

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (旧尾道・御調・向島分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
A	1	1	障害児通所・通園等 交通費助成	支所から送付された請求書、通園証明書の確認	尾道市業務	1週間	3.0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	390.0				
		2		担当者	支払処理	尾道市業務	1週間	3.0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	390.0		
		3		担当者	通園証明書の保管	尾道市業務	1週間	1.0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	130.0		
	2	1	事務	障害福祉サービス支給決定事務	更新申請書類の印刷	委託業務	当日	1.0	49	84	56	56	63	56	63	56	63	56	63	105	763		763.0		
		2	担当者		申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	49	84	56	56	63	56	63	56	63	56	63	105	763	3,815.0		地域生活支援事業含む	
		3	担当者		意見書依頼・調査依頼	尾道市業務	1週間	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		
		4	担当者		嘱託職員によらない認定調査	尾道市業務	当日	90.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	10,800.0		
		5	担当者		県外施設等の認定調査	尾道市業務	当日	300.0	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	30	9,000.0			
		6	事務		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	委託業務	翌日10時まで	2.0	49	49	56	56	63	56	63	56	63	56	63	105	728		1,456.0		
		7	事務		施設入所者補足給付決定事務	委託業務	1週間	5.0	0	0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105		525.0	
		8	担当者		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	49	49	56	56	63	56	63	56	63	56	63	105	728	1,456.0			
		9	担当者		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	49	49	56	56	63	56	63	56	63	56	63	105	728	2,184.0			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	10	事務		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	7.0	49	49	56	56	56	63	56	63	56	63	105	728		5,096.0		
	11	事務		決定したサービス内容をシステムへ入力(施設入所者分)	委託業務	1週間	7.0	0	0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	105		735.0		
	12	担当者		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	49	49	56	56	56	63	56	63	56	63	105	728	2,184.0			
	13	事務		受給者証・決定通知書印刷・ゴム印押印、書類整理	委託業務	翌日10時まで	9.0	49	49	56	56	56	63	56	63	56	63	105	728		6,552.0		
	14	事務		受給者証・決定通知書印刷・ゴム印押印、書類整理	委託業務	翌日10時まで	9.0	0	0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	105		945.0		
	15	担当者		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	49	49	56	56	56	63	56	63	56	63	105	728	2,184.0			
3	1	事務	障害児通所支援決定事務	更新申請書類の印刷	委託業務	当日	1.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644		644.0	
	2	担当者		申請書記入・説明・聞き取り調査	尾道市業務	当日	20.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644	12,880.0		障害福祉サービス、地域生活支援事業含む
	3	事務		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	委託業務	翌日10時まで	2.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644		1,288.0		
	4	担当者		保育所・幼稚園への滞納確認	尾道市業務	1週間	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		72.0		
	5	担当者		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644	1,288.0			
	6	担当者		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644	1,932.0			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	7	事務		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	7.0	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	196	812		5,684.0		
	8	担当者		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644	1,932.0		
	9	事務		受給者証・決定通知書印刷・ゴム印押印、書類整理	委託業務	翌日10時まで	9.0	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	196	812		7,308.0	
	10	担当者		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	105	644	1,932.0		
4	1	担当者	高額償還払い事務	申請受付	尾道市業務	当日	1.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	480.0		
	2	担当者		請求書・領収書コピー(複数月の申請で預かってコピーする場合のみ)	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0		
	3	担当者		償還金の計算、決裁	尾道市業務	1週間	3.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	1,440.0		
	4	担当者		決定通知送付	尾道市業務	1週間	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960.0		
5	1	担当者	障害福祉サービス申請書受付	申請書受付確認	尾道市業務	当日	3.0	140	140	300	150	150	160	150	160	150	160	300	2110	6,330.0			
6	1	事務	障害支援区分認定審査にかかる主治医意見書依頼書発行・発送	申請書の内容をシステムへ入力、確認	委託業務	翌日10時まで	6.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		2,016.0	
	2	事務		依頼書の発行	委託業務	翌日10時まで	1.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		336.0	
	3	事務		依頼書の封入	委託業務	翌日10時まで	0.5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252		126.0	

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	7	1	審査会資料の作成・ 発送	調査票をシステムへ入力 (1次・2次)	委託業務	翌日10時まで	8.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		2,688.0		
		2		意見書をシステムへ入力 (2次のみ)	委託業務	翌日10時まで	3.0	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252		756.0	
		3		担当者	入力内容のチェック	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	672.0	
		4		担当者	事務局用資料の印刷	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	672.0	
		5		事務	審査委員用資料のコ ピー・ホッチキス	委託業務	翌日10時まで	3.0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		252.0
		6		担当者	最終確認	尾道市業務	翌日10時まで	4.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	1,344.0	
	8	1	担当者	審査会実施	会場・備品の準備	尾道市業務	当日	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240.0			
		2	担当者		審査会委員の意見聞き 取り	尾道市業務	当日	15.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	5,040.0		
		3	担当者		聞き取り内容により調査 項目の修正入力	尾道市業務	当日	10.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	3,360.0		
		4	担当者		審査会委員出欠状況の 整理	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	120.0		
	9	1	事務	認定結果の入力・決 済	認定区分・期間をシステ ムへ入力	委託業務	当日	3.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336		1,008.0		
		2	担当者		認定結果の印刷	尾道市業務	当日	1.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	336.0			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
		3	担当者		認定結果の決裁文書作成	尾道市業務	翌日10時まで	10.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	3,360.0			
		4	担当者		障害ごとの担当者へ報告	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	336.0		
	10	1	担当者	印刷物等の在庫管理・作成、発送業務 事前準備	各種様式の在庫管理、印刷	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	2,400.0		
		2	担当者		封筒の在庫確認、発送の際の用意	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	960.0		
	11	1	担当者	調査委託契約	3法人へ調査委託	尾道市業務	1週間	30.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0			
	12	1	担当者	障害支援区分管理 事業報告	データ抽出	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		2	担当者		データ送信	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	10.0		
	13	1	担当者	認定調査員研修取り まとめ	調査委託先等へ案内送付	尾道市業務	1週間	20.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20.0			
		2	担当者		申込書取りまとめ	尾道市業務	月末	30.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
	B	自立支援医療	1	1	担当者	自立支援医療(精神 通院)の給付事務	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	7.0	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	2352	16,464.0		
			2	担当者	区分判定		尾道市業務	1週間	3.0	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	2352	7,056.0		
			3	担当者	申請書整理		尾道市業務	1週間	2.0	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	2352	4,704.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	4	事務		申請書の内容をシステムへ入力(変更届含む)	委託業務	1週間	3.0	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	2352		7,056.0		
	5	担当者		入力事項確認・決裁	尾道市業務	1週間	0.2	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	2352	470.4		
	6	担当者		進達準備・進達	尾道市業務	翌日10時まで	0.2	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	2352	470.4		
	7	事務		受給者証を50音順に並替え	委託業務	当日	0.4	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	1932		772.8	
	8	事務		受給者証のコピー	委託業務	当日	0.1	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	1932		193.2	
	9	事務		受給者証の内容をシステムへ入力(変更届入力不要)	委託業務	翌日10時まで	1.5	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	1932		2,898.0	
	10	担当者		入力事項確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	1932	1,932.0		
	11	事務		受給者証等の封入・封緘・計量	委託業務	翌日10時まで	3.0	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	1932		5,796.0	
	12	事務		受給者証のコピーを50音順にファイルに保管	委託業務	1週間	0.5	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	161	1932		966.0	
2	1	事務		自立支援医療(更生医療)の給付事務	対象者への勧奨通知	委託業務	翌日10時まで	4.0	4	7	21	7	7	4	4	4	4	7	7	4	80		320.0	原本は市が準備
	2	担当者			申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	1,000.0		
	3	担当者			区分判定・申請書整理	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	1,000.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	4	事務		申請書の内容をシステムへ入力(更相発送分)	委託業務	翌日10時まで	5.0	7	7	21	11	11	7	7	7	7	11	11	7	114		570.0		
	5	担当者		入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	7	7	21	11	11	7	7	7	7	11	11	7	114	342.0			
	6	担当者		判定依頼準備・判定依頼	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	1,000.0			
	7	担当者		判定結果をシステムへ入力(更相到着分)	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	400.0			
	8	担当者		受給者証等の封入	尾道市業務	翌日10時まで	0.5	15	20	30	15	15	15	15	15	15	15	15	15	200	100.0			
	9	担当者		レセプト情報確認	尾道市業務	翌日10時まで	0.5	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2760	1,380.0		
	10	事務		レセプト情報入力	委託業務	1週間	1.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		1,260.0	後期・国保分 (生保・社保は 尾道市業務)	
3	1	担当者	自立支援医療費助成 (育成医療)	病名、手術日確認	尾道市業務	当日	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5			
	2	担当者		申請書、世帯調書、意見書を窓口にて手渡し(郵送あり)	尾道市業務	当日	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5			
	3	担当者		申請書、世帯調書、意見書、添付書類(保険証写し)を確認、受付	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15.0			
	4	担当者		支給決定までのながれを説明	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15.0			
	5	担当者		申請書、添付書類の受理	尾道市業務	当日	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
		6	担当者	判定依頼	尾道市業務	1週間	2.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	30.0				
		7	担当者	決定通知、受給者証作成、決裁	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	45.0				
		8	担当者	決定通知、受給者証の封入	尾道市業務	翌日10時まで	0.5	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	7.5				
		9	担当者	保険者ごとの請求により支払	尾道市業務	当日	3.0	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15	45.0				
C	障害者手帳	1	1 担当者	精神障害者保健福祉手帳の交付手続き	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	3,360.0				
		2	事務		申請書の内容をシステムへ入力(変更届含む)	委託業務	翌日10時まで	1.5	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672		1,008.0		
		3	担当者		入力事項確認・決裁	尾道市業務	1週間	0.2	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	134.4			
		4	担当者		進達準備・進達	尾道市業務	翌日10時まで	0.2	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	134.4			
		5	事務		手帳のコピー	委託業務	当日	0.2	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588		117.6	
		6	事務		手帳の内容をシステムへ入力(変更届入力不要)	委託業務	当日	1.5	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588		882.0	
		7	担当者		入力事項確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588	588.0			
		8	事務		交付案内等の封入	委託業務	翌日10時まで	1.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588		588.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	9	担当者		手帳交付	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588	1,764.0			
	10	事務		手帳受取書をシステムへ 入力(新規・再認定)	委託業務	1週間	1.0	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588		588.0	
	2	1 担当者	身体障害者手帳認定業務	申請書記入・説明(新規・ 再交付)	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0			
		2 担当者		申請書受取・画面等確認	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0		
		3 担当者		診断書不備確認	尾道市業務	当日	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	900.0		
		4 担当者		診断書不備に伴う医師 照会	尾道市業務	1週間	15.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	2,700.0		
		5 担当者		手帳認定用 状況表作 成	尾道市業務	1週間	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0		
		6 担当者		手帳認定画面入力・稟議 書作成	尾道市業務	1週間	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0		
		7 担当者		手帳受取用決定通知作 成	尾道市業務	1週間	3.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	2,160.0		
		8 担当者		手帳受取用持参物(資 格)確認	尾道市業務	1週間	3.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	2,160.0		
		9 担当者		手帳作成用 県へ諮問・ 稟議	尾道市業務	1週間	25.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1,500.0		
		10 担当者		手帳作成、配布物セッ ティング	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	11	担当者		手帳受取時制度全説明 (重度・補装具・日常生活 用具・有料道路・NHK)	尾道市業務	翌日10時まで	60.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	43,200.0			
	3	1 担当者	身体障害者手帳諸 変更に係る処理	氏名・居住地変更届申請 書記入・説明(転入)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0			
		2 担当者		氏名・居住地変更届申請 書受取・画面等確認(転 出)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
		3 担当者		更生指導台帳 請求稟 議・入力(転入時)	尾道市業務	1週間	10.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	1,400.0		
		4 担当者		更生指導台帳 結果入 力(転入時)	尾道市業務	1週間	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
		5 担当者		更生指導台帳 請求受 付・入力(転出時)	尾道市業務	1週間	10.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	1,400.0		
		6 担当者		更生指導台帳 送付稟 議・通知書送付(転出時)	尾道市業務	1週間	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
		7 事務		手帳返還届のシステム への入力(死亡・再交 付)・確認(住基・障害)	委託業務	1週間	1.5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420		630.0	
		8 事務		手帳受取書をシステムへ 入力(新規・再認定)	委託業務	1週間	1.0	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504		504.0	
		9 担当者		氏名・居住地変更届申請 書記入・説明(市内転居)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
		10 担当者		氏名・居住地変更届申請 書受取・画面等確認(市 内転居)	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
	4	1 担当者	身体障害者手帳認 定業務(内部)	申請受付	尾道市業務	当日	10.0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	4,200.0			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		2	担当者	診断書内容審査	尾道市業務	1週間	10.0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	4,200.0		
		3	担当者	疑義問い合わせ	尾道市業務	1週間	15.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	540.0		
		4	担当者	県へ諮問	尾道市業務	1週間	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
		5	担当者	手帳の印刷・写真貼付け	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	2,100.0		
		6	担当者	個人ごとの福祉便覧作成	尾道市業務	1週間	2.5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	1,050.0		
		7	担当者	案内文発送	尾道市業務	翌日10時まで	2.5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	1,050.0		
		8	担当者	県からの照会回答	尾道市業務	翌日10時まで	60.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60.0		
D	手当	1	担当者	特別児童扶養手当																			
		1	担当者	障害名、本籍地の確認、申請に必要なもの説明	尾道市業務	当日	3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	108.0		
		2	担当者	戸籍、住民票取得案内	尾道市業務	当日	2.0	6	3	5	7	3	3	3	3	3	3	3	3	45	90.0		
		3	担当者	申請書記載、添付書類の受理	尾道市業務	当日	5.0	6	3	5	7	1	1	1	1	1	1	1	1	29	145.0		
		4	担当者	認定されるまでの流れを説明	尾道市業務	当日	1.0	6	3	5	7	1	1	1	1	1	1	1	1	29	29.0		
		5	担当者	診断書内容確認、不備あれば医師照会	尾道市業務	1週間	5.0	6	3	5	7	2	2	2	5	2	2	2	5	43	215.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	6	担当者		審査依頼書作成、決裁	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	6	3	5	50	1	1	1	40	1	1	1	50	160	480.0			
	7	担当者		審査依頼書を県に送付	尾道市業務	1週間	1.0	6	3	5	50	1	1	1	40	1	1	1	50	160	160.0			
	8	担当者		審査結果受理、民生オンラインに入力	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	30	30	2	2	200	180	5	3	20	40	3	3	518	2,590.0			
	9	担当者		障害福祉システム(あゆむくん)に入力、認定通知、手当証書作成、決裁	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	30	30	2	2	200	180	5	3	20	40	3	3	518	2,590.0			
	10	事務		再認定案内(申請書等封入)	委託業務	翌日10時まで	2.0	0	0	25	0	0	0	0	25	0	0	0	25	75		150.0		
	11	事務		現況届のタックシール貼り、印刷・封入	委託業務	1週間	3.0	0	0	0	0	161	0	0	0	0	0	0	0	0	161		483.0	
	12	事務		現況届受理後の所得画面コピー	委託業務	1週間	2.0	0	0	0	0	91	70	0	0	0	0	0	0	0	161		322.0	
	13	事務		現況届受理後の通知作業(証明書入力作業含む)	委託業務	1週間	2.0	0	0	0	0	0	0	147	0	0	0	0	0	0	147		294.0	
	14	事務		手当額改定通知書発送(内容確認・封入・通知文印刷・宛名シール・封筒作成)	委託業務	1週間	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161	0	161		161.0	
2	1	担当者		療育手帳	申請書記入・説明(新規・再交付)	尾道市業務	当日	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	2	担当者	申請書受取・画面等確認		尾道市業務	翌日10時まで	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0			
	3	担当者	県へ送達・入力・稟議		尾道市業務	1週間	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	4	事務		県から送付された手帳の コピー及びシステムへの 入力	委託業務	翌日10時まで	1.0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84		84.0	
	5	担当者		申請者への手帳受取用の 決定通知書の作成・封入	尾道市業務	翌日10時まで	2.5	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	1,500.0		
	6	担当者		手帳受取用持参物確認	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	7	担当者		手帳受取時制度説明	尾道市業務	当日	5.0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	3,000.0		
	8	担当者		居住地変更通知申請書 記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	700.0		
	9	担当者		住所地特例該当施設との 連携・確認	尾道市業務	当日	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	600.0		
	10	担当者		勸奨通知発送リスト用 バッチ処理	尾道市業務	1週間	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
	11	担当者		勸奨通知発送リスト 画面 等確認	尾道市業務	1週間	90.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,080.0		
	12	担当者		勸奨通知発送リスト 作成・ 通知発送	尾道市業務	1週間	120.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,440.0		
	13	担当者		判定会 勸奨通知発送	尾道市業務	翌日10時まで	60.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	720.0		
	14	担当者		新規・再認定申請書受 取・説明	尾道市業務	翌日10時まで	360.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4,320.0		
	15	事務		手帳受取書をシステムへ 入力(新規・再認定)	委託業務	1週間	1.0	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168		168.0	

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	3	1	担当者	特別障害者手当等 認定業務	新規申請書記入・説明	尾道市業務	当日	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	600.0			
		2	担当者		新規申請書受取・画面確 認等	尾道市業務	翌日10時ま で	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0			
		3	担当者		診断書不備確認	尾道市業務	翌日10時ま で	10.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	240.0			
		4	担当者		診断書不備に伴う医師 照会	尾道市業務	1週間	15.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	360.0			
		5	担当者		指定医へ協議書作成	尾道市業務	1週間	20.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1,200.0			
		6	担当者		指定医へ協議書作成稟 議・送付	尾道市業務	翌日10時ま で	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	600.0			
		7	担当者		県へ諮問・稟議	尾道市業務	翌日10時ま で	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0			
		8	担当者		認定画面入力・稟議書作 成	尾道市業務	翌日10時ま で	10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	600.0			
		9	担当者		決定通知書作成・別管理 エクセル入力	尾道市業務	翌日10時ま で	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0			
		10	担当者		居住地変更届	尾道市業務	当日	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0			
		11	担当者		死亡・未払い届	尾道市業務	当日	10.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	360.0			
		12	担当者		有期認定抽出バッチ	尾道市業務	月末	10.0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	28	280.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	13	担当者		有期認定勸奨通知画面 入力	尾道市業務	月末	10.0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	28	280.0		
	14	担当者		有期認定勸奨稟議	尾道市業務	月末	10.0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	60	600.0		
	15	事務		有期認定勸奨通知書発 送	委託業務	月末	3.0	0	11	0	0	11	0	0	11	0	0	11	0	44		132.0	
	16	担当者		現況届用 抽出バッチ(3 手当)	尾道市業務	月末	30.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
	17	担当者		現況届用 シール・封筒 作成(3手当)	尾道市業務	月末	120.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120.0		
	18	担当者		現況届 発送用内容確 認・稟議・通知書発送	尾道市業務	月末	180.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180.0		
	19	担当者		現況届の送付準備	尾道市業務	月末	90.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	90.0		
	20	事務		現況届のタックシール貼 り、印刷・封入	委託業務	1週間	3.0	0	0	0	0	147	0	0	0	0	0	0	0	147		441.0	
	21	担当者		現況届 受付・説明	尾道市業務	月末	5.0	0	0	0	0	147	0	0	0	0	0	0	0	147	735.0		
	22	担当者		現況届 画面確認・受理	尾道市業務	月末	5.0	0	0	0	0	170	40	0	0	0	0	0	0	210	1,050.0		
	23	担当者		現況届 所得計算・画面入力 (22-1以外 資格確認を要すも の、特別障害者手当全般)喪失 等確認の必要なもの	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	0	60	94	0	0	0	0	0	0	154	770.0		
	24	事務		現況届 画面入力(障害児福 祉手当・経過的福祉手当の 継続分のみ)	委託業務	1週間	3.0	0	0	0	0	14	25	0	0	0	0	0	0	39		117.0	

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
		25	担当者	現況届 認定者稟議バッチ印刷	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	30.0			
		26	担当者	現況届 資格喪失者受付・説明	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	130.0			
		27	担当者	現況届 資格喪失者画面入力・稟議書作成	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	130.0			
		28	担当者	現況届 資格喪失者決定通知・返還額確定	尾道市業務	1週間	20.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	260.0			
		29	担当者	現況届 伝票作成(庶務担当)	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	13	65.0			
		30	担当者	額改定通知用 抽出バッチ(3手当)	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	30.0			
		31	事務	手当額改定通知書発送(内容確認・封入・通知文印刷・宛名シール・封筒作成)3手当	委託業務	1週間	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168	0	168		168.0		
E	重度心身障害者医療	1	1 担当者	重度心身障害者医療費の償還払い事務	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520	12,600.0			
		2 担当者	申請書受け取り・確認		尾道市業務	当日	1.0	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520	2,520.0			
		3 担当者	受付後の申請書チェック、償還額照会		尾道市業務	1週間	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	300.0			
		4 事務	受付後の申請書の計算		委託業務	1週間	3.0	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520		7,560.0	償還額照会は尾道市業務
		5 事務	申請書の内容をシステムへ入力		委託業務	1週間	3.0	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520		7,560.0	

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	6	事務		高額療養費の確認	委託業務	1週間	3.0	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260		3,780.0	後期システム 尾道市業務
	7	担当者		支払いデータ作成	尾道市業務	翌日10時まで	5.0	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520	12,600.0		
	8	事務		支払い処理(口座入力 チェック、読み合わせ)	委託業務	翌日10時まで	2.0	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260		2,520.0	
	9	担当者		支払い処理(最終チェッ ク・稟議)	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520	5,040.0		
	10	事務		支払通知書 セッティ ング・封入	委託業務	翌日10時まで	2.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		1,680.0	
2	1	担当者	重度心身障害者医 療費助成	申請書記入・説明(新規・ 再交付)	尾道市業務	当日	5.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	3,600.0		
	2	担当者		申請書受取・画面等確 認・後期高齢係へ案内	尾道市業務	当日	10.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	7,200.0		
	3	担当者		画面入力 証作成	尾道市業務	当日	10.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	7,200.0		
	4	担当者		申請書記入後確認・後期 証番号データ取り込み	尾道市業務	1週間	8.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	5,760.0		
	5	事務		重度資格喪失届のシス テムへの入力・確認(住 基・障害)	委託業務	1週間	1.5	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216		324.0	
	6	事務		資格変更届 加入保険シ ステム入力・確認	委託業務	1週間	2.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		48.0	

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	7	担当者		重度資格喪失届稟議(月末稟議)	尾道市業務	月末	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
	8	担当者		重度氏名・住所・加入保険届稟議(月末稟議)	尾道市業務	月末	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
	9	担当者		重度再交付申請書稟議(月末稟議)	尾道市業務	月末	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60.0		
	10	担当者		重度新規申請書稟議(月末稟議)(若年)	尾道市業務	月末	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
	11	担当者		重度新規申請書稟議(月末稟議)(65歳・後期)	尾道市業務	月末	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
	12	事務		重度新規申請書資格入力業務(65歳以上・後期)	委託業務	月末	1.5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252		378.0	
	13	担当者		重度新規申請書稟議(月末稟議)上記リスト作成 保険年金課へ	尾道市業務	月末	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360.0		
	14	担当者		市民税資格取り込みバッチ処理	尾道市業務	当日	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120.0		
	15	担当者		年次処理のための資格抽出(12.1月の2回)	尾道市業務	当日	60.0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	120.0		
	16	担当者		処理事前バッチ(6月)	尾道市業務	当日	120.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120.0		
	17	担当者		事前バッチデータ加工(情報システム・因島)	尾道市業務	1週間	120.0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120.0		
	18	担当者		所得確認用 市申告画面確認・申告勧奨通知	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	30	0	0	0	0	0	0	0	80	800.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	19	担当者		所得確認用 市申告稟議・入力	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	30	0	0	0	0	0	0	0	80	800.0		
	20	担当者		所得確認用 所得証明画面確認・証明取寄せ通知	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	40	400.0		
	21	担当者		所得確認用 所得証明稟議・入力	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	40	400.0		
	22	担当者		新規対象者 申請勸奨通知用画面確認	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	600.0		
	23	担当者		新規対象者 稟議・入力	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	600.0		
	24	担当者		配偶者・扶養義務者 転居・死亡等確認	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	300.0		
	25	担当者		配偶者・扶養義務者 入力	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	300.0		
	26	担当者		却下対象者 抽出・画面確認・突合(手帳要件 身体・療育)	尾道市業務	1週間	240.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	240.0		
	27	担当者		却下対象者 入力・稟議(手帳要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100.0		
	28	担当者		却下対象者 決定通知送付(手帳要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100.0		
	29	担当者		却下対象者 抽出・画面確認(所得要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500.0		
	30	担当者		却下対象者 入力・稟議(所得要件)	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	31	担当者		却下対象者 決定通知 送付(所得要件)	尾道市業務	1週間	15.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	750.0		
	32	担当者		点字送付者 確認・依頼	尾道市業務	1週間	10.0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500.0		
	33	担当者		本番処理バッチ(7月)	尾道市業務	月末	240.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	240.0		
	34	担当者		本人・配偶者・扶養義務 者 転居・死亡等確認	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	450.0		
	35	担当者		本人・配偶者・扶養義務 者 入力	尾道市業務	1週間	5.0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	450.0		
	36	担当者		受給者証打出・カッティ ング・抜き取り	尾道市業務	月末	2.5	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	4000	10,000.0		
	37	事務		受給者証を送付する際 の封入物の印刷・紙折り	委託業務	10日間	3.0	0	0	0	2100	0	0	0	0	0	0	0	0	2100		6,300.0	
	38	事務		受給者証の仕分け・封 入・封緘	委託業務	10日間	1.0	0	0	0	2800	0	0	0	0	0	0	0	0	2800		2,800.0	
	39	担当者		受給者証発送稟議	尾道市業務	1週間	30.0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
	40	担当者		65歳到達者への勧奨通 知用 システム抽出・画 面確認	尾道市業務	翌日10時まで	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	240.0		
	41	事務		65歳到達 勧奨通知作 成	委託業務	1週間	2.5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		120.0	
	42	担当者		65歳到達者への勧奨通 知の確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
F	給付	1	1	補装具の交付及び 修理事務	ファイル確認	尾道市業務	当日	1.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360.0			
		2	担当者		申請書記入・説明	尾道市業務	当日	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,080.0		
		3	担当者		聞取り	尾道市業務	当日	5.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,800.0		
		4	担当者		給付等についての説明	尾道市業務	当日	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		
		5	担当者		判定依頼	尾道市業務	1週間	10.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	960.0		
		6	担当者		判定会	尾道市業務	当日	15.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	1,440.0		
		7	担当者		システム入力	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,080.0		
		8	担当者		入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		
		9	担当者		決定通知書の封入、関係書類の保管	尾道市業務	当日	3.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1,080.0		
		10	担当者		給付券回収・台帳整理	尾道市業務	1週間	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		
		11	事務		給付券の保管	委託業務	1週間	1.0	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168		168.0	
		12	担当者		支払い処理	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	720.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	2	1	日常生活用具の給付等事務	ファイル確認	尾道市業務	当日	1.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	749.0				
		2		担当者	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	3.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	2,247.0			
		3		担当者	申請書受け取り・確認	尾道市業務	当日	1.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	749.0			
		4		担当者	給付等についての説明	尾道市業務	当日	2.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	1,498.0			
		5		担当者	申請のあった日常生活用具の業者への見積依頼(電話連絡)	尾道市業務	当日	2.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	2,340.0			
		6		事務	申請書の内容をシステムへ入力、申請書追記	委託業務	当日	3.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749		2,247.0		
		7		担当者	入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	1,498.0			
		8		事務	決定通知書の封入、関係書類の保管	委託業務	当日	4.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749		2,996.0		
		9		担当者	給付券回収・台帳整理	尾道市業務	1週間	2.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	1,498.0			
		10		担当者	支払い処理	尾道市業務	1週間	2.0	161	35	42	42	70	35	119	42	77	42	42	42	749	1,498.0			
G	その他	1	住宅改修費給付事業	申請書記入・説明	尾道市業務	当日	3.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	12.0				
				申請書受け取り・確認	尾道市業務	当日	1.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4.0				

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
		3	担当者	給付等についての説明	尾道市業務	当日	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	8.0		
		4	担当者	見積もり依頼	尾道市業務	当日	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	8.0		
		5	担当者	システム入力	尾道市業務	当日	3.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	12.0		
		6	担当者	入力事項確認・決裁	尾道市業務	翌日10時まで	2.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	8.0		
		7	担当者	給付券回収・台帳整理	尾道市業務	1週間	5.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	20.0		
		8	担当者	支払い処理	尾道市業務	1週間	5.0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	20.0		
2	1	担当者	自動車改造費・運転 免許取得費助成	申請に必要なもの説明	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
	2	担当者		申請書記入、添付書類 確認後受理	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
	3	担当者		課税台帳確認、決定通 知作成、起案	尾道市業務	1週間	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60.0		
	4	担当者		決定通知書の封入	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
	5	担当者		請求書受理、支払	尾道市業務	翌日10時まで	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
3	1	担当者	思いやり駐車場利用 証	交付要件について説明	尾道市業務	当日	10.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1,200.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	2	担当者		申請書記入、交付	尾道市業務	当日	10.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	3,600.0		
	3	事務		本庁及び支所から送付された申請書の集計、入力	委託業務	1週間	3.0	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	756		2,268.0	
	4	担当者		県に送付	尾道市業務	月末	1.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24.0		
	4	1 担当者	身体障害者訪問入浴サービス事業	申請書確認、受理	尾道市業務	当日	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
	2 担当者	内容確認、決裁		尾道市業務	1週間	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
	3 担当者	決定通知書送付		尾道市業務	翌日10時まで	1.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12.0		
	4 担当者	月例報告書をシステムへ入力、保管		尾道市業務	月末	3.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	72.0		
	5	1 担当者	寝具乾燥サービス	申請書受付・説明	尾道市業務	当日	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
	2 担当者	申請書 画面確認・受理		尾道市業務	1週間	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
	3 事務	決定通知書の作成・封入		委託業務	翌日10時まで	7.5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	6		45.0	
	6	1 事務	各種申請書・診断書印刷	身障手帳交付時資料(福祉制度の冊子)の印刷・ホッチキス止め	委託業務	1週間	1.5	70	0	0	56	0	0	70	0	0	56	0	0	252		378.0	
	2 事務	その他申請書等印刷、封入、シール貼り、ファイル等		委託業務	1週間	1.0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840		840.0	

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考		
	7	1	担当者	NHK放送受信料減 免申請書受付	申請書受付	尾道市業務	当日	10.0	20	30	20	30	20	30	20	30	20	30	20	30	300	3,000.0			
	8	1	事務	NHK放送受信料減 免存否調査	申請者の手帳内容・課税 情報の確認	委託業務	月末	3.0	0	0	0	0	0	1050	0	0	0	0	0	0	1050		3,150.0		
	9	1	担当者	心身障害者優待乗 車証申請書受付	申請書受付	尾道市業務	当日	2.0	20	0	0	50	50	40	30	20	20	20	20	20	290	580.0			
		2	担当者		優待券交付	尾道市業務	当日	3.0	20	900	700	50	50	40	30	20	20	20	20	20	1890	5,670.0			
	10	1	担当者	心身障害者優待券 の更新準備	各種優待券作成の見積 準備	尾道市業務	1週間	60.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	60.0			
		2	担当者		広報掲載準備	尾道市業務	1週間	60.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	60.0		
		3	事務		納品された優待券の検 品	委託業務	1週間	1.0	1960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1960		1,960.0	
		4	担当者		前年度交付データを情報 システム課で台帳を出力 し内容の確認	尾道市業務	1週間	1.0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	2,000.0		
		5	担当者		マシン室使用し優待乗車 券を印刷	尾道市業務	1週間	1.0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1,000.0		
		6	担当者		おのみちバスへ見本送 付	尾道市業務	1週間	30.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		7	担当者		各支所へ台帳とおのみち バス優待乗車券を送付	尾道市業務	1週間	30.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.0		
		8	担当者		バス・船・タクシー会社へ の契約書準備	尾道市業務	1週間	5.0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	135.0		

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考
	9	担当者		各種優待券を支所へ配布するための仕分け	尾道市業務	1週間	0.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.0		
	10	担当者		各種優待券郵送のための準備(タックシール作成、各支所配布仕分け)	尾道市業務	1週間	1.0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.0		
	11	事務		各種優待券郵送のための封筒タックシール貼り	委託業務	1週間	0.5	0	1890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1890		945.0	
	12	事務		各種優待券郵送のための封入・封緘	委託業務	1週間	1.0	0	1890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1890		1,890.0	
	13	担当者		各種優待券封入確認	尾道市業務	翌日10時まで	1.0	0	2250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2250	2,250.0		
	14	事務		受領状況をシステムに入力(到着後差替分含む)	委託業務	1週間	1.0	0	1890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1890		1,890.0	
合計																				376,630.6	116,694.6		

委託業務一覧

社会福祉課入力等業務 (因島・瀬戸田地域分)

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考			
A	障害福祉サービス	1	担当者	障害福祉サービス支給決定事務	更新申請書類の印刷	尾道市業務	当日	0.5	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	180.0				
		2	担当者		申請書記入・説明	尾道市業務	当日	5.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	1,500.0			
		3	担当者		意見書依頼・調査依頼	尾道市業務	1週間	2.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	240.0			
		4	担当者		嘱託職員によらない認定調査	尾道市業務	当日	90.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	10,800.0			
		5	担当者		県外施設等の認定調査	尾道市業務	当日	300.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	7,200.0			
		6	担当者		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	尾道市業務	当日	2.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	600.0			
		7	担当者		施設入所者補給付決定事務	尾道市業務	1週間	5.0	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	270.0			
		8	担当者		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	600.0			
		9	担当者		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	900.0			
		10	事務			決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	5.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		1,500.0		
		11	事務			決定したサービス内容をシステムへ入力(施設入所者分)	委託業務	1週間	5.0	0	0	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	54		270.0		
		12	担当者			内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	0	0	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	54	162.0			

大分類	項番	区分	中分類	業務内容	委託業務	納期	1件当たり 処理時間 分	4月 件数	5月 件数	6月 件数	7月 件数	8月 件数	9月 件数	10月 件数	11月 件数	12月 件数	1月 件数	2月 件数	3月 件数	合計 件数	合計 (尾道市) 分	合計 (委託) 分	備考	
	13	担当者		受給者証・決定通知書印刷、ゴム印押印、書類整理	尾道市業務	翌日10時まで	4.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	1,200.0			
	14	担当者		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	900.0		
	2	1 担当者	障害児通所支援決定事務	更新申請書類の印刷	尾道市業務	当日	0.5	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	136	68.0			
		2 担当者		障害児サービス 窓口聞取書関係の様式の印刷・補充	尾道市業務	1週間	1.0	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	136	136.0		
		3 担当者		申請書記入・説明・聞き取り調査	尾道市業務	当日	20.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	3,600.0		障害福祉サービス、地域生活支援事業含む
		4 事務		申請者の所得確認、システム確認画面の印刷	委託業務	翌日10時まで	2.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		360.0	
		5 担当者		保育所・幼稚園への滞納確認	尾道市業務	1週間	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	36.0		
		6 担当者		計画相談内容確認	尾道市業務	1週間	2.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	360.0		
		7 担当者		台帳入力	尾道市業務	1週間	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540.0		
		8 事務		決定したサービス内容をシステムへ入力	委託業務	1週間	5.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		900.0	
		9 担当者		内容確認・支給決定	尾道市業務	1週間	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540.0		
		10 担当者		受給者証・決定通知印刷、ゴム印押印、書類整理	尾道市業務	翌日10時まで	4.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	720.0		
		11 担当者		送付(ラベル作成)	尾道市業務	当日	3.0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	540.0		
合計																				31,092.0	3,030.0			