

放課後児童クラブ申込用

別紙様式2

※自営業者・自営業手伝い・請負者用

【注意・確認事項】

※必ず就労者（＝申立者）が記入して下さい。
 ※自営業で会社を株式・有限会社に行っている場合は、「就労証明書」を提出してください。
 ※就労予定の場合は、就労開始後、再度提出が必要となります。
 ※就労状況申立書の内容が事実と相違している場合は、放課後児童クラブの利用が取り消しになります。

※保護者が記入／複数児童がいる場合、並べて記入。

クラブ名

 申込
 利用中

児童名

児童生年月日

年 月 日生（ 歳）

年 月 日生（ 歳）

年 月 日生（ 歳）

② 就 労 状 況 申 立 書

就 労 者 名	児童との続柄	生 年 月 日				
		年 月 日				
事 業 所 名 (連 絡 先)	電話番号 (- -)					
事 業 主 名	就労者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ()				
就 労 場 所 の 住 所						
就 労 形 態 (該当するところに☑)	中心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他 (具体的に記載)	
	手伝い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
事 業 ・ 就 労 内 容	※仕事の内容・製造・販売品目・生産物などを記載					
農 業 従 事 者 の 場 合 作 物 名 ・ 作 付 面 積	作物名 :	作付面積 :			ヘクタール ・ m ²	
就 労 (予 定) 年 月 日	年 月 日	から	<input type="checkbox"/> 就 労 中	<input type="checkbox"/> 就 労 予 定		
就 労 時 間 等 ※必ず正確な時間を記入 ※記入もれのないように	時 分	から	時 分	まで (営業時間)	時 分	
	休憩時間 :	分	1日の勤務時間 :	時間	分	
	就労する曜日 :	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金
		<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定期	
収 入 額 等	健康保険種類 : <input type="checkbox"/> 社保 (本人) <input type="checkbox"/> 社保 (被扶養者) <input type="checkbox"/> 国保					
	雇用保険 : <input type="checkbox"/> 有 (※加入予定含む) <input type="checkbox"/> 無					
	<input type="checkbox"/> 自営業中心者の場合 → 年間収入額 (予定) : 円					
	直近3カ月の 収支内訳	月分 (勤務日数 日)	月分 (勤務日数 日)	月分 (勤務日数 日)		
		収入 円	収入 円	収入 円		
		支出 円	支出 円	支出 円		
<input type="checkbox"/> 専従者・手伝いの場合 → 専従者給与/賃金月額 : 円						
※収入を伴わない、又は小遣い程度の手伝い・協力者については、クラブの利用要件に該当しません。						
直近3カ月の 総支払額	月分 (勤務日数 日)	月分 (勤務日数 日)	月分 (勤務日数 日)			
	円	円	円			
収入申告の種類 : <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 市民税申告 <input type="checkbox"/> 給与支払報告書						
誓 約 書						
尾道市長 様						
私の就労状況は、上記及び裏面のとおりで間違いありません。						
この申立内容により審査 (変更) が行われることを了承し、内容に虚偽の記載などが確認された場合は放課後児童クラブの利用が取り消されても、いっさい異議申し立てを行いません。						
年 月 日						
住 所						
申立者氏名						

裏面もあります

保護者の就労状況等調査について

放課後児童クラブを利用する要件の確認のため、就労状況申立書とあわせて、就労実績の確認できる書類を提出していただくこととしました。

つきましては、下記の「平均的な1日の様子」及び「1か月の様子」を記入のうえ、次の書類を提出してください。

提出するもの

表に記入した、直近3カ月分における収入状況が確認できる書類を添付してください。□

自営業中心の方…売上台帳、収支内訳書の写しなど

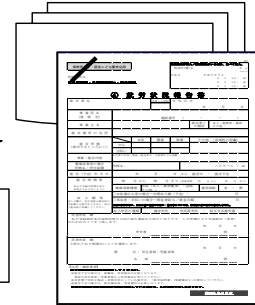
※開業1年以内の方及び開業予定の方は、「開業届」

専従者の方…専従者給与明細書の写し□

提出方法

就労状況申立書を表として、収支内訳書等のコピーをホッチキスでとめてください。

添付書類はこの用紙の表面を表紙として、左かたをホッチキスでとめてください。



【平均的な1日の様子】

(記入例) 仕事、家事、保育等具体的な状況を記入してください。

5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時
	←		→	←		→	←	→	←		→	←				→	
	起床	家事	保育		仕事		休憩		仕事			家事		保育		就寝	

5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時

【1か月の様子】

日付(曜日)	1日()	2日()	3日()	4日()	5日()	6日()	7日()
開始時間	:	:	:	:	:	:	:
終了時間	:	:	:	:	:	:	:
場所							
内容							
日付(曜日)	8日()	9日()	10日()	11日()	12日()	13日()	14日()
開始時間	:	:	:	:	:	:	:
終了時間	:	:	:	:	:	:	:
場所							
内容							
日付(曜日)	15日()	16日()	17日()	18日()	19日()	20日()	21日()
開始時間	:	:	:	:	:	:	:
終了時間	:	:	:	:	:	:	:
場所							
内容							
日付(曜日)	22日()	23日()	24日()	25日()	26日()	27日()	28日()
開始時間	:	:	:	:	:	:	:
終了時間	:	:	:	:	:	:	:
場所							
内容							
日付(曜日)	29日()	30日()	31日()	【例】	1日(火)		
開始時間	:	:	:		9:00		
終了時間	:	:	:		18:00		
場所					長江		
内容					工事		