

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※市記入欄 (現年度・新年度・両年度)

尾道市長 様 年 月 日提出	〔特別徴収義務者〕 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号			
		氏名又は名称	(フリガナ)										宛番号			
		個人番号 又は法人番号												←個人番号の記載は、左 端を空欄とし右詰めで記載	担連 当絡 者先	所属 氏名

給与 所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	
	氏名																	
	生年月日	年	月	日														
	個人番号																	
	受給者番号																	
	1月1日 現在の住所	尾道市																
異動後の 住所											円	円	円	年	月	日	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

※異動届出書は給与の支払を受けなくなった日が属する月の翌月の5日までに、尾道市市民税課市民税係へ提出していただくようご協力をお願いします。

※一括徴収は当該年度(5月分まで)の未徴収分を全額納める必要があります。未徴収分の内、一部だけを納めることはできません。

1. 特別徴収継続の場合

新しい 勤務先者	特別徴収義務者 指定番号	(新規)	法人番号											新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(月 日納期限)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	所在地	〒										担当者 連絡先	所属 氏名	受給者番号		
	氏名又は名称	(フリガナ)										電話	内線 ()	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が6月1日から12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額	左記の一括徴収した税額は、 ※ <input type="checkbox"/> 月分(月 日納期限) で納入します。 ※指定月の翌月10日(休日の場合は翌開庁日)が納期限です
		2. 異動が1月1日から4月30日までで、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が6月1日から12月31日までで、一括徴収の申出がないため
		2. 未徴収税額を超える退職金などの支払いがないため
		3. 死亡による退職であるため

※市記入欄

						住民コード					
年 度	既徴収	開始	賦課なし	年 度	既徴収	開始	賦課なし				
	特		既に普徴		特		既に普徴				
	普		特徴のまま		普		特徴のまま				
	異動内容				異動事由						
	001 退職	004 その他			001 退職	004 その他					
002 転勤	005 死亡		002 転勤	005 死亡							
003 休職			003 休職								
口座	異動前	有・無		LAN	特→普	普→特	特徴先変更				
	異動後	有・無									