

※偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けると法により罰せられます。

尾道市長 様

税証明等交付請求書(郵送用)

請 求 する人	住 所				
	ふりがな 氏 名		生 年 月 日	大 昭 平 西 暦	年 月 日
	証明する人 との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 相続人() ☐ 代理人※			
	電話番号(日中連絡のつくもの)				

どなたの 証明が必 要ですか	現住所 (法人所在地)	☐ 上に同じ			
	旧住所 (転出されている場合)	尾道市			
	ふりがな 氏 名 (法人名) ※法人の場合は代 表者印の押印が必 要です。	☐ 上に同じ	生 年 月 日	明 大 昭 平 西 暦	年 月 日
				明 大 昭 平 西 暦	年 月 日
				明 大 昭 平 西 暦	年 月 日
		明 大 昭 平 西 暦		年 月 日	

◎ 必要な証明書等

個 人 市 ・ 県 民 税	☐ 所得証明	(収入所得額の証明)		使 用 目 的 (提 出 先)	
	☐ 所得課税証明	(収入所得額と所得控除・税額の証明)		☐ 金融機関 ☐ 扶養申請	☐ 職場提出 ☐ 年金請求
	☐ 非課税証明			☐ 保証人	☐ 医療費助成 ☐ 年金免除
	証明年度	☐ 年度 (年中所得) (各)	通	☐ 奨学金・就学支援申請	☐ 公的機関提出 ☐ 児童手当
	☐ () 年度			☐ 住宅入居等 ☐ 学校等	☐ 出入国在留管理庁
	☐ 法人市民税 営業証明書	(所在地証明)	通	☐ ()	
固 定 資 産 税	☐ 評価証明	(評価額の証明)	☐ 物件全部 ☐ 物件一部	年度	通
	☐ 公課証明	(評価額と税額の証明)	☐ 物件全部 ☐ 物件一部	年度	通
	☐ 課税台帳の写し(名寄帳)			年度	通
	☐ その他()			年度	通
	証明事項等が 一部の物件の とき記入してく ださい	尾道市		☐ 土地 ☐ 家屋	
	尾道市		☐ 土地 ☐ 家屋		
同封した手数料・切手・ 本人確認資料		定額小為替	円分	本人 確認資料	☐ マイナンバーカード ☐ 免許証 ☐ 資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 在留カード
		切手(返信用封筒)	円分		

- 郵便で所得証明等を請求する場合は、次の①～④までを同封してください。

① 請求書(この用紙です。) 押印は不要です。(法人の場合は法人印の押印が必要です。)

② 請求する人の本人確認ができる書類(マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書など)の写し

同一世帯の方の証明が必要な場合は、必要な方分全ての本人確認書類をお願いします。

マイナンバーカードの写しの場合は表面の写しを、運転免許証・在留カードの場合は両面の写しを添付してください。

健康保険の資格確認書の写しを添付する場合は、被保険者の記号・番号をマジック等で消してください。

③ 手数料 最寄りのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で定額小為替をご購入ください。

所得証明書・所得課税証明書・非課税証明書	1件につき300円
法人市民税 営業証明書(所在地証明)	1件につき300円
課税台帳の写し(名寄帳)	1件につき300円(1納税義務者ごと)
評価証明書・公課証明書	1枚につき300円(1枚で5物件まで記載、1納税義務者ごと)

④ 返信用封筒(宛先の住所・氏名を明記し、切手を貼ったもの)

※ 代理の人が請求される場合は、①～④に加えて、委任の旨を証する書面(委任状等)が必要です。(法人でこの用紙に法人印の押印が有る場合は不要です。)

また、相続人が請求される場合は、相続人であることを確認できる書類(戸籍謄本等)が必要です。

- 郵送先 〒722-8501 広島県尾道市久保一丁目15番1号 尾道市役所収納課収納管理係

ご不明な点は、尾道市役所収納課収納管理係TEL0848-38-9172にお問い合わせください。