窓口業務等年間スケジュール（社会福祉課障害福祉係）

大分類		4月			5月			6月			7月			8月			9月		
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
A	障害福祉サービス									■療養介護・施設入所者の利用者負担区分・補足給付費決定									
B	自立支援医療																		
C	障害者手帳																		
D	手当							■特児7月有期案内発送				■特児現況届発送準備					■特障10月有期案内発送		
								■特障7月有期案内発送					■特障現況届印刷封入				■特障現況届入力		
														■現況届入力、結果送付					
E	重度心身障害者医療										■受給者証発送準備								
F	給付																		
G	その他			■優待券納品検品														■NHK手帳・課税情報確認	
					■優待券封入・発送準備														
							■優待券受取情報入力												

	10月			11月			12月			1月			2月			3月			備考
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
A																		■児童通所新規利用者の支給決定	
																			随時新規・更新・変更申請の支給決定
																			随時意見書・調査依頼、審査会資料作成
B																			随時精神通院申請書入力、進達、結果入力、受給者証発送
																			毎月更生医療更新勧奨通知作成、申請内容入力
																			毎月更生医療レセプト情報入力
C																			随時精神手帳申請書入力、進達準備
																			随時精神手帳認定結果入力、交付案内発送
																			毎月手帳返還、受取情報入力
D	■特児11月有期案内発送						■特障1月有期案内発送						■特児3月有期更新案内			■額改定通知発送			随時療育手帳認定情報入力
																■特障4月有期案内発送			毎月療育手帳受取情報入力
E																			随時償還払申請書入力、支払い準備、支払い通知発送
																			毎月65歳到達者案内発送準備
																			毎月資格情報入力
F																			随時補装具給付券整理
																			随時日常生活用具申請内容入力
																			随時日常生活用具決定通知書発送準備
G																			随時寝具乾燥申請情報入力、通知書発送準備
																			毎月思いやり駐車場申請情報入力
																			随時申請書類等印刷