用した組合員による朝市は年75回程度開催しており、およそ2000人の来場がありました。<br>指定管理制度の開始当時から管理を行っており、また所在地が指定管理団体に近接した場所にある事から開館の際は適切かつ安定した管理体制を維持できていると考えています。 |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                           |         |   |
|                | 目標値を下回る状況が続いている。室内利用について、例年利用のある団体のみとなっており、今後民間企業と連携した施設の有効活用について、漁協とともに進めていくことを確認した。<br>なお、ピロティ部を利用した朝市は好調であり、年間の開催回数も伸びてきている。                                  |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                | 総 合 評 価 | B |

※評価区分

|       |   |       |   |                                             |
|-------|---|-------|---|---------------------------------------------|
| 評価基準： | S | (優良)  | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。                  |
|       | A | (良好)  | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。                 |
|       | B | (課題含) | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。               |
|       | C | (要改善) | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。            |
| 《総括》： | S | (優良)  | ＝ | 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                  |
|       | A | (良好)  | ＝ | 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S (優良) 以外】 |
|       | B | (課題含) | ＝ | 評価基準がすべてB以上である。【上記 S (優良)、A (良好) 以外】        |
|       | C | (要改善) | ＝ | 評価基準にCが1つでも含まれる。                            |
| 総合評価： | S | (優良)  | ＝ | 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                  |
|       | A | (良好)  | ＝ | 《総括》がすべてA以上である。【上記 S (優良) 以外】               |
|       | B | (課題含) | ＝ | 《総括》がすべてB以上である。【上記 S (優良)、A (良好) 以外】        |
|       | C | (要改善) | ＝ | 《総括》にCが1つでも含まれる。                            |

1 評価対象施設（施設No. 9）

## 2 利用状況（目標と実績）

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳をとり上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 7    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 3    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |
|                | <p>地域の拠点施設としての機能を高めていくために、日頃から地域住民が集まりやすい交流の場として門戸を開き、地域コミュニティの形成や災害時の避難所としての意識向上、さらに自主事業を通じた地域雇用の創出に力を入れています。とりわけ、自主事業の洋ラン栽培は施設のブランドイメージを高める大きな要因となっており、高品質な洋ランをイメージしたイベントの開催や施設の利用など、近年増加するサイクリストや外国人観光客も含めて地域内外の交流人口の増大に寄与しています。</p> <p>新型コロナウイルスの影響で一時的に入場者が減少しましたが、現在は徐々に回復傾向にあり、万全な感染対策を講じることで、来場者に安心して過ごしてもらえるよう努め、地域の皆様からの信頼も得られていると感じています。</p> <p>また、施設内の植栽管理やバリアフリー化に取り組むことで、子どもから高齢者まで誰もが自然豊かな環境の中で安心して利用できる空間を整備し、地域の健康促進と福祉の向上にも寄与しています。</p> |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |
|                | <p>受託事業については、仕様書等に沿った維持管理に努めており、概ね要求水準を満たしている。</p> <p>年間の総利用者数は微減しているものの、施設利用者数は大幅に増加しており、地域コミュニティとして必要とされていることが窺われる。</p> <p>自主事業の洋ラン栽培・販売についても、光熱水費と物価の高騰により支出の増加は避けられない中、辛うじて黒字を確保できており、努力が窺われる。</p> <p>監査でも指摘された通り、自主事業と受託事業の管理が曖昧になっている部分があるため、しっかりと収支等を分けて管理いただきたい。</p> <p>今後も引き続き農業振興・地域住民の交流の場としての設置目的が十分発揮できるよう管理運営して頂きたい。</p>                                                                                                                    |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 10 ）

|               |     |                                     |      |  |                  |
|---------------|-----|-------------------------------------|------|--|------------------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市千光寺山索道事業施設                       |      |  |                  |
| 所 在 地         |     | 尾道市東土堂町20－1                         |      |  |                  |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | おのみちバス株式会社                          |      |  |                  |
|               | 所在地 | 尾道市東尾道18番地1                         |      |  |                  |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 6 年 4 月 1 日 ～ 令 和 11 年 3 月 31 日 |      |  |                  |
| 選 定 方 法       |     | ○                                   | 公 募  |  | 非 公 募            |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                   | 利用料金 |  | 使用料(市へ直接収納) 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間 5 年のうち 1 年目                    |      |  |                  |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 千光寺公園への交通の利便を図ることにより、観光振興に寄与する      |      |  |                  |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 千光寺山ロープウェイの管理運営と維持管理                |      |  |                  |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |      | 単位 | 目標      | R2年度    | 目標      | R3年度    | 目標      | R4年度    | 目標      | R5年度    | 目標      | R6年度    | 目標      | R7年度 |
|---------|------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| ①       | 利用人数 | 人  | 450,000 | 226,977 | 235,000 | 212,180 | 435,000 | 483,034 | 475,000 | 503,216 | 486,415 | 509,932 | 489,820 |      |
| ②       |      |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ③       |      |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ④       |      |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ⑤       |      |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算  | R5年度決算  | R6年度決算  | R7年度予算  |
|---------------|------------|------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 利用料金収入     | B    | 62,689 | 58,621 | 195,033 | 208,570 | 213,153 | 196,988 |
|               | 自主事業収入     | C    | 2,443  | 883    | 854     | 683     | 522     | 427     |
|               | その他        | D    | 0      | 2,875  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 65,132 | 62,379 | 195,887 | 209,253 | 213,675 | 197,415 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 63,633 | 71,072 | 162,566 | 184,227 | 173,222 | 166,937 |
|               | 内、人件費      | G    | 42,553 | 51,503 | 52,133  | 59,201  | 63,664  | 67,778  |
|               | 内、修繕費      | H    | 158    | 601    | 586     | 849     | 2,923   | 732     |
|               | 内、再委託料     | I    | 8,850  | 7,523  | 11,624  | 12,154  | 13,480  | 9,115   |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 79,336  | 82,525  | 65,000  | 65,000  |
|               | 自主事業費      | K    | 756    | 116    | 247     | 272     | 154     | 117     |
| 支出計(F＋K)      |            | L    | 64,389 | 71,188 | 162,813 | 184,499 | 173,376 | 167,054 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 減免金額          |            | N    | 28     | 38     | 171     | 153     | 104     | 100     |
| 事業収支          |            | E－L  | 743    | －8,809 | 33,074  | 24,754  | 40,299  | 30,361  |
| 利用料金収入比率      |            | B／E  | 96.2%  | 94.0%  | 99.6%   | 99.7%   | 99.8%   | 99.8%   |
| 人件費比率         |            | G／L  | 66.1%  | 72.3%  | 32.0%   | 32.1%   | 36.7%   | 40.6%   |
| 使用料収入比率       |            | M／*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| 減免金額比率        |            | N／*2 | 0.0%   | 0.1%   | 0.1%    | 0.1%    | 0.0%    | 0.1%    |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E＋M)とする。
- ・\*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目            |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ① 実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                    | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                    |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                    |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                    |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                    |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                    | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                    |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                    |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                    | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                    | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                    |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                    | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                    |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                    | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                    |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                    | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | S    | S    |
|                    |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                    | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                    | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                    |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                    | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                    |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                    |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ② サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                    | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                    |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                    | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                    | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                    | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                    | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                    | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | S    | S    |
|                    | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③ 安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                    | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                    | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                    | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ        |             | 実地調査回数                                | 12   | 回    |
|                    |             | 管理運営協議回数                              | 12   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | <p>(自己評価)</p> <p>今年度は広島サミットによる誘客効果もあり、多くの国内旅行者やインバウンド客にお越しいただきました。その結果、年間利用者数が昨年同様に50万人超えとなりました。延長運行については、初日の出や春の観桜、夏の花火大会、秋の灯りまつりなど、シーズン毎で実施し、展望台PEAKを含め、多くの利用者で賑わいましたが、人員整理を行うことにより、大きな問題もなく終えることができました。</p> <p>夏季期間中には熱中症対策として、オリジナルうちわの配布及び山頂駅へのミストシャワーを設置を行いました。体調不良が発生した際には、水分補給及び冷却材の使用を実施し、大きな事故に繋がることなく夏場を乗り切る事ができました。</p> <p>自社イベントについては、夏休み限定の親子参加型の「フォトチャレンジ」や、恒例となりつつある「ロープウェイまつり」を実施することで、公園内の賑わい空間の創出を行い、観光客のみならず、地域住民の方にもお越しいただきました。また今年度より、尾道水道を24時間見渡せるライブ映像を配信し、全国の方に視聴いただいております。</p> <p>安全対策については、部品の交換を定期的に行うなど予防措置を講じること、機器の故障による運休を未然に防ぎ、利用者に安全安心を提供しております。</p> <p>今後も、サービス向上及び認知度向上に努めるとともに、施設の維持管理に努め、利用者向上に努めてまいります。</p> |      |   |
|                | <p>(所管評価)</p> <p>コロナ禍後の利用人数の伸びは顕著であり、昨年度に続き50万人を達成できたのは、今後の展望が広がる大きな成果である。利用客の増加対策として、臨時運行や各種行事・イベントに合わせた延長運行等を行いながら、適正な人員配置や機器のメンテナンスにより安全に事故なく運行を維持できたことは評価できる。また、ロープウェイまつり等の自主事業を実施したことが閑散期の集客につながったものと思われる。</p> <p>今後も、ロープウェイの安全運行に努めるとともに、千光寺公園の魅力づくりにつながる各種行事等、関係者と一体となった取り組みを期待している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 前年総合評価         | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 総合評価 | A |

※評価区分

|       |                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価基準： | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| 《総括》： | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| 総合評価： | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 11 ）

|               |     |                                                                             |      |  |  |             |  |      |
|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------|--|--|-------------|--|------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市道の駅                                                                      |      |  |  |             |  |      |
| 所 在 地         |     | 尾道市御調町大田33番地                                                                |      |  |  |             |  |      |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 株式会社みつぎ交流館                                                                  |      |  |  |             |  |      |
|               | 所在地 | 尾道市御調町大田33番地                                                                |      |  |  |             |  |      |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 2 年 4 月 1 日      ～      令 和 7 年 3 月 31 日                                |      |  |  |             |  |      |
| 選 定 方 法       |     | ○                                                                           | 公 募  |  |  | 非 公 募       |  |      |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                           | 利用料金 |  |  | 使用料(市へ直接収納) |  | 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間            5            年のうち            5            年目                |      |  |  |             |  |      |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 地域間交流と各種情報の受発信及び地場産品の販売を通じて、交流人口の増加と産業の活性化を図り、魅力ある地域社会の形成に貢献するため            |      |  |  |             |  |      |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 1) 広域的な交流を深める事業及びその事業を行うための場所の提供 2) 物産の展示、販売及び飲食物の提供 3) その他目的を達成するために必要な事業。 |      |  |  |             |  |      |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |      | 単位 | 目標  | R2年度 | 目標  | R3年度 | 目標  | R4年度 | 目標  | R5年度 | 目標  | R6年度 | 目標  | R7年度 |
|---------|------|----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| ①       | 来場者数 | 千人 | 240 | 248  | 261 | 283  | 300 | 302  | 310 | 301  | 310 | 289  | 300 |      |
| ②       |      |    |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| ③       |      |    |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| ④       |      |    |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| ⑤       |      |    |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算  | R4年度決算  | R5年度決算  | R6年度決算  | R7年度予算  |
|---------------|------------|------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 利用料金収入     | B    | 5,720  | 5,727   | 5,771   | 5,803   | 5,728   | 5,728   |
|               | 自主事業収入     | C    | 58,737 | 95,207  | 109,347 | 112,929 | 114,017 | 116,297 |
|               | その他        | D    | 1,500  | 1,500   | 1,500   | 1,500   | 1,500   | 1,500   |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 65,957 | 102,434 | 116,618 | 120,232 | 121,245 | 123,525 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 6,092  | 6,652   | 7,983   | 6,818   | 7,293   | 7,201   |
|               | 内、人件費      | G    | 1,260  | 1,260   | 1,260   | 1,263   | 1,260   | 1,260   |
|               | 内、修繕費      | H    | 266    | 461     | 963     | 254     | 549     | 350     |
|               | 内、再委託料     | I    | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 4,000   | 4,000   | 4,000   | 4,000   | 4,000   |
|               | 自主事業費      | K    | 66,887 | 95,483  | 102,422 | 107,782 | 107,314 | 109,460 |
| 支出計(F＋K)      |            | L    | 72,979 | 102,135 | 110,405 | 114,600 | 114,607 | 116,661 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 事業収支          |            | E－L  | -7,022 | 299     | 6,213   | 5,632   | 6,638   | 6,864   |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 8.7%   | 5.6%    | 4.9%    | 4.8%    | 4.7%    | 4.6%    |
| 人件費比率         |            | G/L  | 1.7%   | 1.2%    | 1.1%    | 1.1%    | 1.1%    | 1.1%    |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 0.0%   | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E＋M)とする。
- ・\*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。

|                     |  |
|---------------------|--|
| ○補足説明<br>(必要に応じて記述) |  |
|---------------------|--|

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 6    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 12   | 回    |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| <p>所見<br/>(成果、課題等)</p> | <p>(自己評価)</p> <p>R6年度は売上、来場者数ともに前年度を下回る結果となりました。7月が前年比80%割れとなり、その落ち込みを最後まで挽回することができませんでした。道の駅は天候に左右されやすい施設でもありますので、梅雨時季の対策として各種キャンペーン、尾道ふれあいの里との連携を強化するなど、対策を図っていききたいと思います。</p> <p>R7年度からはお土産需要に応え、酒類小売免許を取得、お酒の販売を開始します。また、オリジナル商品の開発にも力を入れています。尾道、御調をPRできる「ここにしかない商品」を増やし、メディア、SNSなどでの発信を積極的に行い、集客に繋げていきます。</p> <p>(所管評価)</p> <p>R6年度の来場者数は、目標の31万人を下回ったが、コロナ禍後の水準を維持できていることは評価できる。もともと他の観光地と比べ、インバウンドの来客より国内の近隣地域からの来場が多い傾向にあり、休日は家族連れのマイカー客で賑わっている。</p> <p>今後、平日の誘客を伸ばすためには、地の利を活かした独自の取り組みが必要である。尾道ふれあいの里や道の駅野菜市との連携を強化し、特産品やオリジナルグッズの開発、四季のイベントの実施など、中山間地域の特徴を全面に出した対策を期待している。</p> |             |          |
| <p>前年総合評価</p>          | <p>A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>総合評価</p> | <p>A</p> |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 12）

|                                      |     |                                                                                                            |          |   |             |
|--------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-------------|
| 公  の  施  設  の  名  称                  |     | 尾道市営住宅（単市、特公賃住宅含め合計64施設）                                                                                   |          |   |             |
| 所      在      地                      |     |                                                                                                            |          |   |             |
| 指 定 管 理 者                            | 団体名 | 堀田・誠和共同企業体  代表者  株式会社  堀田組                                                                                 |          |   |             |
|                                      | 所在地 | 尾道市新浜一丁目9番22号                                                                                              |          |   |             |
| 指      定      期      間               |     | 令  和   3   年   4   月   1   日       ～       令  和   8   年   3   月   31   日                                   |          |   |             |
| 選      定      方      法               |     | ○                                                                                                          | 公      募 |   | 非  公  募     |
| 料  金  制  導  入  区  分                  |     |                                                                                                            | 利用料金     | ○ | 使用料(市へ直接収納) |
| 評      価      年      度               |     | 指定期間      5      年のうち      4      年目                                                                       |          |   |             |
| 施  設  設  置  目  的                     |     | 国及び地方公共団体が協力して、健康で文化的な生活を営むに足る住宅を整備し、これを住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で賃貸し、又は転賃することにより、国民生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的とする |          |   |             |
| 主      な      実      施      事      業 |     | 入居者管理に関する業務、設備の維持・保守・管理に関する業務、修繕に関する業務、その他左記に掲げる業務に付随する業務の管理運営                                             |          |   |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算  | R3年度決算  | R4年度決算  | R5年度決算  | R6年度決算  | R7年度予算  |
|---------------|------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 67,730  | 73,970  | 74,470  | 75,470  | 74,970  | 74,470  |
|               | 利用料金収入     | B    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 自主事業収入     | C    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | その他        | D    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 67,730  | 73,970  | 74,470  | 75,470  | 74,970  | 74,470  |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 67,730  | 73,970  | 74,470  | 75,470  | 74,970  | 74,470  |
|               | 内、人件費      | G    | 14,880  | 16,800  | 16,800  | 16,800  | 16,800  | 16,800  |
|               | 内、修繕費      | H    | 52,850  | 57,170  | 57,670  | 58,670  | 41,830  | 41,140  |
|               | 内、再委託料     | I    | 0       | 0       | 0       | 0       |         |         |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0       | 0       | 0       | 0       |         |         |
|               | 自主事業費      | K    | 0       | 0       | 0       | 0       |         |         |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 67,730  | 73,970  | 74,470  | 75,470  | 74,970  | 74,470  |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 255,543 | 246,783 | 238,224 | 234,356 | 236,455 | 237,279 |
| 減免金額          |            | N    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 事業収支          |            | E-L  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| 人件費比率         |            | G/L  | 22.0%   | 22.7%   | 22.6%   | 22.3%   | 22.4%   | 22.6%   |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 79.0%   | 76.9%   | 76.2%   | 75.6%   | 75.9%   | 76.1%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳をとり上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評価項目              |          | 評価基準                                  | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法令遵守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施設管理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |          | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |          | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |          | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   |          | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再委託      | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管理運営記録   | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |          | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連絡調整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |          | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利用料金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | —    | —    |
|                   |          | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個人情報保護   | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |          | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情報公開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安全管理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |          | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊急時対応    | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |          | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |          | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設22項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛生管理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者対応    | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |          | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦情等対応    | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環境配慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事業運営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | —    | —    |
|                   | 広報活動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利用状況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | —    | —    |
|                   | 《 総 括 》  | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設7項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経理事務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収支状況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経費縮減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財務状況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |          | 実地調査回数                                | 4    | 回    |
|                   |          | 管理運営協議回数                              | 12   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |
|                | <p>尾道市市営住宅の指定管理者として12年目となり、長年入居されている入居者の皆様との信頼関係を構築することができ、申請事務などの各業務は公正かつ円滑に行われたと思っております。なお、入居希望者の方からの相談に対し、丁寧な説明及び資料の提供を行い、入居された皆様から市営住宅に入居して良かったとの一定の評価をいただいております。</p> <p>今年度は修繕工事コストや修繕方法を見直しを行ってまいりましたが、物価高騰の影響及び前年度に引き続き明渡しによる空き家戸数が増加、また、機器設備の老朽化に伴う交換工事等が増加し、公募住宅の十分な確保がでない状態でした。今後も修繕工事コストや修繕方法を見直しを行い、入居者の皆様の利便性向上のために業務実施に取り組んで参りたいと思います。</p> |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |
|                | <p>市営住宅の指定管理者として12年目であり、業務を熟知した職員を中心に、職員が入居者からの要望・相談、緊急時の対応にも適切に対応されている。入居者に対するアンケートにおいても「大変良い」「良い」で9割近くを占めており、入居者の評価は高い。</p> <p>家賃等の収納率については、滞納者に対するこまめな対応など積極的な取組により、目標値を超えた高い収納率が達成できている。引き続き、滞納額の削減に向けた取組をお願いしたい。</p> <p>修繕業務については、指定管理者所属の技術者による対応により、迅速化・低廉化に取り組まれており、市営住宅の空き戸解消についても民間のノウハウやアイデアを生かした入居率の向上に向けた取組をお願いしたい。</p>                     |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|       |                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価基準： | <p>S （優良） ＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A （良好） ＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B （課題含） ＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C （要改善） ＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| 《総括》： | <p>S （優良） ＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A （良好） ＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B （課題含） ＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C （要改善） ＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| 総合評価： | <p>S （優良） ＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A （良好） ＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B （課題含） ＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C （要改善） ＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 13 ）

|               |     |                                        |                                   |      |                            |
|---------------|-----|----------------------------------------|-----------------------------------|------|----------------------------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市因島アミニティプール                          |                                   |      |                            |
| 所 在 地         |     | 尾道市因島大浜町57番地                           |                                   |      |                            |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 株式会社ベッセルテクノサービス                        |                                   |      |                            |
|               | 所在地 | 福山市南本庄三丁目4番27号                         |                                   |      |                            |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 4 年 4 月 1 日 ～ 令 和 9 年 3 月 31 日     |                                   |      |                            |
| 選 定 方 法       |     | <input checked="" type="radio"/> 公 募   | <input type="radio"/> 非 公 募       |      |                            |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | <input checked="" type="radio"/> 利用料金  | <input type="radio"/> 使用料(市へ直接収納) |      | <input type="radio"/> 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                   | 5                                 | 年のうち | 3 年目                       |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 高い親水性を活かした市民及び来訪者のレクリエーション施設として設置されている |                                   |      |                            |
| 主 な 実 施 事 業   |     | プールの管理運営。利用許可、利用料金の徴収                  |                                   |      |                            |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |            | 単位 | 目標     | R2年度 | 目標     | R3年度 | 目標     | R4年度 | 目標     | R5年度   | 目標     | R6年度   | 目標     | R7年度 |
|---------|------------|----|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| ①       | 入場者数       | 人  | 23,000 | 0    | 23,000 | 0    | 26,900 | 0    | 26,900 | 21,554 | 26,900 | 23,007 | 26,900 |      |
| ②       | 利用料金収入+雑収入 | 千円 | 14,360 | 0    | 14,480 | 0    | 15,200 | 0    | 15,400 | 11,362 | 15,600 | 11,961 | 15,800 |      |
| ③       |            |    |        |      |        |      |        |      |        |        |        |        |        |      |
| ④       |            |    |        |      |        |      |        |      |        |        |        |        |        |      |
| ⑤       |            |    |        |      |        |      |        |      |        |        |        |        |        |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |   | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収 入           | 指定管理料      | A | 2,037  | 2,037  | 2,528  | 3,000  | 3,000  | 3,000  |
|               | 利用料金収入     | B | 0      | 0      | 0      | 7,317  | 7,700  | 9,700  |
|               | 自主事業収入     | C | 0      | 0      | 0      | 4,044  | 4,261  | 6,100  |
|               | その他        | D | 0      | 6      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 収入計(A～Dの計) | E | 2,037  | 2,043  | 2,528  | 14,361 | 14,961 | 18,800 |
| 支 出           | 指定事業費      | F | 2,599  | 2,455  | 5,841  | 12,262 | 13,656 | 18,800 |
|               | 内、人件費      | G | 1,020  | 1,060  | 1,020  | 4,926  | 5,009  | 7,400  |
|               | 内、修繕費      | H | 0      | 52     | 2,493  | 117    | 405    | 500    |
|               | 内、再委託料     | I | 519    | 238    | 587    | 812    | 752    | 1,020  |
|               | 内、施設使用料    | J | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F+K)   | L | 2,599  | 2,455  | 5,841  | 12,262 | 13,656 | 18,800 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            |   | M      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            |   | N      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            |   | E-L    | -562   | -412   | -3,313 | 2,099  | 1,305  |
| 利用料金収入比率      |            |   | B/E    | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 51.0%  | 51.5%  |
| 人件費比率         |            |   | G/L    | 39.2%  | 43.2%  | 17.5%  | 40.2%  | 39.4%  |
| 使用料収入比率       |            |   | M/*1   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            |   | N/*2   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E+M)とする。
- ・\*2は、(B+N)又は、(M+N)とする。

|                     |                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○補足説明<br>(必要に応じて記述) | 昨年度は3年ぶりの営業ということで入場者数は2019年度に比べ▲3,870人(▲15.2%)であったが、2024年度は2023年度に比べ+1,453人(+6.3%)増加した。徐々に回復してきている。 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 7    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 12   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | <p>(自己評価)</p> <p>コロナ禍あけにて昨年度は3年ぶりに営業を再開したが、2019年度と比べ入場者数は▲3,870人(▲15.2%)であったが、2024年度は2023年度に比べ+1,453人(+6.3%)増加し、徐々に回復してきている。</p> <p>老朽化によりプール底面の破損が多かったが、市により塗装工事や修繕工事を実施していただき運営に支障が無い程度になっている。</p> <p>法定点検・月例点検を適正に実施した。光熱水費の高騰を受け、不必要な電気・水道はこまめに切る・閉めるなど節電・節水に心がけた。</p> |      |   |
|                | <p>(所管評価)</p> <p>施設の老朽化により、修繕の増加や光熱水費の高騰など運営しにくい状況はあるものの、適切なサービスにより入場者数の増加及び経費節減に努め、業務の継続が可能な状態を維持し適正な運営を行っている。</p>                                                                                                                                                        |      |   |
| 前年総合評価         | A                                                                                                                                                                                                                                                                          | 総合評価 | A |

※評価区分

|       |        |   |                                           |
|-------|--------|---|-------------------------------------------|
| 評価基準： | S（優良）  | = | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。                |
|       | A（良好）  | = | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。               |
|       | B（課題含） | = | 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。             |
|       | C（要改善） | = | 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。          |
| 《総括》： | S（優良）  | = | 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | = | 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】 |
|       | B（課題含） | = | 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | = | 評価基準にCが1つでも含まれる。                          |
| 総合評価： | S（優良）  | = | 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | = | 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】               |
|       | B（課題含） | = | 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | = | 《総括》にCが1つでも含まれる。                          |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 14）

|               |     |                                            |      |   |             |
|---------------|-----|--------------------------------------------|------|---|-------------|
| 公 施 設 の 名 称   |     | 因島水軍城                                      |      |   |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市因島中庄町3228-2                             |      |   |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 一般社団法人因島観光協会                               |      |   |             |
|               | 所在地 | 尾道市因島土生町1899-31                            |      |   |             |
| 指 定 期 間       |     | 令和 3 年 4 月 1 日      ～      令和 8 年 3 月 31 日 |      |   |             |
| 選 定 方 法       |     |                                            | 公 募  | ○ | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                          | 利用料金 |   | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間      5      年のうち      4      年目       |      |   |             |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 因島村上海賊の歴史・遺品を後世に伝えるため                      |      |   |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 入場料金の徴収、建物・周辺の維持管理。自主事業として企画展・特別展の開催       |      |   |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 3,769  | 3,100  | 3,100  | 3,100  | 3,100  | 3,100  |
|               | 利用料金収入     | B    | 4,015  | 3,820  | 7,681  | 8,261  | 8,920  | 9,500  |
|               | 自主事業収入     | C    | 48     | 48     | 119    | 141    | 172    | 150    |
|               | その他        | D    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 7,832  | 6,968  | 10,900 | 11,502 | 12,192 | 12,750 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 7,932  | 7,462  | 9,044  | 9,376  | 9,307  | 9,420  |
|               | 内、人件費      | G    | 3,425  | 3,254  | 3,494  | 3,695  | 4,781  | 4,800  |
|               | 内、修繕費      | H    | 197    | 458    | 307    | 420    | 165    | 220    |
|               | 内、再委託料     | I    | 1,161  | 1,123  | 1,382  | 1,263  | 1,345  | 1,345  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 140    | 275    | 98     | 107    | 175    | 110    |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 8,072  | 7,737  | 9,142  | 9,483  | 9,482  | 9,530  |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 438    | 436    | 827    | 701    |        |        |
| 事業収支          |            | E-L  | -240   | -769   | 1,758  | 2,019  | 2,710  | 3,220  |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 51.3%  | 54.8%  | 70.5%  | 71.8%  | 73.2%  | 74.5%  |
| 人件費比率         |            | G/L  | 42.4%  | 42.1%  | 38.2%  | 39.0%  | 50.4%  | 50.4%  |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 9.8%   | 10.2%  | 9.7%   | 7.8%   |        |        |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | B    | B    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | B    | B    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 10   | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 20   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                  |         |   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                           |         |   |
|                | <p>企画展・巡回展の年2回の特別展を実施し、村上海賊のPRに努め昨年度より入場者数は増加しましたが、まだコロナ前の水準には達しませんでした。</p> <p>来城者に喜んで頂けるような魅力ある施策を検討する必要があると思慮します。建物の管理、植栽の整備に努め、恒例の年末のすす払いも継続して実施しています。</p> <p>水軍城内の電気について蛍光灯を使用しているが、LED化が必要になっているため市と協議の上対応をしていきたいと思います。</p> |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                           |         |   |
|                | <p>年間の来城者数については、目標には達していないが前年度比105%(30,977人)まで回復している。これはコロナ禍前の水準の96%となり、指定管理者による水軍城の魅力啓発活動の実績であると評価できる。</p> <p>水軍城は築城からすでに40年が経過しており、経年劣化による修繕が出てきていることは認められる。また城内蛍光灯のLED化についても課題と認められるため、引続き協議の上優先順位を決めたうえで対応することとしたい。</p>      |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 15）

|                                      |     |                                                       |              |   |             |
|--------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|--------------|---|-------------|
| 公  の  施  設  の  名  称                  |     | 因島漁船等巻揚施設                                             |              |   |             |
| 所          在          地              |     | 尾道市因島土生町1752-12地先                                     |              |   |             |
| 指 定 管 理 者                            | 団体名 | 因島市漁業協同組合                                             |              |   |             |
|                                      | 所在地 | 尾道市因島土生町256-6                                         |              |   |             |
| 指          定          期          間   |     | 令和 2 年 4 月 1 日      ～      令和 7 年 3 月 31 日            |              |   |             |
| 選          定          方          法   |     |                                                       | 公          募 | ○ | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分                        |     | ○                                                     | 利用料金         |   | 使用料(市へ直接収納) |
| 評          価          年          度   |     | 指定期間      5      年のうち      5      年目                  |              |   |             |
| 施 設 設 置 目 的                          |     | 漁船等の安全な操業と維持管理を図るために計画的な整備、補修等を行う場を提供し、漁業経営の安定等に資するため |              |   |             |
| 主      な      実      施      事      業 |     | 巻揚施設の管理運営                                             |              |   |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 利用料金収入     | B    | 559    | 576    | 475    | 530    | 460    | 530    |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 559    | 576    | 475    | 530    | 460    | 530    |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 427    | 468    | 440    | 470    | 524    | 530    |
|               | 内、人件費      | G    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、修繕費      | H    | 427    | 468    | 440    | 470    | 524    | 530    |
|               | 内、再委託料     | I    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F＋K)   | L    | 427    | 468    | 440    | 470    | 524    | 530    |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 事業収支          |            | E－L  | 132    | 108    | 35     | 60     | －64    | 0      |
| 利用料金収入比率      |            | B／E  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 人件費比率         |            | G／L  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 使用料収入比率       |            | M／*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N／*2 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評価項目              |          | 評価基準                                  | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法令遵守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施設管理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | —    | —    |
|                   |          | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |          | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |          | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再委託      | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | —    | —    |
|                   | 管理運営記録   | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |          | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連絡調整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |          | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利用料金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |          | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個人情報保護   | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |          | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情報公開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安全管理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |          | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊急時対応    | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |          | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |          | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《総括》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設21項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛生管理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者対応    | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |          | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦情等対応    | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環境配慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事業運営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | —    | —    |
|                   | 広報活動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | —    | —    |
|                   | 利用者アンケート | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | —    | —    |
|                   | 利用状況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《総括》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設6項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経理事務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収支状況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経費縮減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財務状況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《総括》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |          | 実地調査回数                                | 3    | 回    |
|                   |          | 管理運営協議回数                              | 4    | 回    |



## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 16）

|               |     |                                                                                         |      |  |             |
|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------------|
| 公 館 施 設 の 名 称 |     | 尾道ふれあいの里                                                                                |      |  |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市御調町高尾1369                                                                            |      |  |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 株式会社みつぎ交流館                                                                              |      |  |             |
|               | 所在地 | 尾道市御調町大田33                                                                              |      |  |             |
| 指 定 期 間       |     | 令和 2 年 4 月 1 日      ～      令和 7 年 3 月 31 日                                              |      |  |             |
| 選 定 方 法       |     | ○                                                                                       | 公 募  |  | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                                       | 利用料金 |  | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間      5      年のうち      5      年目                                                    |      |  |             |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 宿泊研修、野外活動を通じて青少年の健全な育成を図るとともに、憩いと安らぎの場の提供等により青少年から高齢者まで各世代にわたる健康の増進を図り、もって住民福祉の向上に資するため |      |  |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 尾道ふれあいの里の管理運営。日帰り温泉・食事・宴会・宿泊・研修等                                                        |      |  |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

[illegible]

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算  | R3年度決算  | R4年度決算  | R5年度決算  | R6年度決算  | R7年度予算  |
|---------------|------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 利用料金収入     | B    | 205,141 | 214,750 | 336,210 | 381,929 | 403,850 | 390,000 |
|               | 自主事業収入     | C    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | その他        | D    | 59,943  | 50,308  | 13,451  | 2,808   | 4,577   | 2,900   |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 265,084 | 265,058 | 349,661 | 384,737 | 408,427 | 392,900 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 273,037 | 275,460 | 344,412 | 368,985 | 405,434 | 390,000 |
|               | 内、人件費      | G    | 123,956 | 112,056 | 119,406 | 127,488 | 142,236 | 145,000 |
|               | 内、修繕費      | H    | 3,379   | 4,209   | 4,738   | 4,998   | 6,851   | 7,000   |
|               | 内、再委託料     | I    | 25,919  | 27,225  | 31,120  | 30,887  | 30,404  | 30,000  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0       | 0       | 0       | 4,545   | 11,010  | 10,000  |
|               | 自主事業費      | K    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 273,037 | 275,460 | 344,412 | 368,985 | 405,434 | 390,000 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 減免金額          |            | N    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 事業収支          |            | E-L  | -7,953  | -10,402 | 5,249   | 15,752  | 2,993   | 2,900   |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 77.4%   | 81.0%   | 96.2%   | 99.3%   | 98.9%   | 99.3%   |
| 人件費比率         |            | G/L  | 45.4%   | 40.7%   | 34.7%   | 34.6%   | 35.1%   | 37.2%   |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   |             |                                       | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 6    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 12   | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |   |
|                | 物価高騰により、宿泊料金、食事単価、入浴代、人件費など値上げをせざるを得ない状態です。料金に合うサービスを提供する為にも、人員の募集も必要です。<br>又、オープンから20年目を迎えていますので、館内の傷みや劣化が激しく、お客様を安心して迎えられ<br>る施設にする事が第一と考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |   |
|                | 温浴、宿泊、食事等のサービスを提供し年間約13万人もの利用者がいる当施設は、本市北部地区におけ<br>る福祉・観光関連施設として青少年の健全育成、高齢者福祉の推進及び関係人口の増加に貢献している。<br>令和6年度の施設利用者は前年度より、8,075人増（前年比106.2%）、売上は、22,289,319円増（前年比<br>106.0%）となり、コロナの影響が少なかった令和元年度より、施設利用者は1,300人減（令和元年比<br>99.1%）、売上は4,194,255円減（令和元年比99.1%）となった。コロナ禍以前の状況に近づきつつある<br>が、自己評価のとおり物価高騰の影響を受け、宿泊料金等の値上げを実施している。<br>令和6年1月から12月における広島県全体の観光客は、前年比109%（令和元年比98%）、宿泊客は前年比<br>105%（令和元年比105%）となっており、広島県の利用客と同程度の水準で回復している。<br>引き続き、物価高騰の影響や施設の経年劣化の対応が求められる。 |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 17 ）

|               |     |                                                                                                                    |      |  |             |  |      |
|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------------|--|------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市瀬戸田サンセットビーチ                                                                                                     |      |  |             |  |      |
| 所 在 地         |     | 尾道市瀬戸田町垂水1506－15                                                                                                   |      |  |             |  |      |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 株式会社 T M 産業                                                                                                        |      |  |             |  |      |
|               | 所在地 | 尾道市瀬戸田町鹿田原35－5                                                                                                     |      |  |             |  |      |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 6 年 4 月 1 日                      ～                      令 和 11 年 3 月 31 日                                      |      |  |             |  |      |
| 選 定 方 法       |     | ○                                                                                                                  | 公 募  |  | 非 公 募       |  |      |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                                                                  | 利用料金 |  | 使用料(市へ直接収納) |  | 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                      5                      年のうち                      1                      年目               |      |  |             |  |      |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 市民の福祉増進を図り、野外スポーツ活動及び海洋スポーツ活動を通じて、交流の場として地域の発展向上を目的とする                                                             |      |  |             |  |      |
| 主 な 実 施 事 業   |     | (1)サンセットビーチの施設及び広島県海岸環境整備事業に係る海浜施設(以下「附属施設」という。)の管理運営に関する事業    (2)野外・海浜スポーツレクリエーションの振興に関する事業    (3)その他設置目的達成に必要な事業 |      |  |             |  |      |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |       | 単位 | 目標  | R2年度 | 目標  | R3年度 | 目標  | R4年度 | 目標  | R5年度 | 目標  | R6年度 | 目標  | R7年度 |
|---------|-------|----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| ①       | 施設利用者 | 千人 | 100 | 61   | 100 | 66   | 100 | 116  | 128 | 166  | 160 | 173  | 160 |      |
| ②       | 海浜施設  | 千人 | 75  | 35   | 70  | 38   | 71  | 71   | 75  | 107  | 115 | 112  | 115 |      |
| ③       | 広場    | 千人 | 10  | 0.4  | 1   | 0.1  | 1   | 2    | 12  | 16   | 17  | 16   | 17  |      |
| ④       | 飲食    | 千人 | 13  | 7    | 10  | 7    | 10  | 16   | 13  | 18   | 19  | 16   | 17  |      |
| ⑤       | 物販    | 千人 | 7   | 4    | 4   | 3    | 3   | 6    | 5   | 7    | 7   | 12   | 12  |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 18,333 | 18,333 | 18,333 | 18,333 | 18,000 | 18,000 |
|               | 利用料金収入     | B    | 2,767  | 2,850  | 3,602  | 3,178  | 3,710  | 3,989  |
|               | 自主事業収入     | C    | 17,930 | 18,880 | 29,991 | 31,026 | 30,490 | 33,336 |
|               | その他        | D    | 3,008  | 3,689  | 2,895  | 1,724  | 1,886  | 1,436  |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 42,038 | 43,752 | 54,821 | 54,261 | 54,086 | 56,761 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 21,940 | 27,183 | 33,023 | 33,833 | 35,550 | 35,736 |
|               | 内、人件費      | G    | 10,640 | 12,597 | 15,957 | 18,458 | 21,880 | 22,000 |
|               | 内、修繕費      | H    | 102    | 130    | 76     | 69     | 125    | 240    |
|               | 内、再委託料     | I    | 825    | 1,084  | 1,084  | 765    | 803    | 905    |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 15,214 | 15,030 | 20,032 | 22,722 | 21,210 | 21,000 |
|               | 支出計(F＋K)   | L    | 37,154 | 42,213 | 53,055 | 56,555 | 56,760 | 56,736 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 29     | 23     | 124    | 169    | 488    | 450    |
| 事業収支          |            | E－L  | 4,884  | 1,539  | 1,766  | －2,294 | －2,674 | 25     |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 6.6%   | 6.5%   | 6.6%   | 5.9%   | 6.9%   | 7.0%   |
| 人件費比率         |            | G/L  | 28.6%  | 29.8%  | 30.1%  | 32.6%  | 38.5%  | 38.8%  |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 1.0%   | 0.8%   | 3.3%   | 5.0%   | 11.6%  | 10.1%  |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E＋M)とする。
- ・\*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目            |             | 評 価 基 準                               | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|----------|----------|
| ① 実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A        | A        |
|                    | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A        | A        |
|                    |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A        | A        |
|                    |             | 備品を適切に管理している。                         | A        | A        |
|                    |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A        | A        |
|                    |             |                                       | A        | A        |
|                    | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A        | A        |
|                    |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A        | A        |
|                    |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A        | A        |
|                    | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A        | A        |
|                    | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A        | A        |
|                    |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A        | A        |
|                    | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A        | A        |
|                    |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A        | A        |
|                    | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A        | A        |
|                    |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A        | A        |
|                    | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                    |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A        | A        |
|                    | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                    | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A        | A        |
|                    |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A        | A        |
|                    | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A        | A        |
|                    |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A        | A        |
|                    |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A        | A        |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A        | A        |
| ② サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A        | A        |
|                    | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A        | A        |
|                    |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A        | A        |
|                    | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A        | A        |
|                    | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | S        | A        |
|                    | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A        | A        |
|                    | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A        | A        |
|                    | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A        | A        |
|                    | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A        | A        |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A        | A        |
| ③ 安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A        | A        |
|                    | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A        | A        |
|                    | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A        | A        |
|                    | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A        | A        |
|                    | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A        | A        |
| 《参考》施設所管課のみ        |             | 実地調査回数                                | 30       | 回        |
|                    |             | 管理運営協議回数                              | 25       | 回        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
|                | <p>訪れてよかった、また訪れたいと思ってもらえる施設管理（清掃・植栽管理等）、運営（通常業務・自主事業等）を実施し、親切・丁寧な接客対応を行い、多くの利用者が快適に利用していただけたと思います。</p> <p>今年度は、マリンスポーツをいつでも体験できるように職員を1人増員して、海浜スポーツレクリエーション事業の活性化を図りました。</p> <p>今年度の全体利用者数は、昨年に続いてインバウンド利用者により微増しましたが、レストラン・キャンプ利用者は、微減しました。</p> <p>その影響もあり、地元特産の柑橘類の販売も展開しましたが、収益増には至りませんでした。</p>                                                                         |      |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
|                | <p>施設管理・運営について、仕様書に基づき、概ね要求水準を満たしたものとなっている。</p> <p>棧敷席利用料、パーゴラ設営費、コインシャワーやコインロッカー等の施設利用者数は目標を超え、利用料金売上は上昇した。また、海洋スポーツ活動についても、新たに職員を増員し、スポーツの普及と共に顧客満足度向上の努力を感じられる。</p> <p>一方、キャンプやレストランは来客数が減少し、物品等の貸出し、物販・飲食の売上減につながっている。</p> <p>今後は施設利用者のニーズをさらに把握するとともに、ホームページやSNS等を活用した細やかな情報発信を行ったり、イベント等で多くの来場者が訪れる場合にはブース等の出店をしたり、ワンハンド食事等のメニュー開発を行ったりするなど、認知度向上と収入確保に努めてもらいたい。</p> |      |   |
| 前年総合評価         | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 総合評価 | A |

※評価区分

|       |   |       |   |                                           |
|-------|---|-------|---|-------------------------------------------|
| 評価基準： | S | (優良)  | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。                |
|       | A | (良好)  | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。               |
|       | B | (課題含) | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。             |
|       | C | (要改善) | ＝ | 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。          |
| 《総括》： | S | (優良)  | ＝ | 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A | (良好)  | ＝ | 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】 |
|       | B | (課題含) | ＝ | 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C | (要改善) | ＝ | 評価基準にCが1つでも含まれる。                          |
| 総合評価： | S | (優良)  | ＝ | 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A | (良好)  | ＝ | 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】               |
|       | B | (課題含) | ＝ | 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C | (要改善) | ＝ | 《総括》にCが1つでも含まれる。                          |

## 令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 18）

|               |     |                                               |      |      |             |
|---------------|-----|-----------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市御調グラウンド・ゴルフ場                               |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市御調町綾目1929番地1                               |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 株式会社みつぎ交流館                                    |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市御調町大田33                                    |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 6 年 4 月 1 日      ～      令 和 11 年 3 月 31 日 |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     | ○                                             | 公 募  |      | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                             | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                          | 5    | 年のうち | 1 年目        |
| 施 設 設 置 目 的   |     | グラウンド・ゴルフを通じて、住民の心と身体総合的な維持及び増進に寄与するために設置する   |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 尾道市御調グラウンド・ゴルフ場の管理運営                          |      |      |             |

## 2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |            | 単位 | 目標     | R2年度   | 目標     | R3年度  | 目標     | R4年度   | 目標     | R5年度   | 目標     | R6年度   | 目標     | R7年度 |
|---------|------------|----|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| ①       | 入場者数       | 人  | 15,000 | 15,420 | 15,000 | 9,809 | 15,000 | 14,721 | 16,000 | 13,250 | 15,000 | 11,791 | 13,000 |      |
| ②       | 年間券購入者数    | 人  | 200    | 249    | 200    | 103   | 200    | 200    | 220    | 175    | 200    | 158    | 200    |      |
| ③       | 用具貸出者数     | 人  | 1,100  | 572    | 800    | 606   | 800    | 828    | 800    | 687    | 800    | 865    | 850    |      |
| ④       | 身障者利用者数    | 人  |        |        |        |       |        |        | 900    | 697    | 800    | 725    | 750    |      |
| ⑤       | 市内高校生以下利用数 | 人  |        |        |        |       |        |        | 60     | 22     | 50     | 42     | 50     |      |

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 3,700  | 3,700  | 3,700  | 3,700  | 5,470  | 5,470  |
|               | 利用料金収入     | B    | 2,309  | 2,016  | 2,400  | 2,235  | 2,477  | 2,550  |
|               | 自主事業収入     | C    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | その他        | D    | 70     | 51     | 19     | 56     | 35     | 40     |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 6,079  | 5,767  | 6,119  | 5,991  | 7,982  | 8,060  |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 6,306  | 6,477  | 6,527  | 7,057  | 7,096  | 7,200  |
|               | 内、人件費      | G    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 内、修繕費      | H    | 40     | 47     | 0      | 209    | 34     | 100    |
|               | 内、再委託料     | I    | 6,266  | 6,430  | 6,527  | 6,847  | 7,062  | 7,150  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 支出計(F+K)   | L    | 6,306  | 6,477  | 6,527  | 7,057  | 7,096  | 7,200  |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 469    | 344    | 510    | 400    | 430    | 450    |
| 事業収支          |            | E-L  | -227   | -710   | -408   | -1,066 | 886    | 860    |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 38.0%  | 35.0%  | 39.2%  | 37.3%  | 31.0%  | 31.6%  |
| 人件費比率         |            | G/L  | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 16.9%  | 14.6%  | 17.5%  | 15.2%  | 14.8%  | 15.0%  |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目            |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ① 実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                    | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                    |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                    |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                    |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                    |             |                                       | A    | A    |
|                    | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                    |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                    |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                    | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                    | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                    |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                    | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                    |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                    | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                    |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                    | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                    |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                    | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                    | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                    |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                    | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                    |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                    |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ② サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                    | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                    |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                    | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                    | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                    | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                    | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                    | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                    | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | B    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③ 安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                    | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                    | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                    | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                    | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ        |             | 実地調査回数                                | 6    | 回    |
|                    |             | 管理運営協議回数                              | 4    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | <p>(自己評価)</p> <p>令和6年度ですが、指定管理料の増加及び月例大会を自社で行うことで収益化し、結果事業収入がプラスとなった。</p> <p>また利用人数は減少したが、利用料金収入は増加したため有料での利用者が増加したと考えられる。</p> <p>背景として「御調町のパンフレット」「チラシ」「ふれあいの里でのInstagram」など新規顧客への広報効果があったと考えられる。</p> <p>以上の内容と平行して市内外の常連の利用者も引き続き確保するために大会運営、要望への対応、芝管理、施設の改善等など密に行い気持ちよく利用して頂く事に努める。</p> |         |   |
|                | <p>(所管評価)</p> <p>地元競技団体の解散により自主事業である月例大会の開催が危ぶまれたが、無事開催し、最終的に収益化したことは称賛に値する。</p> <p>ふれあいの里や道の駅との連携や市外利用者向けの施策を実施するなど、精力的に利用者を呼び込んだように思う。</p> <p>引き続き、市内外の利用者の確保に向け、管理運営に取り組んでいただきたい。</p>                                                                                                    |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|       |        |   |                                           |
|-------|--------|---|-------------------------------------------|
| 評価基準： | S（優良）  | = | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。                |
|       | A（良好）  | = | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。               |
|       | B（課題含） | = | 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。             |
|       | C（要改善） | = | 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。          |
| 《総括》： | S（優良）  | = | 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | = | 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】 |
|       | B（課題含） | = | 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | = | 評価基準にCが1つでも含まれる。                          |
| 総合評価： | S（優良）  | = | 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | = | 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】               |
|       | B（課題含） | = | 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | = | 《総括》にCが1つでも含まれる。                          |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 19 ）

|               |     |                                                       |                                   |                            |  |
|---------------|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市長者原スポーツセンター                                        |                                   |                            |  |
| 所 在 地         |     | 尾道市高須町985-25                                          |                                   |                            |  |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 公益社団法人尾道市シルバー人材センター                                   |                                   |                            |  |
|               | 所在地 | 尾道市久保町1701-1                                          |                                   |                            |  |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 2 年 4 月 1 日 ～ 令 和 7 年 3 月 31 日                    |                                   |                            |  |
| 選 定 方 法       |     | <input checked="" type="radio"/> 公 募                  | <input type="radio"/> 非 公 募       |                            |  |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | <input checked="" type="radio"/> 利用料金                 | <input type="radio"/> 使用料(市へ直接収納) | <input type="radio"/> 無料施設 |  |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                  | 5 年のうち                            | 5 年目                       |  |
| 施 設 設 置 目 的   |     | スポーツの普及振興により市民の健康づくりの増進を図るため                          |                                   |                            |  |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 屋内運動場(アリーナ)、トレーニングジム、会議室、研修室、テニスコートの貸出業務及び自主事業としてヨガ教室 |                                   |                            |  |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |         | 単位 | 目標     | R2年度   | 目標     | R3年度   | 目標     | R4年度   | 目標     | R5年度   | 目標     | R6年度   | 目標     | R7年度 |
|---------|---------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| ①       | 施設利用料収入 | 千円 | 13,000 | 8,232  | 13,100 | 8,579  | 13,200 | 11,746 | 13,300 | 11,496 | 13,400 | 11,602 | 12,900 |      |
| ②       | 利用者数    | 人  | 92,000 | 31,789 | 92,000 | 44,570 | 92,000 | 58,303 | 92,000 | 73,857 | 92,000 | 76,772 | 92,000 |      |
| ③       |         |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |
| ④       |         |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |
| ⑤       |         |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収 入           | 指定管理料      | A    | 10,501 | 10,501 | 10,501 | 10,501 | 10,501 | 13,504 |
|               | 利用料金収入     | B    | 8,035  | 8,433  | 11,456 | 11,267 | 11,404 | 12,180 |
|               | 自主事業収入     | C    | 197    | 147    | 290    | 229    | 198    | 720    |
|               | その他        | D    | 547    | 561    | 1,009  | 646    | 693    | 600    |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 19,280 | 19,642 | 23,256 | 22,643 | 22,796 | 27,004 |
| 支 出           | 指定事業費      | F    | 18,628 | 21,264 | 23,573 | 23,306 | 24,033 | 26,428 |
|               | 内、人件費      | G    | 7,597  | 9,166  | 9,948  | 10,461 | 10,576 | 10,718 |
|               | 内、修繕費      | H    | 110    | 522    | 469    | 773    | 519    | 1,500  |
|               | 内、再委託料     | I    | 3,816  | 4,181  | 3,643  | 3,822  | 3,822  | 4,471  |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 234    | 174    | 294    | 301    | 282    | 576    |
| 支出計(F+K)      |            | L    | 18,862 | 21,438 | 23,867 | 23,607 | 24,315 | 27,004 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 172    | 661    | 857    | 853    | 822    | 0      |
| 事業収支          |            | E-L  | 418    | -1,796 | -611   | -964   | -1,519 | 0      |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 41.7%  | 42.9%  | 49.3%  | 49.8%  | 50.0%  | 45.1%  |
| 人件費比率         |            | G/L  | 40.3%  | 42.8%  | 41.7%  | 44.3%  | 43.5%  | 39.7%  |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 2.1%   | 7.3%   | 7.0%   | 7.0%   | 6.7%   | 0.0%   |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E+M)とする。
- ・\*2は、(B+N)又は、(M+N)とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

シルバー人材センターの中期目標の数値に基づき令和7年度予算を編成した。

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目            |             | 評 価 基 準                               | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|----------|----------|
| ① 実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A        | A        |
|                    | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A        | A        |
|                    |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A        | A        |
|                    |             | 備品を適切に管理している。                         | A        | A        |
|                    |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A        | A        |
|                    |             |                                       | A        | A        |
|                    | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A        | A        |
|                    |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A        | A        |
|                    |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A        | A        |
|                    | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A        | A        |
|                    | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A        | A        |
|                    |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A        | A        |
|                    | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A        | A        |
|                    |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A        | A        |
|                    | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A        | A        |
|                    |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A        | A        |
|                    | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                    |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A        | A        |
|                    | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A        | A        |
|                    | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A        | A        |
|                    |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A        | A        |
|                    | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A        | A        |
|                    |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A        | A        |
|                    |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A        | A        |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A        | A        |
| ② サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A        | A        |
|                    | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A        | A        |
|                    |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A        | A        |
|                    | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A        | A        |
|                    | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A        | A        |
|                    | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A        | A        |
|                    | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | B        | B        |
|                    | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A        | A        |
|                    | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A        | A        |
|                    | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A        | A        |
| ③ 安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A        | A        |
|                    | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A        | A        |
|                    | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A        | A        |
|                    | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A        | A        |
|                    | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A        | A        |
| 《参考》施設所管課のみ        |             | 実地調査回数                                | 20       | 回        |
|                    |             | 管理運営協議回数                              | 4        | 回        |

|                |                                                                                                                                                                                               |         |   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)<br><br>施設の老朽化により改修を必要とする箇所が多く出てきているが、施設所管部署と協議を行い、利用者の安全性や利便性等により優先順位をつけながら必要な改修を行い、利用者に安心・安全な施設運営に努めたい。                                                                               |         |   |
|                | (所管評価)<br><br>供用開始から30年近く経過しており、修繕必要箇所が増加している。指定管理者としても対応に苦慮していると思われる。所管課としても、早急に大規模改修が必要と考えており、予算確保に努めていきたいと考えている。<br>予約システムを活用した予約状況の公開で利便性は向上した一方で、ホームページやSNSを活用した広報活動が少ない。今後の取り組みをお願いしたい。 |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                             | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

1 評価対象施設（施設No. 20）

## 2 利用状況（目標と実績）

3 指定管理業務に係る収支状況 (単位：千円)

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評価項目              |          | 評価基準                                  | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法令遵守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施設管理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |          | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |          | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |          | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再委託      | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管理運営記録   | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |          | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連絡調整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |          | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利用料金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |          | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個人情報保護   | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |          | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情報公開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安全管理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |          | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊急時対応    | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |          | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |          | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛生管理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者対応    | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |          | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦情等対応    | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環境配慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事業運営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広報活動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利用状況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | B    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経理事務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収支状況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経費縮減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財務状況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |          | 実地調査回数                                | 20   | 回    |
|                   |          | 管理運営協議回数                              | 2    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 所見<br>(成果、課題等) | <p>(自己評価)</p> <p>令和6年度も、多岐にわたる事業活動を通じて、地域の皆様に安全で充実したサービスを提供することに尽力した。日々の管理・運営業務においては、利用者の皆様が安心して施設を利用できるよう、以下の活動を継続的に実施した。具体的には、毎週月曜日に実施している海の清掃活動をはじめ、施設外の道路の定期的な清掃、遊具の点検、そして施設内の剪定作業など、多角的な視点から環境整備に取り組んできた。これらの地道な努力が、利用者の方々に快適な空間を提供できたと確信している。</p> <p>また、自主事業においても、利用者の皆様に新たな価値を提供できるよう積極的に取り組んだ。特に、施設内の炊飯棟にビザ窯などを新たに導入したことは、大きな反響を呼んだ。実際に体験した利用者からは、「とても楽しい体験ができた」といった嬉しい言葉を多数いただき、本取り組みが利用者の満足度向上に大きく貢献したことを実感している。</p> <p>担当者が令和6年度、インストラクター指導員の資格を取得できた。これにより、専門的な知識と技術を活かし、SUP体験やマリンスポーツ市民無料体験、地域を盛り上げるマリンフェスタなど、これまで以上に多種多様なマリンスポーツ体験プログラムを実施することが可能となった。これらの体験を通じて、多くの市民に海洋スポーツの魅力を伝えることができたと考えている。</p> <p>令和7年度は、プログラムの拡充や広報活動に力を入れる。これらの取り組みを通じて、地域外からの来訪者を含めた関係人口の創出に貢献し、地域全体の活性化に寄与していく。</p> <p>(所管評価)</p> <p>施設内の安全管理や既存施設の魅力向上などの取り組みが、とても評価できる。引き続き、施設の安全な管理運営や魅力向上に取り組んでいただきたい。</p> <p>また、新たなスタッフの配置、B&amp;Gインストラクター指導員資格の取得し、協定書に掲げた要件を満たすことができた。資格を活かしたマリンスポーツ体験など自主事業を充実させ、マリンスポーツ振興に取り組んでいただきたい。</p> |   |         |
|                | 前 年 総 合 評 価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A | 総 合 評 価 |

※評価区分

|       |        |   |                                           |
|-------|--------|---|-------------------------------------------|
| 評価基準： | S（優良）  | = | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。                |
|       | A（良好）  | = | 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。               |
|       | B（課題含） | = | 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。             |
|       | C（要改善） | = | 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。          |
| 《総括》： | S（優良）  | = | 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | = | 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】 |
|       | B（課題含） | = | 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | = | 評価基準にCが1つでも含まれる。                          |
| 総合評価： | S（優良）  | = | 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。                |
|       | A（良好）  | = | 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】               |
|       | B（課題含） | = | 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】         |
|       | C（要改善） | = | 《総括》にCが1つでも含まれる。                          |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 21 ）

|               |     |                                                                                        |      |      |             |
|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市瀬戸田町B & G海洋センター                                                                     |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市瀬戸田町林19-5                                                                           |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 特定非営利活動法人フレンド・シップせとだ                                                                   |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市瀬戸田町瀬戸田535-1                                                                        |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 6 年 4 月 1 日 ～ 令 和 11 年 3 月 31 日                                                    |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     |                                                                                        | 公 募  | ○    | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                                      | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                                                   | 5    | 年のうち | 1 年目        |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 「青少年の健康育成及びスポーツレクリエーション振興」を行うため                                                        |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 施設運営管理。体育館、プール利用者の受付業務。B&G主催の各大会。健康体操教室、水泳教室、アクアビクス教室、吹矢教室、ウォーキング、水の安全教室、BGまつりなどの事業の開催 |      |      |             |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |          | 単位 | 目標     | R2年度   | 目標     | R3年度  | 目標     | R4年度   | 目標     | R5年度   | 目標     | R6年度  | 目標     | R7年度 |
|---------|----------|----|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|------|
| ①       | 体育館稼働率   | %  | 50     | 37     | 50     | 30    | 50     | 38     | 50     | 40     | 50     | 31    | 50     |      |
| ②       | 体育館利用者人数 | 人  | 15,000 | 10,119 | 15,000 | 7,117 | 15,000 | 11,244 | 15,000 | 11,128 | 15,000 | 9,308 | 15,000 |      |
| ③       | プール利用者人数 | 人  | 5,500  | 681    | 5,500  | 465   | 5,500  | 763    | 5,500  | 2,770  | 5,500  | 3,043 | 5500   |      |
| ④       |          |    |        |        |        |       |        |        |        |        |        |       |        |      |
| ⑤       |          |    |        |        |        |       |        |        |        |        |        |       |        |      |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算 | R3年度決算 | R4年度決算 | R5年度決算 | R6年度決算 | R7年度予算 |
|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 8,109  | 8,109  | 8,109  | 8,109  | 8,786  | 8,786  |
|               | 利用料金収入     | B    | 660    | 394    | 717    | 600    | 623    | 700    |
|               | 自主事業収入     | C    | 95     | 69     | 490    | 118    | 198    | 120    |
|               | その他        | D    | 44     | 30     | 35     | 0      | 222    | 80     |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 8,908  | 8,602  | 9,351  | 8,827  | 9,829  | 9,686  |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 8,324  | 7,892  | 9,392  | 9,716  | 9,700  | 9,715  |
|               | 内、人件費      | G    | 3,860  | 3,706  | 3,928  | 5,489  | 5,586  | 5,400  |
|               | 内、修繕費      | H    | 167    | 147    | 108    | 117    | 139    | 200    |
|               | 内、再委託料     | I    | 984    | 1,032  | 1,434  | 259    | 648    | 700    |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|               | 自主事業費      | K    | 127    | 149    | 666    | 111    | 101    | 190    |
| 支出計(F＋K)      |            | L    | 8,451  | 8,041  | 10,058 | 9,827  | 9,801  | 9,905  |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 減免金額          |            | N    | 221    | 230    | 369    | 431    | 242    | 242    |
| 事業収支          |            | E－L  | 457    | 561    | －707   | －1,000 | 28     | －219   |
| 利用料金収入比率      |            | B／E  | 7.4%   | 4.6%   | 7.7%   | 6.8%   | 6.3%   | 7.2%   |
| 人件費比率         |            | G／L  | 45.7%  | 46.1%  | 39.1%  | 55.9%  | 57.0%  | 54.5%  |
| 使用料収入比率       |            | M／*1 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |
| 減免金額比率        |            | N／*2 | 25.1%  | 36.9%  | 34.0%  | 41.8%  | 28.0%  | 25.7%  |

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、(E＋M)とする。
- ・\*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | B    | B    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 8    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 2    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |   |
|                | <p>瀬戸田B&amp;G海洋センターの指定管理受託11年目の事業になった。「瀬戸田B&amp;G海洋センター」を拠点に「いつでも どこでも 誰もがいつまでも気軽にスポーツ・文化活動に親しめる環境づくり」を目指し活動してきた。体育館を定期的に使用する団体も部員が減少する傾向があり、全面貸しの団体が少なくなった。プールは通常通り7月8月の日中・夜間とも開館できた。しかし、小学生の無料開放については「熱中症警戒アラート」が毎日のように発令し、B&amp;Gのプールでは泳げない状態が続いた。小学生の水泳教室は指導者の確保も十分出来て、安全に楽しく教室を開催することができた。健康体操は通常通り開催できた。ウォーキングバスツアーも年2回、開催し、会員の交流を深めることができた。施設、設備は老朽化し、修繕が必要な所がある。日々の点検を行い、安全に使用できるように努めたい。BGたより、F S S航海便りを通して情報発信をし、安心して参加出来る教室を企画して沢山の方がスポーツ・文化活動に親しめるよう運営していきたいと思います。</p> |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |   |
|                | <p>瀬戸田地域におけるスポーツ人口の減少や熱中症アラートによるプール開放中止などはあったが、安全安心に施設を管理運営していただいた。</p> <p>また、協定書により配置を求めているB&amp;Gインストラクター指導員の配置については、R7年度中の配置に向け調整が進んでおり、一定の評価ができる。</p> <p>引き続き、安全安心な管理運営に尽力していただきたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S （優良） ＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A （良好） ＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B （課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C （要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S （優良） ＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A （良好） ＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B （課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C （要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S （優良） ＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A （良好） ＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B （課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C （要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

1 評価対象施設（施設No. 22）

## 2 利用状況（目標と実績）

### 3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・\*1は、 $(E + M)$ とする。
- ・\*2は、 $(B + N)$ 又は、 $(M + N)$ とする。

○補足説明  
(必要に応じて記述)

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | B    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 20   | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 4    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |   |
|                | <p>収入面では、当協会が指定管理者制度の下で向島運動公園の管理運営を担って以来、最高となった。</p> <p>一方、支出面では、人件費及び委託料並びに施設の老朽化に伴う修繕費の増加に加え、光熱水費の増加が大きな負担となり、このため令和6年度決算では3年連続の赤字となった。</p> <p>令和6年度の自主事業では、瀬戸田町B&amp;G海洋センターと連携しR5年度から実施している水辺の安全教室の他、ポッチャ大会も新たに開催して集客に努めたが、今後はホームページ等も積極的に活用して、各施設の利用率をあげていきたい。</p> |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |   |
|                | <p>人件費や委託料の上昇による支出増に苦慮しながら、指定管理事業に加え、スポーツ振興に係る各種事業の実施に尽力していただいた。</p> <p>引き続き、施設の安全安心な管理運営に取り組んでいただきたい。</p> <p>また、現在改修中のホームページの完成後は、より積極的な情報発信に期待したい。</p>                                                                                                                |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                       | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 23 ）

|               |     |                                                                                  |      |                       |             |                       |      |
|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------------|-----------------------|------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 尾道市立図書館及び尾道市芸予文化情報センター                                                           |      |                       |             |                       |      |
| 所 在 地         |     | 尾道市東久保町4番1号ほか                                                                    |      |                       |             |                       |      |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | N T Tグループ・啓文社・新和ビルサービス共同企業体 代表企業 株式会社N T Tデータ                                    |      |                       |             |                       |      |
|               | 所在地 | 東京都江東区豊洲三丁目3番3号                                                                  |      |                       |             |                       |      |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 2 年 4 月 1 日 ～ 令 和 7 年 3 月 31 日                                               |      |                       |             |                       |      |
| 選 定 方 法       |     | <input checked="" type="radio"/>                                                 | 公 募  | <input type="radio"/> | 非 公 募       |                       |      |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | <input checked="" type="radio"/>                                                 | 利用料金 | <input type="radio"/> | 使用料(市へ直接収納) | <input type="radio"/> | 無料施設 |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間 5 年のうち                                                                      |      | 5 年目                  |             |                       |      |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 図書、記録その他必要な資料を収集し、整理保存して一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資すること                     |      |                       |             |                       |      |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 図書館業務（カウンター業務、資料整理/管理業務、移動図書館車業務、相互貸借、行事/事業など）、施設及び設備の維持管理業務、自主事業の運営（物販、自動販売機など） |      |                       |             |                       |      |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |               | 単位 | 目標      | R2年度    | 目標      | R3年度    | 目標      | R4年度    | 目標      | R5年度    | 目標      | R6年度    | 目標      | R7年度 |
|---------|---------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| ①       | 入館者数（全館）      | 人  | 580,000 | 370,442 | 364,685 | 308,375 | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -    |
| ②       | 貸出点数（全館）      | 点  | 860,000 | 775,992 | 540,740 | 635,430 | 807,000 | 784,408 | 807,000 | 783,193 | 807,000 | 760,814 | 766,400 | -    |
| ③       | 利用者満足度        | %  | 90.0    | 94.0    | 90.0    | 93.0    | 90.0    | 92.7    | 90.0    | 94.2    | 90.0    | 93.4    | 90.0    | -    |
| ④       | 電子図書館 貸出点数    | 点  | -       | -       | -       | -       | 53,000  | 53,198  | 53,000  | 42,583  | 53,000  | 38,988  | -       | -    |
| ⑤       | 賑わい創出のためのイベント | 回  | -       | -       | -       | -       | 550     | 575     | 550     | 621     | 550     | 669     | 550     | -    |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分                                                                                                                                                       |            |   | R2年度決算  | R3年度決算  | R4年度決算  | R5年度決算  | R6年度決算  | R7年度予算  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入                                                                                                                                                        | 指定管理料      | A | 195,758 | 192,061 | 194,061 | 193,181 | 191,854 | 252,400 |
|                                                                                                                                                           | 利用料金収入     | B | 92      | 655     | 687     | 977     | 1,025   | 462     |
|                                                                                                                                                           | 自主事業収入     | C | 610     | 431     | 598     | 642     | 637     | 528     |
|                                                                                                                                                           | その他        | D | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           | 収入計(A～Dの計) | E | 196,460 | 193,147 | 195,346 | 194,800 | 193,516 | 253,390 |
| 支出                                                                                                                                                        | 指定事業費      | F | 196,362 | 193,054 | 195,201 | 194,654 | 193,369 | 253,244 |
|                                                                                                                                                           | 内、人件費      | G | 92,369  | 92,287  | 92,268  | 92,285  | 92,345  | 99,710  |
|                                                                                                                                                           | 内、修繕費      | H | 1,995   | 1,923   | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000   |
|                                                                                                                                                           | 内、再委託料     | I | 23,732  | 25,078  | 27,299  | 27,348  | 27,581  | 30,515  |
|                                                                                                                                                           | 内、施設使用料    | J | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           | 自主事業費      | K | 98      | 93      | 145     | 146     | 147     | 146     |
|                                                                                                                                                           | 支出計(F＋K)   | L | 196,460 | 193,147 | 195,346 | 194,800 | 193,516 | 253,390 |
| 使用料収入(市へ直接収納)                                                                                                                                             |            |   | M       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 減免金額                                                                                                                                                      |            |   | N       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 事業収支                                                                                                                                                      |            |   | E－L     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 利用料金収入比率                                                                                                                                                  |            |   | B／E     | 0.0%    | 0.3%    | 0.4%    | 0.5%    | 0.2%    |
| 人件費比率                                                                                                                                                     |            |   | G／L     | 47.0%   | 47.8%   | 47.2%   | 47.4%   | 39.4%   |
| 使用料収入比率                                                                                                                                                   |            |   | M／*1    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| 減免金額比率                                                                                                                                                    |            |   | N／*2    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。<br>・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。<br>・着色セルは、自動計算としている。<br>・*1は、(E＋M)とする。<br>・*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。 |            |   |         |         |         |         |         |         |
| ○補足説明<br>(必要に応じて記述)                                                                                                                                       |            |   |         |         |         |         |         |         |

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評価項目              |          | 評価基準                                  | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法令遵守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施設管理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |          | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |          | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |          | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人員体制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |          | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |          | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再委託      | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管理運営記録   | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |          | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連絡調整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |          | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利用料金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |          | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個人情報保護   | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |          | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情報公開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安全管理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |          | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊急時対応    | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |          | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |          | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛生管理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者対応    | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |          | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦情等対応    | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環境配慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事業運営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広報活動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利用状況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経理事務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収支状況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経費縮減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財務状況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》  | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |          | 実地調査回数                                | 12   | 回    |
|                   |          | 管理運営協議回数                              | 8    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |   |
|                | <p>【成果】</p> <p>協定書に基づき、尾道市立図書館5館は、施設・設備を適切に管理し、円滑な運営を行うことが出来た。令和6年度の利用状況については、システム更新で開館日数が全館合計で前年比34日減少したことが影響し、入館者数は前年比1.2%減少、図書資料貸出点数も前年比2.8%減少となったが、システム更改による休館中も利用者からの問合せ等には対応するなど、利用者に寄り添った対応を行った。</p> <p>図書館5館では、地域の活性化を目的として、多くのイベントを企画し実践した。5館総イベント数は669件で前年比7.8%増で実施できた。</p> <p>【課題】</p> <p>電子図書館の貸出点数が38,988点で、昨年度比8.5%減となった。電子図書の購入予算が減少し、魅力的な新規図書を十分購入できない面もあるが、特に小・中学校と連携を深め学校利用を推進していく必要があった。</p> |         |   |
|                | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |   |
|                | <p>年間の入館者数、貸出点数は減少しているが、開館日数1日当たりでは、入館者数は前年度比1.1%増加している。開館日数が減少した中でも、賑わい創出のためのイベントの実施回数を増やし、地域の活性化や図書館へ訪れたくなるような工夫がなされていた。</p> <p>利用者満足度については、指定管理期間の1期目から通算して10年間、高い水準を維持しており、評価に値する。</p> <p>電子図書については、貸出点数は減少しているが、前年度に引き続き市内小・中学校の児童・生徒を中心に利用していただくことができた。今後更に小・中学校との連携を深めるとともに、イベントや公式LINEを活用して幅広く周知を図ることで、利用増加を期待したい。</p>                                                                                  |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |

令和 6 年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設（施設No. 24 ）

|               |     |                                                                                                                                                          |      |      |             |
|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| 公 の 施 設 の 名 称 |     | 平山郁夫美術館                                                                                                                                                  |      |      |             |
| 所 在 地         |     | 尾道市瀬戸田町沢200-2                                                                                                                                            |      |      |             |
| 指 定 管 理 者     | 団体名 | 公益財団法人平山郁夫美術館                                                                                                                                            |      |      |             |
|               | 所在地 | 尾道市瀬戸田町沢200-2                                                                                                                                            |      |      |             |
| 指 定 期 間       |     | 令 和 3 年 4 月 1 日 ～ 令 和 8 年 3 月 31 日                                                                                                                       |      |      |             |
| 選 定 方 法       |     |                                                                                                                                                          | 公 募  | ○    | 非 公 募       |
| 料 金 制 導 入 区 分 |     | ○                                                                                                                                                        | 利用料金 |      | 使用料(市へ直接収納) |
| 評 価 年 度       |     | 指定期間                                                                                                                                                     | 5    | 年のうち | 4 年目        |
| 施 設 設 置 目 的   |     | 平山郁夫の作品及び作品に関する資料を収集し、保管し、併せて美術に関する普及活動及び情報活動を行い、もって教育・文化の振興を図る                                                                                          |      |      |             |
| 主 な 実 施 事 業   |     | 平山郁夫の絵画を中心に館内、館外で展覧会を開催し、併せて美術品や取材資料を公開している。平山郁夫の画業に関するセミナーや講演会を開催している。広く一般や子供を対象にした絵画教室や、絵画コンクールを実施している。美術館に親しんでいただくため、シルクロードに因んだ音楽を中心に館内にてコンサートを開催している |      |      |             |

2 利用状況（目標と実績）

| 成 果 指 標 |      | 単位 | 目標     | R2年度   | 目標     | R3年度   | 目標     | R4年度   | 目標     | R5年度   | 目標     | R6年度   | 目標     | R7年度   |
|---------|------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ①       | 入館者数 | 人  | 50,000 | 23,061 | 57,000 | 23,655 | 40,000 | 43,900 | 60,000 | 40,535 | 50,000 | 40,952 | 46,000 | 36,000 |
| ②       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ③       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ④       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ⑤       |      |    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

3 指定管理業務に係る収支状況

(単位：千円)

| 区 分           |            |      | R2年度決算  | R3年度決算  | R4年度決算  | R5年度決算  | R6年度決算  | R7年度予算  |
|---------------|------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入            | 指定管理料      | A    | 0       | 0       | 30,000  | 25,000  | 30,000  | 25,000  |
|               | 利用料金収入     | B    | 15,801  | 15,410  | 32,707  | 30,807  | 33,022  | 36,585  |
|               | 自主事業収入     | C    | 30,403  | 34,839  | 84,261  | 49,734  | 50,780  | 60,300  |
|               | その他        | D    | 10,219  | 11,073  | 9,871   | 2,643   | 3,108   | 2,336   |
|               | 収入計(A～Dの計) | E    | 56,423  | 61,322  | 156,839 | 108,184 | 116,910 | 124,221 |
| 支出            | 指定事業費      | F    | 48,866  | 58,140  | 101,760 | 73,084  | 78,449  | 80,819  |
|               | 内、人件費      | G    | 21,925  | 22,350  | 28,230  | 31,823  | 26,011  | 23,175  |
|               | 内、修繕費      | H    | 89      | 3,493   | 89      | 153     | 912     | 310     |
|               | 内、再委託料     | I    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 内、施設使用料    | J    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 自主事業費      | K    | 27,874  | 27,549  | 38,647  | 34,675  | 37,184  | 41,842  |
| 支出計(F＋K)      |            | L    | 76,740  | 85,689  | 140,407 | 107,759 | 115,633 | 122,661 |
| 使用料収入(市へ直接収納) |            | M    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 減免金額          |            | N    | 524     | 720     | 1,392   | 1,300   | 1,362   | 1,300   |
| 事業収支          |            | E－L  | -20,317 | -24,367 | 16,432  | 425     | 1,277   | 1,560   |
| 利用料金収入比率      |            | B/E  | 28.0%   | 25.1%   | 20.9%   | 28.5%   | 28.2%   | 29.5%   |
| 人件費比率         |            | G/L  | 28.6%   | 26.1%   | 20.1%   | 29.5%   | 22.5%   | 18.9%   |
| 使用料収入比率       |            | M/*1 | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    | 0.0%    |
| 減免金額比率        |            | N/*2 | 3.2%    | 4.5%    | 4.1%    | 4.0%    | 4.0%    | 3.4%    |

|                                             |                                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を上げているため合計額とはならない。     |                                                                                               |
| ・事業費は、当該年度及び過年度決算を記入する。また、最右欄には、次年度予算を記入する。 |                                                                                               |
| ・着色セルは、自動計算としている。                           |                                                                                               |
| ・*1は、(E＋M)とする。                              |                                                                                               |
| ・*2は、(B＋N)又は、(M＋N)とする。                      |                                                                                               |
| ○補足説明<br>(必要に応じて記述)                         | 展覧会事業以外に、平山郁夫の画業に関する講演会等を開催している。また広く一般や子どもを対象とした絵画教室や絵画コンクールを実施している。その他、館内にて朗読会やコンサートを開催している。 |

## 4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

| 評 価 項 目           |             | 評 価 基 準                               | 自己評価 | 所管評価 |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------|------|
| ①実施体制に関する評価       | 法 令 遵 守     | 法令等に基づいた管理運営を行っている。                   | A    | A    |
|                   | 施 設 管 理     | 協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。             | A    | A    |
|                   |             | 協定書等に従い、施設、設備等を適切に維持管理している。           | A    | A    |
|                   |             | 備品を適切に管理している。                         | A    | A    |
|                   |             | 施設、設備、備品等を正常に使用できる状態に保っている。           | A    | A    |
|                   | 人 員 体 制     | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。               | A    | A    |
|                   |             | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。               | A    | A    |
|                   |             | 事業計画に即し、計画的に研修等を行っている。                | A    | A    |
|                   | 再 委 託       | 再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。                | A    | A    |
|                   | 管 理 運 営 記 録 | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                   | A    | A    |
|                   |             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。              | A    | A    |
|                   | 連 絡 調 整     | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。               | A    | A    |
|                   |             | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。               | A    | A    |
|                   | 利 用 料 金     | 利用料金の額を適正に設定している。                     | A    | A    |
|                   |             | 利用者からの料金徴収や現金管理等を適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 個 人 情 報 保 護 | 協定書等に従い、個人情報の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   |             | 個人情報の漏洩、滅失等について、必要な対策を講じている。          | A    | A    |
|                   | 情 報 公 開     | 協定書等に従い、情報公開の取扱いを適切に行っている。            | A    | A    |
|                   | 安 全 管 理     | 利用者の安全対策等について、適切な対策を講じている。            | A    | A    |
|                   |             | 利用者の安全を確保するため、適切な監視を行っている。            | A    | A    |
|                   | 緊 急 時 対 応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。              | A    | A    |
|                   |             | 緊急時の対応について、必要な対策を講じ、定期的に訓練を行っている。     | A    | A    |
|                   |             | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。       | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準23項目/本施設23項目】      | A    | A    |
| ②サービスの内容や水準に関する評価 | 衛 生 管 理     | 清掃、衛生管理を適切に行い、施設を清潔に保っている。            | A    | A    |
|                   | 利 用 者 対 応   | 利用に対する公平性の確保に努めている。                   | A    | A    |
|                   |             | 言葉遣い、態度、服装等接遇が適切である。                  | A    | A    |
|                   | 苦 情 等 対 応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。              | A    | A    |
|                   | 環 境 配 慮     | 省エネルギー、省資源等の環境への配慮がなされている。            | A    | A    |
|                   | 事 業 運 営     | 自主事業内容が利用者サービスの向上に繋がっている。             | A    | A    |
|                   | 広 報 活 動     | ホームページ等を活用し、施設の利用促進を図っている。            | A    | A    |
|                   | 利用者アンケート    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を順次管理運営に反映している。    | A    | A    |
|                   | 利 用 状 況     | 利用者数、稼働率等は、前年度実績や目標と比較し妥当な水準である。      | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準9項目/本施設9項目】       | A    | A    |
| ③安定性の評価           | 経 理 事 務     | 専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。            | A    | A    |
|                   | 収 支 状 況     | 収入と支出のバランスを適切に保っている。                  | A    | A    |
|                   | 経 費 縮 減     | 経費が縮減されている、又は縮減に向けた取組を行っている。          | A    | A    |
|                   | 財 務 状 況     | 決算書等により、対前年比で大幅な変動が無く、業務の継続が可能な状態である。 | A    | A    |
|                   | 《 総 括 》     | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】         | A    | A    |
| 《参考》施設所管課のみ       |             | 実地調査回数                                | 6    | 回    |
|                   |             | 管理運営協議回数                              | 7    | 回    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | (自己評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |   |
|                | <p>当美術館は令和7年4月で開館28年になります。平山郁夫画伯が被爆体験と画業、文化保護活動やユネスコ親善大使を通して求め続けた平和への思いや、日本画のこころを伝えることをテーマに展覧会を開催しています。新たな取組として尾道市では初めて「院展」を開催しました。院展は若手画家も多く出品しており、幅広い年齢層の入館が期待できますので、尾道の春の文化行事として定着するよう努めたいと考えています。入館者については、コロナ前の水準には戻っていません。これは団体入館者の割合が令和元年が25.5%、令和5年度が14.5%、令和6年度が11.9%と大幅な減となったことが一因と考えています。旅行形態も個人や小グループ化が進み団体は大きく減っています。一方、外国人観光客は目立って増えています。このような状況も踏まえ、まずはSNSの情報発信を充実させるよう取り組んでいるところです。教育普及事業は、子どもを対象にした絵画教室、うちわ作り教室、第18回になる平山郁夫美術鑑賞絵画コンクールを開催。社会教育事業につきましては学芸員の展示解説、館外での講座を開催。大人を対象とした日本画教室、スケッチコンペ、コンサートを開催。公益事業につきましては計画通りに実施いたしました。</p> |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | (所管評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |   |
|                | <p>令和6年度は、新たな取組として尾道市では初の「院展」を開催し、若手画家も多く出品する展覧会となり、また幅広い年齢層の入館者につながった。今後も尾道の春の文化行事として定着するよう努めていきたい。昨年度に引き続き各種教室など教育普及事業にも力を入れ、各方面との連携強化により集客増を図るなど、健全な運営に向けた努力は大いに評価できる。魅力的な展覧会の開催により来館者の増加に取り組むとともに、教育普及事業や絵画コンクールの継続的な開催、SNSを活用した積極的な情報発信により、新たな鑑賞者の発掘に繋がることを期待する。収益事業も昨年度に引き続き順調に運営されており、さらなる売り上げの向上に向けた取り組みに期待する。</p>                                                                                                                                                                                                                             |         |   |
| 前 年 総 合 評 価    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 総 合 評 価 | A |

※評価区分

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価基準：</p> | <p>S（優良）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準よりも優れている。</p> <p>A（良好）＝ 協定書、仕様書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。</p> <p>B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。</p> <p>C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守していないため、要求水準を満たしていない。</p>   |
| <p>《総括》：</p> | <p>S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 評価基準にCが1つでも含まれる。</p> |
| <p>総合評価：</p> | <p>S（優良）＝ 《総括》がすべてA以上であり、かつSが過半数である。</p> <p>A（良好）＝ 《総括》がすべてA以上である。【上記 S（優良）以外】</p> <p>B（課題含）＝ 《総括》がすべてB以上である。【上記 S（優良）、A（良好）以外】</p> <p>C（要改善）＝ 《総括》にCが1つでも含まれる。</p>               |