

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関名)

様

(ふりがな)  
氏 名

〒

住所又は居所

電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法等

次の(1)又は(2)のいずれかに○印を付してください。(1)を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

(1) 事務所における開示の実施を希望する。

〈実施の方法〉 ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付

☐ その他（ ）

〈実施の希望日〉 年 月 日

※希望日がない場合は、記載不要です。

(2) 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

(1) 開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人

(2) 開示請求者確認書類

☐ 運転免許証

☐ 個人番号カード（個人番号通知カードは不可）

☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐ その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を添付してください。なお、住民票の写し等は、市町村等が発行する公文書であり、コピーしたものの提示又は提出は認められません。

ウ 本人の住所又は居所

☐ その他法定代理人であることを証する書類（ ）

※2 戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、コピーしたものの提示又は提出は認められません。

※2 添付資料は、①委任状に委任者の実印を押印した上で印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたものに限りまゝ。）を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等、本人に対し1つに限り発行する書類のコピーを併せて提出してください。