

## 納税証明交付請求書(郵送用)

請求 する人	住 所					
	ふりがな 氏 名			生年 月日	大昭 平 西暦	
	証明する人 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人( ) <input type="checkbox"/> 代理人※				
	電話番号(日中連絡のつくもの)					
証 明 が 必 要 な 人	現住所 (法人所在地)					
	旧住所 (転出されている場合)		尾道市			
	氏 名 (法人名)			生年 月日	明大 昭平 西暦	年 月 日生 (法人の場合生年月日は不要です)
	法人の場合は法人印の押印が必要です。		<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> その他の税( )			
			年度 通 (納税証明が必要な年度) ※法人市民税(事業年度) 自 年 月 日 至 年 月 日			
請求 内 容	一般証明		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用) (福山 車のナンバーを記入してください。)			
使用目的						
同封した手数料・ 切手・本人確認 資料等	定額小為替	円分	本人 確認 資料	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/>		□自動車検査証の写 し(継続検査用のみ)
	切手(返信用封筒)	円分				

- 郵便で納税証明等を請求する場合は、次の①～④までを同封してください。

① **申請書**(この用紙です。) 押印は不要です。(法人の場合は代表者印の押印が必要です。)

② **請求する人の本人確認ができる書類**(マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書など)の写し

マイナンバーカードの写しをの場合は表面の写しを、運転免許証・在留カードの場合は両面の写しを添付してください。

健康保険の資格確認書の写しを添付する場合は、被保険者の記号・番号をマジック等で消してください。

軽自動車税(継続検査用)の納税証明については、自動車検査証の写しもあわせて添付してください。

③ **手数料** 最寄りのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で定額小為替をご購入ください。

切手や収入印紙はご利用になれません。

納税証明は1通につき300円です。※1年度ごとに1通となります。

軽自動車税(継続検査用)については手数料は必要ありません。

④ **返信用封筒**(宛先の住所・氏名を明記し、切手を貼ったもの)

※納税証明書の請求は、本人請求が原則です。代理の人が請求される場合は、①～④に加えて、委任の旨を証する書面(委任状等)が必要です。(法人でこの用紙に会社名が確認できる法人印の押印が有る場合及び軽自動車税(継続検査用)で自動車検査証の写しの同封が有る場合は不要です。)

また、相続人が請求される場合は、相続人であることを確認できる書類(戸籍謄本等)が必要です。

- 郵送先 〒722-8501 広島県尾道市久保一丁目15番1号 尾道市役所収納課収納管理係

ご不明な点は、尾道市役所収納課収納管理係TEL0848-38-9172にお問い合わせください。