窓口業務等年間スケジュール（子育て支援課子育て支援係）

大分類		4月			5月			6月			7月			8月			9月		
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
A	子ども医療費に関する業務											■資格切替入力							
												（ひとり医→子医）							
				■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付
B	児童手当に関する業務	■年齢到達処理					■現況届送付									■現況届認定・督促			
		■年齢到達関係通知						■現況届受付期間（6月）											
		■定例支払（15日支払）						■定例支払（15日支払）						■定例支払（15日支払）					
C	児童扶養手当に関する業務	■年齢到達処理								■適用除外発送			■現況届発送						
		■年齢到達関係通知												■現況届受付期間（8月）					
						■定例支払（11日支払）						■定例支払（11日支払）						■定例支払（11日支払）	
D	ひとり親医療費に関する業務							■更新用書類発送					■更新受給者証・却下通知発送						
													（更新処理）						
E	ぽかぽか☀おむつ定期便																		
F	放課後児童クラブ		■納付書・口座振替送付							■夏の入所決定者送付									
G	共通																		
				■申請案内準備															

	10月			11月			12月			1月			2月			3月			備考
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
A																			毎月、随時新規・異動・償還の入力・発送等業務あり
																		■証発送（通常＋新小学校1年生）	
			■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付			■受給者証送付			（年齢到達処理）	
B																■監護相当の確認			毎月異動届入力・発送等の業務あり
	■定例支払（15日支払）							■定例支払（15日支払）					■定例支払（15日支払）						
C			■証書および支給停止除外発送（以降は件数が一定数以上集まったら発送）																毎月、随時新規・異動・償還の受付・入力・発送業務あり
																			毎月ファイリングシステムへの読込の業務あり
					■定例支払（11日支払）						■定例支払（11日支払）						■定例支払（11日支払）		
D																			毎月、随時新規・異動・償還の受付・入力・発送業務あり
																		■受給者証・喪失通知発送	
																		（年齢到達処理）	
E																			随時、申請の受付・審査（窓口受付分）等業務あり
F					■新年度申込受付①			■書類確認・件数整理①					■発送作業①		■結果通知①				毎月10日申込・変更　届出締切、20日頃通知
								■新年度申込受付②			■書類確認・件数整理②			■発送作業②		■結果通知②			随時、窓口・電話対応（利用申込受付・変更申請受付・退会届受付・問合せ対応等）
											■システム入力①		■システム入力②						
G																			
								■申請案内準備									■申請案内準備		

窓口業務等年間スケジュール（子育て支援課児童保育係）

大分類		4月			5月			6月			7月			8月			9月		
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
A	保育所の運営に関する業務	■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認		
			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力	
B	保育所の入所に関する業務	■保育料等通知確認①															■保育料等通知確認②		
			■保育料等通知発送①															■保育料等通知発送②	
								■無償化現況届受付			■無償化現況届確認								
C	こども誰でも通園に関する業務	■システム入力			■システム入力			■システム入力			■システム入力			■システム入力			■システム入力		
			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送	
D	その他																		

	10月			11月			12月			1月			2月			3月			備考
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
A	■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			■実績報告確認			利用者台帳入力、入力後チェック
		■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力			■実績報告入力		
B	■現況届確認				■新年度入所申込確認①					■新年度入所申込確認②									毎月10日申込・変更〆切、〆切後入力、25日前後通知発送
												■新年度システム入力①		■新年度システム入力②					随時、休日保育登録、無償化認定の入力・発送、ファイリングシステム読込事務、窓口・電話対応等あり
														■入所決定発送①			■入所決定発送②		
C	■システム入力			■システム入力			■システム入力			■システム入力			■システム入力			■システム入力			関係書類の発送等
		■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送			■認定通知封入・発送		
D																			第一義的な問い合わせ受付等
																			書かない窓口対応