記入例・注意事項

尾道市長　　宛

※訂正時、訂正印は不要です。二重線で訂正してください。
ただし、保護者等が就労先事業者等に無断で訂正することはできません。

・担当者名と記載者連絡先は必須です。
担当者名と記載者連絡先の記入がない場合、受理できません。
（証明内容について、確認させていただく場合があります。）

証明日	西暦	2026	年	11	月	10	日		
事業所名	（株）〇〇								
代表者名	代表取締役　御調　柿郎								
所在地	尾道市久保町1-15-1								
電話番号	0548	—	××	—	××××				
担当者名	浦崎　島人								
記載者連絡先	0848	—	××	—	××××				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☑ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術　　福祉 ☐ 教育・学習支援業　　）
2	フリガナ	オノミチ　タロウ
	本人氏名	尾道　太郎　　10 月　15 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　　日
4	本人就労先事業所	名称：(株)〇〇　尾道事業所 住所：尾道市久保1-15-1
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他(
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 146 時間 40 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週 5 平日 9 時 0 分 ～ 16 時 20 分（うち休憩時間 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　146 時間 40 分（うち休憩時間 1200 就労日数　☑ 月間　☐ 週間　20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 20 分（うち休憩時間 60
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 9 月　20 日／月　146 時間／月 年月 2026 年 10 月　21 日／月　154 時間／月 年月 2026　20 日／月　146 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中 期間 2026 年 12 月 10 日 ～ 2027 年 1 月 28 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間 2027 年 1 月 29 日 ～ 2028 年 12 月 17 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ そ 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2028 年 12 月 18 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間 2027 年 12 月 18 日 ～ 2028 年 1 月 17 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 15 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☑ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☑ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年 月 日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年 月 日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

無期：雇用開始日のみ記入してください
※新規採用(内定)の場合、予定日を記入してください。
有期：雇用終了日も記入が必要です。
※退職予定の場合、予定日を記入してください。
※現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14（雇用契約）満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

・「6　就労時間」は固定就労又は変則就労のうち、いずれか一方を記入してください。必ず雇用契約に基づく就労時間を記入してください。
・合計時間（月間時間・週間時間）は休憩時間を含めて記入してください。
・「（うち休憩時間　　分）」は、月間（または週間）の合計時間を記入してください。（1200分等）
・休憩時間がない場合には「0」を記入してください。（休憩時間は、就業規則等で定められている休憩時間に限ります。）

・就労実績は直近3か月分を記入してください。
・就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有給休暇（有給の特別休暇含む。）も含めて記入してください。
※新規採用（内定）の場合は、就労開始後３か月分の見込みを記入してください。
※育児休業等取得中で直近3か月の就労実績が無い場合、取得前の実績を記入してください。

・「8　産前・産後休業の取得」から「12　育児のための短時間勤務制度　利用有無」については、法令や就業規則に基づいた内容を記入してください。
・育児短時間勤務制度を利用している場合、「6　就労時間」には雇用契約上の勤務時間を記入のうえ、「12　育児のための短時間勤務制度利用有無」欄に利用後の内容を記入してください。

現在の雇用期間満了後に更新予定がある場合は、「14（雇用契約の）満了後の更新の有無」欄にその旨を記入してください。記入が無い場合、更新状況について確認させていただく場合があります。

「19 保護者記載欄」は、保護者の方が記入してくださ