



令和8年度 尾道市職員採用候補者試験案内（前期）

《受験申込に係る手続・提出書類について》

尾道市試験委員会

1 受験申込時の手続・提出書類の詳細について

受験申込に係る必須事項と提出書類は、以下のとおりです。（試験区分によって異なります。）

受験申込に係る手続・提出書類		手続・提出が必要な試験区分	備考
① 尾道市職員採用候補者試験受験申込（以下「受験申込」という。） ※顔写真の添付含む。		全試験区分	受験申込みサイトへアクセスし、「事前登録」と「本登録」を行ってください。 ※顔写真は、印刷した写真を撮影したものは『不可』とします。
② 尾道市職員採用候補者試験 受験票（以下「受験票」という。）		全試験区分	「本登録」が適切に完了すると自動生成され、後日ダウンロードが可能になります。 ※ダウンロード可能時期については、別途通知します。
③ 受験資格を証明するものの写し	障害者手帳等	F 障害者対象	
	免許・資格等	D 保健師 F 障害者対象〔保健師〕	保健師免許の写し ※取得見込者は除く。
		E 幼稚園教諭・保育士 F 障害者対象〔幼稚園教諭・保育士〕	幼稚園教諭免許状及び保育士証の写し ※取得見込者は除く。
住民票の写し等在留資格を証明する書類	全試験区分の内の該当者	外国籍の方が必要となります。	
④ 「総合的選考（一能に秀でた人等）」に該当する場合は、実績等を証明する書類の写し等		全試験区分の内の該当者	※「学校での部活動において、キャプテン、部長、マネージャー等の経験がある人」に該当する場合は、尾道市ホームページから「課外活動証明書」を印刷し、必要事項を記載等のうえ、添付（アップロード）してください。 ※後日、原本の提出を求めます。

※必要書類等の添付（アップロード）が困難な場合は、尾道市総務部職員課へ電話にてご相談ください。

※その他受験資格を確認する書類の提出を求められることがあります。

※第一次試験合格者については、次の書類を後日提出していただきます。

・最終学校（卒業見込者は在学）の学業成績証明書

なお、その他必要に応じて書類の提出を求められることがあります。

※最終試験合格者については、次の書類を後日提出していただきます。

・健康診断書（所定の用紙により総合病院等で受診したもの。最終試験合格発表後に配付）

※職務遂行に必要な健康度についての確認を行うため必要となります。

なお、その他必要に応じて書類の提出を求められることがあります。

【受験申込～受験票発行までの流れ・手順】



(1) 申込サイトへアクセス

①尾道市ホームページ内、職員採用ページの「尾道市職員採用候補者試験受験申込」をクリック、または、QRコードを読み込み、申込サイト（外部リンク）に接続してください。

②希望する試験区分を選択し、エントリーしてください。

(2) 事前登録

- ① 申込サイトの利用規約をお読みいただき、同意の上、次の事前登録画面に進んでください。
- ② 設問に従い、必要事項を全て入力してください。
 - ※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内で設定してください。
 - ※パスワードは、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込の遅滞については、責任を負いかねます。

(3) マイページへログイン

- ① 事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録本人確認のご連絡」の電子メールが送付されているか確認してください。
- ② メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えておいてください。
- ③ メール本文内のURL にアクセスし、個人ID と事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

(4) 本登録

マイページメニュー中の「エントリー入力」を選択し、本登録を開始してください。

- ① 住所、学歴や志望動機等の各項目の入力を行ってください。
 - ※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。
 - ※内容に不備が無いように入力を行ってください。
- ② 試験区分に応じて、受験申込に必要な書類がありますので、必ず併せて提出してください。
 - 《提出方法》
 - P D F ファイル等を申込サイト上で添付（アップロード）してください。
 - ※添付できるファイルサイズは、1 ファイルあたり最大 3 MBまでです。
- ③ 受験票用の顔写真（証明写真）データを添付（アップロード）してください。
 - 添付する上での注意事項は、「2（2）④顔写真の添付（アップロード）」をご確認ください。
- ④ 無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトする場合がございますので、ご注意ください。
- ⑤ 申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。
 - 受付期間中は、24時間申込を受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込を行ってください。（使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）

(5) 申込完了

- ① 上記手順（1）～（4）の全てが正常に終了した方は、エントリーを受け付けたこととなり、登録されたメールアドレス宛てに「エントリー受付」の電子メールが自動送信されます。
 - ※電子メールが届かない場合は、必ず尾道市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
- ② 「エントリー受付」後に、随時、エントリー内容を確認するため、内容確認作業中以降は、ご自身の入力内容を修正することができなくなります。
- ③ 申込受付期間中に、エントリーした内容を変更する場合は、尾道市総務部職員課に電話にてお問い合わせください。
- ④ エントリー内容に不備がある場合、尾道市総務部職員課から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし、内容を確認の上、訂正を行ってください。
- ⑤ エントリー内容の確認が終了した方は申込完了となります。なお、申込完了の連絡は行いません。

(6) 受験票印刷

- ① マイページにログイン
 - 受験申込の受付期間終了後、第一次試験の約1週間前までに登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。
- ② 受験票の印刷
 - 「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。
 - 試験名、受験番号、試験会場、試験日時、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して第一次試験の際に必ず持参してください。

※第一次試験の約1週間前までに電子メールが届かない場合には、必ず尾道市総務部職員課へ電話にて問い合わせてください。

(7) その他

その他必要に応じて、電子メール等にて、必要事項を連絡する場合がありますので、ご注意ください。

2 受験申込に関する注意事項等について

□申込は原則として、インターネットでのみ受け付けます。

※「障害者対象」の申込者の内、インターネットによる申込が難しい場合は、尾道市総務部職員課にご相談ください。

□申込に係る通信料は、各個人のご負担となります。

□申込内容などに不正がある場合や、受験資格がないことが判明した場合は、職員に採用される資格を失うことがありますので、正しく入力してください。

□入力漏れや提出書類に不備等がある場合は受付できません。

(1) 受験申込に必要なもの

①パソコン又は、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は、以下のとおりです。

・ブラウザ：Google Chrome 最新版

・JavaScript が使用できる設定であること。

・一部の機能はPDF を閲覧できる環境が必要です。（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上））

②申込者本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.bizからの電子メールを受信できるように設定してください。

③申込者本人の顔写真のデータ

事前に「2（2）⑭顔写真の添付（アップロード）」をご確認ください。

④受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) エントリー入力上の注意事項

尾道市ホームページから「尾道市職員採用候補者試験受験申込」にアクセスし、画面の指示に従って、全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信してください。

①数字は、算用数字を用いてください。

②「生年月日」欄に、生年月日（西暦）を入力してください。

③「現住所」欄は、アパート名、部屋番号まで、入力してください。（「緊急の場合の連絡先」欄についても同様）

④「最終学歴」欄は、上段に最終学歴（最新の学歴）を、下段以降にはその1つ前の学歴をそれぞれ入力してください。なお、卒業見込の場合は、「卒業見込」を選択してください。

⑤「直近の職歴」欄は、今までの勤務経験を入力してください。 ※アルバイトも含む。

⑥「資格・免許」欄は、取得見込のものも含めて入力してください。なお、取得見込のものは取得予定年月日を入力してください。

※受験資格に該当する資格等については、必ず入力してください。

⑦障害のある人で、次のような人は「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

ア マークシートでの解答方法に対応できない人

イ 車椅子等を利用している人

ウ 視覚障害のある人で拡大文字による試験、解答時間の延長を希望する人

エ その他、障害があり、特に何らかの配慮を希望する人

⑧「面接時に聞いてほしいこと」欄は、最終試験の面接試験において面接官が質問する可能性があるため、簡潔に入力してください。

⑨「志望動機」欄は、なぜ尾道市を選んだのかを含めて具体的に入力してください。

⑩「クラブ活動、スポーツ・文化活動」欄は、どのような役割を担ったか、経験を尾道市職員としてどのように活かして

いきたいかを含めて入力してください。

⑪総合的選考（一能に秀でた人等）欄は、次のような一能に秀でた実績（**高校以降の実績等が対象**）を具体的に入力してください。

（ア）学校での部活動において、キャプテン、部長、マネージャー等の経験がある人

（イ）芸術文化・スポーツ・学術等の活動で、全国大会出場・入賞等の優秀な実績がある人

（例）市技に制定している「囲碁」で全日本大学囲碁選手権全国大会中国四国地区代表、全国高等学校ラグビーフットボール大会3回戦進出、全国高等学校野球選手権大会出場 等

（ウ）TOEFL iBT 70点以上取得者、中国語検定(HSK)3級以上取得者等の高度な語学力・会話力又は救急救命士の資格を有する人 等

（エ）社会貢献活動の実績のある人（青年海外協力隊、消防団活動等）

（オ）その他、上記と同等の実績等がある人

⑫「志望順位」欄は、尾道市が第一志望かどうかを入力してください。

⑬「その他」欄は、入力した職歴のうち、1か月以上の休業等の期間がある場合は、休業の種類と期間を入力してください。

⑭顔写真の添付（アップロード）

顔写真を添付するうえでの注意事項は次のとおりです。

※最近6ヶ月以内に撮影した、カラー、正面・無帽、胸から上が写った縦向きものを添付してください。

※受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影した写真を使用してください。なお、照明が眼鏡に反射した写真は使用しないでください。

※印刷した写真を撮影したものは、使用しないでください。

※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG）のみとなります。

※添付できる画像サイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。

※添付できるファイルサイズは、最大3MBまでです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はPC（パソコン）等他の端末からアクセスし添付・アップロードしてください。

⑮必要書類の添付（アップロード）

上記「1 受験申込時の手続・提出書類の詳細について」にある必要書類の提出にあたっては、PDFファイル等を申込サイト上で添付（アップロード）してください。

※添付できるファイルサイズは、1ファイルあたり最大3MBまでです。

／各自確認してください。／

- 「本登録」は完了していますか。（「事前登録」だけでは、受験申込は完了しません。）
- 受験申込区分は合っていますか。
- 必要事項の入力漏れはありませんか。
- 必要書類の添付（アップロード）漏れはありませんか。
- 受験票を印刷し、申込者本人が署名しましたか。（第一次試験前）