放課後児童クラブ利用申込書チェックシート（R3年度）

	チェック	確認事項
利用申込書	☐	⑴ 申込日欄に日付は記入されていますか？
	☐	⑵ 申込者（保護者欄）に住所・氏名（フリガナ）・電話番号は記入されていますか？ ※申込者と口座振替依頼書の申込者は同一である必要があります
	☐	⑶ 利用児童名・性別・生年月日は記入されていますか？
	☐	⑷ 年齢・学校名及び学年は間違いなく記入されていますか？（**4月1日時点**の満年齢と新学年）
	☐	⑸ 希望クラブ名・利用希望期間・利用区分・登録区分は記入されていますか？ **※記入漏れがある場合受付できませんので、空欄がないか再度ご確認ください。**
	☐	⑹ 申込児童以外の全世帯員の欄に同居家族全員記入されていますか？
	☐	⑺ 緊急連絡先2ヶ所記入されていますか？
	☐	⑻ 減免申請の欄に記入されていますか？（必要な方のみ）
	☐	⑼ 裏面の児童の健康状態等は記入されていますか？
添付書類	☐	⑴ **65歳未満**の同居されている保護者（父母及び同居の祖父母・曾祖父母）の 必要な書類はそろっていますか？ ※必要添付書類の該当箇所にチェックしてください。
		①就労証明書
	☐	・直近3ケ月の総支払額は記入されていますか？
	☐	・事業主記入欄の日付は記入されていますか？
	☐	・事業主印は押印されていますか？
		※保育所の就労証明書のコピーは利用可（保育所の就労証明書原本との併用は不可）
		※直近3ケ月の総支払額の欄は記入必須です。
		②就労状況申立書
	☐	・収入額の記入はされていますか？ （自営業中心者の場合、直近3ケ月の収支内訳・専従者・手伝いの場合、直近3ケ月の総支払額）
	☐	・申立者の日付・住所・署名はされていますか？
	☐	・直近3ケ月分における収入状況が確認できる書類は添付されていますか？ 自営業中心者の方…売上台帳・収支内訳書の写し等（開業1年以内の方及び開業予定の方は開業届） 専従者の方…専従者給与明細書の写し
	☐	**・裏面の【1日の様子】及び【1ケ月の様子】が記入**されていますか？
		③病気等・出産・就学申立書
	☐	・各必要な書類が添付されていますか？ 病気等申立書…診断書・身体障害者手帳の写し・療育手帳の写し等のいずれかの書類 出産申立書…「母子健康手帳」の表紙及び分娩予定日の記入があるページのコピー 就学申立書…在学証明及びカリキュラム
	☐	・申立者の日付・住所・氏名・電話番号は記入されていますか？
		④介護状況申立書
	☐	・ケアプランの「週間サービス計画書」の写しが添付されていますか？（必須）
	☐	・被介護者の介護保険証等の写し・診断書の原本等のいずれかが添付されていますか？
	☐	**・裏面の【平均的な1日の様子】が記入**がされていますか？
	☐	・申立者の日付・住所・氏名・電話番号は記入されていますか？
	☐	⑵ 添付書類右上にあるクラブ名・児童名・児童生年月日が 記入されていますか？
その他	☐	⑴ 申込〆切期限は確認されましたか？ ・新年度…申込期限まで ・随時申込…希望月の前月の15日まで（15日が休日の場合は前開庁日まで）