

就労証明書

尾道市長 宛

※訂正時、訂正印は不要です。二重線で訂正してください。
保護者等が就労先事業者等に無断で訂正することはできません。

証明日	西暦	2023	年	10	月	15	日
事業所名	(株)〇〇						
代表者名	代表取締役 御調 柿郎						
所在地	尾道市久保1-15-1						
電話番号	0848	—	×	×	—	×	×
担当者名	浦崎 島人						
記載者連絡先	0848	—	×	×	—	×	×

・担当者名と記載者連絡先は必須です。
担当者名と記載者連絡先の記入がない場合、受理できません。

・証明内容について、確認する場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

無期→雇用開始日のみ記入してください
※新規採用(内定)の場合、予定日を記入してください。

有期→雇用終了日も記入が必要です。
※退職予定の場合、予定日を記入してください。
※現在の雇用期間満了後、契約の自動更新、契約の更新予定等
ある場合は、14備考欄にその旨を記入してください。

・就労実績は、直近3か月分を記入してください。
・就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有給休暇
(有給の特別休暇含む。)も含めて記入してください。

※新規採用(内定)の場合は、就労開始後3か月分の見込みを
記入してください。
※育児休業等取得中で実績がない場合、取得前の実績を記入して
ください。

・現在の雇用期間満了後、契約の自動更新、契約の更新予定等
ある場合は、備考欄にその旨を記入してください。

保護者の方はこの欄に申し込みをする子どもの名前、生年月日、
入所しているまたは入所を希望している施設名を記入してくだ
さい。

No.	項目	記載欄																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> その他(美容業)																																																		
2	フリガナ	オノミチ タロウ																																																		
3	本人氏名	尾道 太郎 <small>生年月日</small> 1990 年 10 月 15 日																																																		
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>期間(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 2018 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日																																																		
5	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇 尾道事業所 住所 尾道市久保1-15-1																																																		
6	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>月間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日 9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日								平日 9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)								土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間																																										
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)																																										
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																		
平日 9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)																																																				
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																				
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																				
<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>就労日数</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日</td> </tr> </table>	合計時間	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日																																																
合計時間	就労日数																																																			
<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日																																																			
主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)																																																				
<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2022 年 7 月</th> <th>年月</th> <th>2022 年 8 月</th> <th>年月</th> <th>2022 年 9 月</th> </tr> <tr> <td>20 日/月</td> <td>146 時間/月</td> <td>21 日/月</td> <td>154 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>146 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2022 年 7 月	年月	2022 年 8 月	年月	2022 年 9 月	20 日/月	146 時間/月	21 日/月	154 時間/月	20 日/月	146 時間/月																																								
年月	2022 年 7 月	年月	2022 年 8 月	年月	2022 年 9 月																																															
20 日/月	146 時間/月	21 日/月	154 時間/月	20 日/月	146 時間/月																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 10 月 23 日 ~ 2024 年 1 月 28 日																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 1 月 29 日 ~ 2024 年 12 月 17 日																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																		
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 12 月 18 日																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																		
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																		
14	備考欄																																																			
追加的記載項目欄																																																				

・項目6の固定就労又は変則就労いずれかを必ず記入してください。
・それぞれ、雇用契約に基づく内容を記入してください。
・合計時間(月間時間・週間時間)は休憩時間を含めて記入してください。
・(うち休憩時間 分)は、月間(週間)のトータルの休憩時間を記入して下さい。(1200分等)
・休憩時間がない場合でも「0」を記入してください。
・休憩時間は、就業規則等で定められている休憩に限ります。

・項目8~12番については、法令・就業規則に基づいた内容を記入してください。
・育児短時間勤務制度を利用している場合、項目6に雇用契約上の勤務時間を記入の上、項目12の備考欄に利用後の内容を記入してください。