

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

※ 委任状は、次のいずれかを行った上で提出してください。

- ☐ 委任状に委任者の実印を押印の上、印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- ☐ 委任状に委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等、本人に対し1つに限り発行する書類のコピーを添付する。